

Pedagogická a sociálna akadémia, Bullova 2, 841 01 Bratislava

SMERNICA č. 1/2017
o uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z neprítomnosti na vyučovaní

Táto smernica upravuje postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, udeľovania výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku a zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

Čl. I.

Základné ustanovenia

Riaditeľka Pedagogickej a sociálnej akadémie, Bullova 2, Bratislava vydáva túto smernicu v súlade s § 144 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) a v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Čl. II.

Rozsah pôsobnosti

Touto smernicou sa riadi organizácia procesu plnenia povinnej školskej dochádzky pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky:

1. ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka na vyučovaní
2. uvoľňovaní žiaka z výchovno-vzdelávacieho procesu
3. udeľovaní výchovných opatrení.

Čl. III.

Všeobecná časť

1. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku. Žiakovi s ťažkým zdravotným postihnutím môže riaditeľ školy umožniť vzdelávanie v základnej škole až do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 18. rok veku. **Od plnenia povinnej školskej dochádzky nemožno oslobodiť nikoho** (§ 19 školského zákona).
2. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole. Žiak plní povinnú školskú dochádzku spravidla v školskom obvode miesta svojho trvalého pobytu (spádová škola žiaka), pokiaľ zákonný zástupca nevyberie pre svoje dieťa inú základnú školu. Riaditeľ spádovej školy je povinný prednostne prijať žiaka, ktorý má trvalé bydlisko v školskom obvode spádovej školy. Žiak, ktorý nemá trvalé bydlisko, plní povinnú školskú dochádzku v spádovej škole, ktorú určí príslušný okresný úrad v sídle kraja.

Čl. IV.

Práva zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
2. Zákonný zástupca má právo :
 - a) zúčastniť sa výchovy a vzdelávania po súhlase riaditeľa školy
 - b) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
 - c) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po súhlase riaditeľa školy
3. Zákonný zástupca žiaka má právo:
 - a) **požiadat' o uvoľnenie** žiaka z vyučovania **na lekárske vyšetrenie**, pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania
 - b) **počas jedného školského roka písomne požiadať o uvoľnenie** svojho dieťaťa z vyučovania z **vážnych rodinných dôvodov**, a to **maximálne na 15 dní**
4. Žiak sa uvoľňuje na základe žiadosti zákonného zástupcu:
 - a) triednemu učiteľovi formou písomnej žiadosti **maximálne na tri za sebou nasledujúce dni**. Triedny učiteľ informuje ostatných vyučujúcich prostredníctvom informačnej tabule v zborovni školy.
 - b) riaditeľovi školy formou písomnej žiadosti **na štyri a viac za sebou nasledujúcich dní**. Písomnú žiadosť vopred svojím podpisom potvrdí triedny učiteľ a súčasne na žiadosti písomne informuje riaditeľa školy, koľko dní v danom školskom roku bol žiak neprítomný na vyučovaní z rodinných dôvodov.
 - c) žiak je povinný po nástupe do školy dobrať zameškané učivo najneskôr do piatich pracovných dní.

Čl. V.

Povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca je povinný riadne dbať o to, aby dieťa do školy dochádzalo pravidelne a včas.
 - a) ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchovno-vzdelávacom procese, zákonný zástupca je povinný bezodkladne oznámiť škole **príčinu neprítomnosti**
 - b) neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá **najviac tri po sebe nasledujúce dni, ospravedlňuje zákonný zástupca**. V odôvodnených prípadoch **môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie** o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci jeho neprítomnosť (napr. často sa opakujúca neprítomnosť žiaka v trvaní do troch dní, ak je žiak videný mimo svojho bydliska bez dozoru rodiča v čase školského vyučovania, ak je podozrenie z falšovania ospravedlnenia a pod.).
 - c) v prípade **neprítomnosti žiaka** na vyučovaní z dôvodu ochorenia, ktorá trvá **dlhšie ako tri po sebe nasledujúce dni**, je potrebné predložiť **potvrdenie od lekára**
2. Riaditeľ školy je povinný v **prípade zneužívania a predkladania falošných potvrdení uložiť výchovné opatrenia**.
3. **Neprítomnosť** žiaka na vyučovaní jeho zákonný zástupca **oznamuje vopred** triednemu učiteľovi.

