

Pokyny k odbornej praxi žiakov 1. ročníka pomaturitného štúdia, študijný odbor učiteľstvo pre MŠ a výchovateľstvo.

Cieľ odbornej praxe: uplatňovanie teórie a metodík v praktických činnostiach, osvojovanie si profesionálnych postupov a zručností potrebných pre plánovanie, organizovanie a vedenie činností, rozvíjanie sociálnych schopností a zručností potrebných pri práci s deťmi v predškolskom zariadení.

Realizácia odbornej praxe:

Priebežná odborná prax v MŠ		
do 30.9.2021	od 30.9.2021 do 14.1.2022	do 14.1.2022
nahlásiť miesto a termíny konania priebežnej praxe (iba MŠ zaradená do siete MŠ SR) a priniesť potvrdenú zmluvu o poskytovaní praxe medzi MŠ a SOŠPg	absolvovať 75 hodín odbornej praxe – 12,5 dňa po 6 hodín (9,5 dňa pozorovanie, 3 dni sam. výstup, 9,5 dňa dopoludnia a 3 dni popoludní)	odovzdať potvrdenie o absolvovaní priebežnej praxe a pedagogický denník na kontrolu (9 záznamov z pozorovania a 3 prípravy)

Súvislá odborná prax v MŠ		
do 28.1.2022	od 31.1. do 10.6.2022	do 10.6.2022
nahlásiť miesto a termíny konania súvislej praxe (pri zmene MŠ priniesť novú zmluvu o praxi)	absolvovať 90 hodín odbornej praxe – 15 dní po 6 hodín (12 dní dopoludnia, 3 dni popoludní – 3 dni pozorovanie, 12 dní samostatný výstup)	odovzdať potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe a pedagogický denník na kontrolu (3 záznamy z pozorovania a 12 príprav)

Žiak/žiačka počas odbornej praxe:

- Oboznámi sa s rozsahom a podmienkami absolvovania odbornej praxe.
- Uvedie MŠ pre výkon odbornej praxe a termíny odbornej praxe (prípadnú zmenu termínov počas odb. praxe nahlási min. 3 dni vopred mailom vyučujúcemu OPX).
- Prinesie vyučujúcemu OPX potvrdenú zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania medzi MŠ a SOŠPg.
- Na priebežnej odbornej praxi sa oboznámi s prostredím a dokumentáciou triedy, MŠ, prácou so ŠVP, ŠkVP, BOZP a školským poriadkom MŠ.
- Uskutoční konzultácie OPX a odbornú priebežnú a súvislú prax v MŠ v 100% rozsahu. Absenciu si musí po dohovore s vyučujúcim OPX nahradiť.
- Pozoruje edukačnú činnosť cvičnej učiteľky (a podľa potreby sa aktívne zapája do edukačného procesu).
- Po realizácii spoločne stručne analyzuje s cvičnou učiteľkou sledovanú edukačnú činnosť.
- Vopred konzultuje denné prípravy na edukačné činnosti s cvičnou učiteľkou a následne stručne analyzuje ich vlastnú realizáciu
- Do pedagogického denníka si robí priebežné záznamy: na priebežnej praxi 9x pozorovanie a 3 prípravy, na súvislej praxi 3x pozorovanie a 12 príprav.
- Rozširuje si metodický materiál, zásobník.
- Pri všetkých činnostiach s deťmi dodržiava časové, hygienické zásady, BOZP a šk. poriadok MŠ.

12. Podieľa sa na organizácii podujatí MŠ na základe dohovoru s cvičnou učiteľkou.
13. S deťmi hovorí kultúrovane, zrozumiteľne z formálneho i obsahového hľadiska.
14. Po absolvovaní priebežnej a súvislej odbornej praxe predloží vyučujúcemu OPX potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe a pedagogický denník na kontrolu.
15. **Podmienkou absolvovania (hodnotenia) odbornej praxe je 100% účasť na hodinách OPX, absolvovanie priebežnej a súvislej praxe v plnom rozsahu a odovzdanie ped. denníka.** Ped. denník bude obsahovať:
 - a) v 1. polroku: 9 záznamov z pozorovania a 3 prípravy do MŠ
 - b) v 2. polroku: 3 záznamy z pozorovania a 12 príprav do MŠ

Cvičná učiteľka MŠ počas odbornej praxe:

1. Oboznámi žiaka s prostredím a dokumentáciou triedy a MŠ, s prácou so ŠVP, ŠkVP, s BOZP a školským poriadkom MŠ.
2. Umožní žiakovi/žiačke vykonať odbornú prax v MŠ podľa rozpisu termínov žiaka.
3. Priebežne žiaka zapája do prípravy a spoločnej edukačnej činnosti.
4. Vopred žiakovi objasní edukačný zámerný výchovno-vzdelávacej činnosti a po realizácii ju žiakovi stručne analyzuje.
5. Pripraví harmonogram edukačnej práce žiaka.
6. Poskytne žiakovi možnosť využívať potrebné dokumenty, zariadenie a metodický materiál v MŠ.
7. Umožní žiakovi rozširovať si metodický materiál, zásobník.
8. Priebežne žiaka podľa potreby zapája do prípravy a spoločnej edukačnej činnosti celoškolských akcií
9. Umožní žiakovi získať potvrdenie o realizácii praxe.

Vyučujúci OPX počas odbornej praxe:

1. Na konzultáciách odbornej praxe (OPX) oboznámi žiakov s rozsahom a podmienkami realizácie odbornej praxe počas štúdia.
2. Objasní žiakovi cieľ odbornej praxe a štruktúru tvorby pedagogického denníka.
3. Oboznámi žiakov s BOZP počas odbornej praxe.
4. Potvrdí žiakovi zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania a 1 exemplár archivuje.
5. Kontroluje dochádzku žiakov na hodinách OPX, mimo OPX komunikuje so žiakmi elektronickou formou /mail, Teams/.
6. Zaznamenáva a eviduje údaje od žiakov (termíny odbornej praxe, praxové zariadenia, meno cvičných učiteľiek a prípadné zmeny v týchto údajoch).
7. Po skončení priebežnej a súvislej praxe od žiakov zozbiera potvrdenia o absolvovaní praxe a denníky praxe na kontrolu.
8. Kontroluje podklady od žiakov pre hodnotenie vyuč. predmetu OPX, predmet je v 1. polroku klasifikovaný známku, v 2. polroku hodnotením absolvoval/a – neabsolvoval/a.

V Bratislave, 2.9.2021

Mgr. Galina Šimončíčová
riaditeľka SOŠPg