



Pokyny súvislej odbornej praxi žiakov 3. ročníka v MŠ

Cieľ odbornej praxe

1. Oboznámiť sa s pedagogickou dokumentáciou.
2. Samostatne a tvorivo pristupovať k riešeniu úloh vo výchovno-vzdelávacej práci.
3. Postupne si osvojiť vhodné spôsoby pedagogických rozhodnutí, overovať si ich účinnosť a vedieť odôvodniť ich voľbu.
4. Vedieť postupne spracovať prehľadnú a úplnú prípravu na vlastnú činnosť podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie a ŠkVP MŠ.
5. Samostatne riadiť výchovno-vzdelávacie činnosti so všetkými deťmi.
6. Rešpektovať zásady duševnej hygieny v práci s celou skupinou i s ohľadom na jednotlivé deti.
7. Vhodne riešiť neplánované situácie, prípadne detské konflikty.
8. Pochopiť význam spolupráce s rodinou a vhodne komunikovať s rodičmi.
9. Vedieť analyzovať a ohodnotiť vlastnú výchovno-vzdelávaciu činnosť.
10. Zodpovedne plniť všetky povinnosti spojené s budúcim povoláním.

Organizačné zabezpečenie odbornej praxe

1. Odborná pedagogická prax sa koná od **7. 6. 2021 do 25. 6. 2021, 15 dní** v zmluvnej MŠ.
2. Pracovný čas žiaka je **6 hodín (5 hodín priamej výchovno-vzdelávacej práce a 1 hodina rozboru)**.
3. Nepriítomnosť žiaka na praxi musí byť ospravedlnená lekársnym dokladom a cvičná učiteľka poznamená absenciu žiaka do ped. denníka (akákoľvek absencia sa musí nahradiť).
4. **Po skončení odbornej praxe cvičná učiteľka spracuje hodnotenie žiaka, ktoré doplní podpisom a pečiatkou školy.**

Úlohy pre cvičnú učiteľku

1. Podrobne oboznámiť žiaka s dokumentáciou triedy, v ktorej bude žiak 3 týždne praxovať.
2. Urobí jednu vzorovú ukážku z poobedňajšej výchovno-vzdelávacej činnosti s deťmi.
3. Denne kontroluje prípravy žiakov, ktorí sa samostatne pripravujú na výstup každý deň a rozhoduje podľa kvality prípravy alebo neprítomnosti iného žiaka o tom, ktorý žiak zrealizuje svoj výstup.
4. Zadáva úlohy žiakom na nasledujúci deň, prípadne týždeň.
5. **V posledný deň praxe (25. 6. 2021) vypracuje stručné hodnotenie/klasifikovanie žiaka, ktoré pošle po žiakovi do školy.**

Úlohy pre žiaka

1. Samostatne vedie dokumentáciu triedy.
2. Samostatne sa pripravuje (každodenne) na výchovno-vzdelávaciu činnosť s deťmi v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie a Školského vzdelávacieho programu MŠ. Obsah prekonzultuje s cvičnou učiteľkou.
3. Pre výchovno-vzdelávaciu prácu volí účinné prostriedky, metódy, organizačné formy.
4. Premyslene organizuje podmienky na činnosti detí a pohotovo reaguje na neplánované situácie.
5. Pri všetkých činnostiach s deťmi v MŠ dodržiava časové, hygienické a bezpečnostné zásady.
6. Vede si záznam o jednom dieťati s odchýlkami v prejavoch správania.
7. Vyhотовí nástenku, pomôcku alebo sa zúčastní na tvorbe programu pre deti.
8. Robí samostatné rozborov vlastnej výchovno-vzdelávacej činnosti s deťmi.
9. **Dňa 28. 6. 2021 zabezpečí odovzdanie hodnotenia praxe a ped. denníka spolu s metodickým zásobníkom ku kontrole vedúcemu praxe.**

Mgr. Galina Šimončíčová, riaditeľka školy