4. Žiak je povinný v **deň návratu do školy predložiť** triednemu učiteľovi **písomné ospravedlnenie**.
5. Za dokázané zanedbávanie povinnej školskej dochádzky uloží riaditeľ školy žiakovi výchovné opatrenie, prípadne zníženú známku zo správania. O hodnotení žiaka musia byť preukázateľne informovaní obaja jeho zákonní zástupcovia. V zázname vyhotovenom triednym učiteľom a podpísanom oboma zákonnými zástupcami žiaka sa uvedie formulka o ich poučení:

„Bol/-a som poučený/-á o povinnostiach zákonného zástupcu žiaka zabezpečovať plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa a v zmysle platného právneho poriadku a školského poriadku školy. Beriem na vedomie udelenie výchovného opatrenia môjmu dieťaťu a v nasledovnom období zabezpečím nápravu v plnení jeho povinnej školskej dochádzky.“

Čl. VI

Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

1. Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa považuje:
 - a) ak zákonný zástupca neprihlási svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky
 - b) alebo nedbá na pravidelné plnenie povinnej školskej dochádzky

Dopúšťa sa tak priestupku v zmysle § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Riaditeľ školy je povinný oznámiť zanedbávanie povinnej školskej dochádzky obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), a príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR).
3. Evidenciu dochádzky žiakov na školskom vyučovaní vedie každý učiteľ, ktorý podľa rozvrhu hodín vykonáva výchovno-vzdelávací proces v danej triede.
4. Učiteľ je povinný do triednej knihy osobne zaznamenať každý príchod a odchod žiaka z triedy tak, aby bolo zrejmé, či žiak bol prítomný na vyučovacej hodine.
5. Dochádzku žiakov v triednej knihe kontroluje v rámci svojej pôsobnosti triedny učiteľ a vedenie školy.
6. Písomnú **agendu o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky** v každom mesiaci vedie **triedny učiteľ** v spolupráci s povereným vedúcim pedagogickým zamestnancom školy a výchovným poradcom.
7. Vyučovacie hodiny, na ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie **do dvoch dní od nástupu na vyučovanie**, sa evidujú ako **neospravedlnené** a vyznačia sa v triednej knihe.
8. Oneskorenia sa za štvrt'rok spočítajú a evidujú sa ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.

9. Do triednej knihy sa zapisujú aj :
- neskoré príchody žiaka na vyučovaciu hodinu
 - nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania
 - bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania
10. Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve *zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá **viac ako 15 vyučovacích hodín** v mesiaci.*
11. Výchovné opatrenia za neospravedlnené vymeškané hodiny sa udeľujú podľa kritérií v školskom poriadku.
12. Pri vymeškaní a neospravedlnení jednej až piatich vyučovacích hodín oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka.
13. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je triedny učiteľ povinný okamžite informovať člena vedenia školy.
14. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonny zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods. 11 a 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
15. Ak žiak vymešká bez náležitého ospravedlnenia **viac ako 15 vyučovacích hodín**, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť Oddeleniu školstva na MsÚ v Bratislave IV a príslušnému ÚPSVaR. Oznámenia vyhotovuje triedny učiteľ za daný mesiac, v ktorom žiak vymeškal vyučovanie.
16. Priestupky vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prerokováva obec, v ktorej má zákonny zástupca trvalý pobyt.
17. Ak žiak vymešká **viac ako 60 neospravedlnených** vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v súlade s § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
18. V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezlepší a žiak vymešká **viac ako 100 vyučovacích hodín** bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenie riaditeľa školy podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

Čl. VII

Ospravedlnená neprítomnosť žiaka

1. Každú neprítomnosť na vyučovaní musí zákonný zástupca žiaka oznámiť elektronicky, písomne alebo telefonicky (SMS správou) triednemu učiteľovi najneskôr do 24 hod. od neprítomnosti žiaka v škole. Písomné ospravedlnenie od zákonného zástupcu, lekárske potvrdenie alebo úradný doklad predloží žiak alebo zákonný zástupca najneskôr dva dni po nástupe do školy. Za ospravedlnenú neúčasť žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:
 - a) choroba žiaka
 - b) lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy
 - c) mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia
 - d) náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy
 - e) mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka
 - f) účasť žiaka na reprezentácii školy a súťažiach
 - g) účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom

Čl. VIII

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

1. Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na dva dni z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podáva triednemu učiteľovi.
2. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť žiaka na tri dni a viac ako na tri dni. Túto žiadosť schvaľuje riaditeľ školy po predchádzajúcom vyjadrení triedneho učiteľa.
3. Zákonný zástupca žiaka je povinný predložiť riaditeľovi školy žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania na ozdravovací pobyt žiaka minimálne dva týždne vopred.

Čl. IX

Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ môže na základe písomnej (príp. osobnej) žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, **pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania.**
2. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy **na nasledujúci deň** a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.

Čl. X

Neprítomnosť žiaka pre chorobu

1. Rodič neposiela do školy dieťa so zdravotnými problémami, ktoré sa prejavili už ráno doma, a neponecháva riešenie na učiteľa.

2. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť bezodkladne, **najneskôr do 48 hodín**, oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
3. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka (keď neprítomnosť dovtedy neoznámia zákonní zástupcovia).
4. Ak neprítomnosť žiaka trvá **viac ako** tri po sebe nasledujúce dni, vyžaduje triedny učiteľ **vždy lekárske potvrdenie o chorobe** žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr **do dvoch dní** od nástupu žiaka do školy.
5. Ak žiak počas polroka vymešká viac ako 30 % z vyučovania daného predmetu a má málo známok, oznámi vyučujúci túto skutočnosť riaditeľovi školy, na návrh ktorého môže byť žiak z daného predmetu skúšaný komisionálne. **Pri 50 % vymeškaní hodín z daného predmetu je žiak povinný absolvovať komisionálne skúšky.**
6. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. v inom zdravotníckom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do triednej knihy sa nezapíše. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „**Žiak je hospitalizovaný v**“

Čl. XI

Uvoľňovanie žiaka na súťaže

1. Vedomostné a športové súťaže, pokiaľ sú organizované školou, zriaďovateľom, príp. inými školami, sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania.
2. Pokiaľ sa súťaže a akcie školy organizujú mimo areálu školy, žiaci sa ich môžu zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý školský rok.
3. Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, uvedie do triednej knihy, do poznámky poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži.
4. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do triednej knihy, pričom sa mu vykáže **nula** vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je zároveň povinný do dvoch dní zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
5. Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný najneskôr dva dni pred uskutočnením súťaže predložiť riaditeľovi školy zoznam žiakov, miesto a čas konania, príp. iné organizačné pokyny na schválenie.

Čl. XII

Komisionálne skúšky

1. Riaditeľ školy povolí predĺženie klasifikačného obdobia a vykonanie **komisionálnej skúšky** z príslušného predmetu len na základe závažných, najmä zdravotných dôvodov žiaka, spravidla na základe dlhodobej choroby doloženej lekárskeým potvrdením, pričom sa posudzujú len celé týždne, nie na základe vymeškávania jednotlivých hodín, resp. dní. Rovnako postupuje, ak už bolo žiakovi predĺžené klasifikačné obdobie a povolená klasifikácia v náhradnom termíne na polroka. Riaditeľ školy si môže v týchto prípadoch vyžiadať osobitné dokladovanie dôvodov, napríklad potvrdenie závažného zdravotného

- stavu lekárom.
2. Riaditeľ školy nepovolí vykonanie komisionálnej skúšky z dôvodu:
 - a) záškoláctva
 - b) vyháňania sa skúšaniam a klasifikácii
 - c) vysokého počtu neospravedlnených hodín
 3. Opodstatnenosť dôvodov vo všetkých hore uvedených prípadoch posudzuje riaditeľ školy. Dôvody uvedie zákonný zástupca žiaka čo najpresnejšie v žiadosti o povolenie vykonať komisionálnu skúšku. K rozhodnutiu si riaditeľ školy vyžiada stanovisko učiteľa daného predmetu i stanovisko triedneho učiteľa.
 4. Niektoré iné závažné prípady, ktoré sa v priebehu školského roka objavia, rieši riaditeľ školy individuálne v spolupráci s triednym učiteľom a zákonným zástupcom žiaka.

Čl. XIII

Záverečné ustanovenia

1. Všetci pedagogickí zamestnanci školy musia byť s touto smernicou oboznámení a musí byť prístupná všetkým pedagogickým zamestnancom aj zákonným zástupcom žiakov školy. Triedni učitelia sú povinní s touto smernicou oboznámiť zákonných zástupcov i žiakov školy.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1. 2. 2017
3. Táto smernica bola prerokovaná a schválená v Pedagogickej rade dňa 23. 1. 2017

V Bratislave dňa: 23. 1. 2017

.....
Mgr. Galina Šimončíčová
riaditeľka školy

Prílohy:

1. Žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania
-

ŽIADANKA o uvoľnenie žiaka z vyučovania

Meno a priezvisko zákonného zástupcu:

.....

Adresa trvalého bydliska:

Kontaktná e-mailová adresa Tel. č.:

Žiadam o uvoľnenie žiaka

Meno a priezvisko trieda

.....

z vyučovania **v dňoch**

Z nasledovných dôvodov:

.....

.....

.....

Uvedomujem si, že vynechanie vyučovania sa môže nepriaznivo odraziť na prospechu môjho dieťaťa.

dátum

.....

POUČENIE

1. Žiak je z vyučovania uvoľňovaný triednym učiteľom, ak ide o neprítomnosť na dobu do troch dní.
2. Na dobu dlhšiu než tri dni je uvoľňovaný riaditeľom školy, a to po súhlase triedneho učiteľa. V takom prípade musí byť žiadosť doručená pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti na sekretariát školy. Po návrate si žiak musí dopísať a odovzdať všetky potrebné zadania.
3. prípade, že žiadosť sa týka uvoľnenia na lekárske vyšetrenie alebo úradný výkon, je potrebné následne návštevu preukázať lekársnym potvrdením a návštevu úradu úradným potvrdením.

Uvoľnenie žiaka **odporúčam/neodporúčam**, a to z dôvodu

.....
.....

dátum

.....
podpis triedneho učiteľa