

Pokyny k odbornej praxi žiakov 2. ročníka ŠPZ v ŠKD

Cieľ odbornej praxe

1. Oboznámiť sa s potrebnou dokumentáciou v zariadení ŠKD.
2. Uplatňovať svoje teoretické vedomosti a súbor schopností získaných na metodikách jednotlivých vyučovacích predmetov v priamej výchovnej práci s deťmi.
3. Uskutočniť a zaznamenať pozorovanie edukačnej činnosti vychovávateľky v ŠKD – 3 dni (spolu **12 hodín**).
4. Samostatne a tvorivo vedieť spracovať prehľadnú a úplnú prípravu na vlastnú výchovno-vzdelávaciu činnosť podľa zadania vychovávateľky na základe školského výchovného programu. Uskutočniť jej realizáciu v rozsahu **48 hodín** (12 dní po 4 hodiny denne).
5. Samostatne vedieť analyzovať a ohodnotiť vlastnú výchovno-vzdelávaciu činnosť.
6. Samostatne a tvorivo pristupovať k riešeniu problémových úloh, vhodne riešiť neplánované situácie, prípadne detské konflikty.
7. Rešpektovať zásady duševnej hygieny v práci s celou skupinou i s ohľadom na jednotlivé deti, rešpektovať ich vekové osobitosti a individuálne zvláštnosti.
8. Postupne si osvojovať vhodné spôsoby pedagogických rozhodnutí, overovať si ich účinnosť a vedieť odôvodniť ich voľbu.
9. Dodržiavať všetkých pedagogické, časové, hygienické a bezpečnostné predpisy.
10. Pochopiť význam spolupráce s rodinou a vhodne komunikovať s rodičmi.
11. Zodpovedne plniť všetky povinnosti spojené s budúcim povoláním.

Organizačné zabezpečenie odbornej praxe

1. Žiačka je povinná absolvovať odbornú prax v plnom rozsahu vo zvolenej ZŠ - ŠKD po dohode s riaditeľstvom ZŠ zvolenej ŠKD a MŠ, a predložiť potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe vyučujúcemu OPX do **30. apríla 2020**.
2. Odbornú prax zrealizuje žiačka v rozsahu:
 - I. **60 hodín priebežnej odbornej praxe v ŠKD** (15 dní po 4 hodiny denne)
 - II. **10 dní súvislej odbornej praxe v ŠKD** (po 5 hodín denne)
 - III. **15 hodín odbornej praxe v MŠ** môže využiť na realizáciu praktickej časti maturitnej skúšky, ak ju neuskutočnil/a v plnom rozsahu /90 hodín/ už v 1. ročníku.
3. Termín konania praxe (január - február 2020) je odporúčaný, nie záväzný.
4. Inštrukciá k praxi sa uskutočnia na hodinách OPX.
5. Pracovný čas žiaka je totožný s pracovnou činnosťou cvičnej vychovávateľky, denne v rozsahu 4 hodín (tzn. 3 hodín priamej výchovnej práce s deťmi a 1 hodina rozboru).
6. Absolvovanie odbornej praxe je podmienené vyhodnotením analýzy (rozboru) celodennej prípravy na edukačnú činnosť s deťmi v ŠKD zo všetkých organizačných zložiek, ktorú žiačka pripravila pod vedením vyučujúceho OPX v prvom polroku.
7. V prípade potreby môžu žiaci školy konzultovať svoju činnosť s vyučujúcimi metodikmi odborných predmetov.
8. Žiak/žiačka počas realizácie praxe postupuje podľa pokynov praxe, pričom si priebežne zaznamenáva údaje do Pedagogického denníka.
9. Absolvovanie praxe potvrdí riaditeľstvo ZŠ a riaditeľstvo MŠ na predloženej tlačive zo SOŠPg. Tlačivo predloží žiak.
10. Po ukončení odbornej praxe žiak odovzdá vyučujúcemu predmetu OPX potrebnú dokumentáciu (Potvrdenia o absolvovaní praxe a Dohody medzi zariadeniami – ak boli vystavené na žiadosť zariadení, kde žiak/žiačka uskutočňoval/a prax).
11. Na základe potvrdenia o absolvovaní praxe, vyhodnotenia účasti na OPX, Pedagogického denníka a úrovne splnenia zadaných úloh bude žiakovi uznané absolvovanie predmetu OPX.
12. Spomenutá dokumentácia bude archivovaná počas štúdia a maturitného obdobia žiaka na SOŠPg.
13. Žiaci SOŠPg sú povinní rešpektovať v zmluvnom zariadení BOZP a školský poriadok príslušného zariadenia.
14. Za bezpečnosť detí v ŠKD zodpovedá cvičná vychovávateľka ŠKD, detí v MŠ cvičná učiteľka, nie žiak/žiačka SOŠPg.

Úlohy pre vychovávateľku v ŠKD

1. Oboznámiť žiaka s prostredím a dokumentáciou triedy, ŠKD a Výchovným programom ŠKD.



2. Poskytne žiakovi možnosť využívať potrebné zariadenie ŠKD a metodický materiál.
3. Umožní žiakovi rozširovať si metodický zásobník.
4. Pripraví harmonogram výchovno-vzdelávacej práce žiaka/žiačky.
5. Uskutoční žiakovi na praxi hospitácie v rozsahu 3 dní (po 4 hodiny denne), ku ktorým pripraví písomnú prípravu podľa zadania SOŠPg a zrealizuje následný rozbor zrealizovanej prípravy. Zadané písomných príprav predloží žiak/žiačka.
6. Vopred objasní edukačný zámer výchovno-vzdelávacej činnosti (téma, výkonový štandard, stratégie, či metodický postup) a po realizácii ju stručne analyzuje.
7. Umožní žiakovi získať potvrdenie o realizácii praxe.

Úlohy pre učiteľa/učiteľku MŠ

1. Umožní žiakovi/žiačke samostatne zrealizovať praktickú činnosť s deťmi podľa vytvorených príprav praktickej zložky maturitnej skúšky.
2. Poskytne žiakovi/žiačke možnosť využívať potrebné vybavenie triedy, MŠ, dokumenty, učebné zdroje a metodický materiál.
3. Umožní žiakovi/žiačke rozširovať si metodický materiál, zásobník.
4. Umožní žiakovi/žiačke získať potvrdenie o realizácii praxe.

Úlohy pre žiaka v ŠKD

1. Oboznámi sa s prostredím a dokumentáciou výchovnej skupiny, ŠKD a Výchovným programom ŠKD.
2. Samostatne sa každodenne pripravuje na výchovno-vzdelávaciu činnosť s deťmi v zmysle Výchovného programu ŠKD, pričom obsah vopred prekonzultuje s cvičnou vychovávateľkou.
3. Pre výchovnú činnosť volí účinné prostriedky, metódy, organizačné formy, aplikuje odborné usmernenia metodikov odborných predmetov a rozvíja počas štúdia získané poznatky, zručnosti a návyky.
4. Analyzuje a hodnotí realizáciu vlastnej výchovnej činnosti.
5. Samostatne vedie dokumentáciu skupiny v zmysle inštrukcií cvičnej vychovávateľky.
6. Premyslene organizuje podmienky na činnosť detí, pohotovo reaguje na neplánované situácie.
7. Dodržiava časové, hygienické a bezpečnostné predpisy, rešpektuje potreby a záujmy detí, BOZP a Školský poriadok ZŠ/ŠKD.
8. Podieľa sa na organizácii činností ŠKD po dohode s vychovávateľkou.
9. Využíva zariadenie, tvorivo ho dopĺňa podľa vlastných aktuálnych možností, predstáv a potrieb o ďalšie edukačné materiály, čím si rozvíja pedagogickú tvorivosť.
10. S deťmi hovorí kultivovane a taktne, zrozumiteľne z formálneho i obsahového hľadiska.
11. Prax absolvuje v 100 % stanovenom rozsahu, najneskôr do 5 dní pred ukončením klasifikácie v druhom polroku školského roka.
12. Po absolvovaní praxe odovzdá v stanovenom termíne učiteľovi OPX Potvrdenie o absolvovaní praxe, prípadne Dohodu o praxi v ŠKD, a to obojstranne potvrdené.

Úlohy pre žiaka v MŠ

1. Oboznámi sa s prostredím a dokumentáciou triedy, MŠ a Školským vzdelávacím programom, BOZP a školským poriadkom MŠ.
2. Uskutoční samostatne odbornú prax v rozsahu 15 hodín zameranú na realizáciu prípravy praktickej zložky maturitnej skúšky.
3. Rozvíja si edukačné spôsobilosti pre prácu s deťmi v praktickej činnosti.
4. Vypracuje záznam do Pedagogického denníka (príprava, analýza prípravy).
5. Rozširuje si metodický materiál, zásobník.
6. Po ukončení predloží potvrdenia o realizácii praxe

Mgr. Galina Šimončíčová, riaditeľka školy