

**Stredná odborná škola pedagogická, Bullova 2, 841 01 Bratislava**

**SMERNICA č. 2/2019  
O organizovaní lyžiarskeho výcviku**

2019

Riaditeľka Strednej odbornej školy pedagogickej, Bullova 2, 840 11 Bratislava, v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) § 28 ods. 16, § 30 ods. 7 a § 33 ods. 12 a Smernice č. 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku (Gestorský útvar: sekcia regionálneho školstva, tel.: 59374203, ev. č.: 2017-3166/10533:2-10A0) s účinnosťou od 28. apríla 2017, vydáva túto smernicu:

## **Čl. I**

### **Úvodné ustanovenia**

Táto smernica upravuje podrobnosti o organizácii lyžiarskeho kurzu v strednej škole (ďalej len „výcvik“).

## **Čl. II**

### **Výcvik v strednej škole**

1. Ak ide o nepľnoletého žiaka, stredná škola organizuje výcvik po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.
2. Výcvik absolvujú najmä žiaci prvého ročníka štvorročného vzdelávacieho programu strednej odbornej školy poskytujúceho úplné stredné odborné vzdelanie.
3. Výcvik sa uskutočňuje v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej v rozsahu 15 vyučovacích hodín. V tretí deň výcviku sa odporúča voľný poľdeň. Do trvania výcviku sa nezapočítava čas strávený dopravou na miesto konania výchovno-vzdelávacej aktivity.
4. Počet pedagogických zamestnancov sa ustanovuje tak, aby lyžiarske družstvo jedného pedagogického zamestnanca tvorilo najviac 15 žiakov.
5. Stredným školám sa poskytuje príspevok na výcvik prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva alebo rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

## **Čl. III**

### **Plánovanie výcviku**

1. Výcvik sa uskutočňuje formou výchovno-vzdelávacieho zájazdu na lyžiarskych tratiach v školách, ktoré nemajú vhodné terénne a klimatické podmienky na výcvik, škola najmenej 30 dní pred začiatkom konania výcviku požiada regionálny úrad verejného zdravotníctva, príslušný podľa miesta konania výcviku o posúdenie zotavovacieho podujatia.

2. Pri obstaraní služby alebo tovaru, na ktoré sa použije príspevok podľa článku II ods. 5.
3. Na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti na zotavovacom podujatí škola zabezpečí odborne spôsobilú osobu (ďalej len „zdravotník“), ktorá získala odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností lekára, sestry, pôrodnej asistentky alebo zdravotníckeho záchranára podľa osobitného predpisu.
4. Riaditeľka školy alebo ňou poverený pedagogický zamestnanec (ďalej len „vedúci výcviku“) pred uskutočnením výcviku poučí vyslaných zamestnancov a žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom.
5. Zákonný zástupca žiaka predloží vedúcemu výcviku potvrdenie lekára všeobecnej ambulantnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať výcvik a písomné vyhlásenie zákonného zástupcu podľa osobitného predpisu. Plnoletí žiaci predložia pred odchodom na výcvik vedúcemu výcviku čestné vyhlásenie, že neprejavujú známky akútneho ochorenia a že im nebolo nariadené karanténne opatrenie, ktoré nahrádza písomné vyhlásenie zákonného zástupcu.
6. Výcviku sa môžu zúčastniť aj žiaci so zdravotným znevýhodnením po predložení potvrdenia podľa odseku 5 a vyjadrenia zákonného zástupcu o spôsobilosti absolvovať lyžiarsky výcvik.
7. Pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov so zdravotným znevýhodnením na výcviku má jeden pedagogický zamestnanec v skupine najviac osem žiakov; ak ide o žiakov slabozrakých, nepočujúcich alebo telesne postihnutých, najviac šesť žiakov.
8. Pre žiakov, ktorí sa výcviku nezúčastnia, zabezpečí riaditeľka školy náhradné vzdelávanie.
9. Vedúci výcviku vypracuje plán organizácie činnosti žiakov počas výcviku.
10. Vedúci výcviku predkladá riaditeľke školy najneskôr tri dni pred plánovaným začiatkom výcviku dokumentáciu, ktorá obsahuje zoznam žiakov vyslaných na výcvik, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov, návrh časového harmonogramu služieb vyslaných pedagogických zamestnancov a návrh plánu organizácie činnosti žiakov počas výcviku.
11. Žiaci musia byť po celú dobu trvania výcviku poistení proti úrazom.

## **Čl. IV**

### **Organizácia výcviku**

1. Organizáciu výcviku zabezpečuje vedúci výcviku.
2. Vedúci výcviku postupuje podľa pokynov riaditeľky školy a zodpovedá najmä za riadnu prípravu, bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, priebeh a organizáciu výcviku a kontrolu výstroja žiakov počas výcviku. Vedúci výcviku zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v súlade so školským vzdelávacím programom a dbá o dôsledné dodržiavanie denného

programu. Vedúci výcviku môže viesť jedno družstvo žiakov, ak tým nie je ohrozený výkon jeho činnosti ako vedúceho výcviku.

3. Vedúci výcviku v súčinnosti so zdravotníkom vopred dohodnú jedálny lístok žiakov.
4. Súčasťou výcviku okrem zjazdového lyžovania môžu byť aj základy bežeckého lyžovania a turistiky na bežeckých lyžiach.
5. Súčasťou výstroja je ochranná prilba, lyžiarske okuliare a lyžiarske rukavice. Odporúčanou súčasťou výstroja je chránič kostrče a bokov.
6. Po návrate z výcviku vedúci výcviku vypracuje správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu výcviku, zabezpečí archiváciu dokumentácie, ktorá obsahuje zoznam žiakov zúčastnených na výcviku, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov a zdravotnícky denník.

## **Čl. V**

### **Personálne zabezpečenie výcviku**

1. Pri personálnom zabezpečení výcviku sa postupuje tak, aby pracovný čas a doba odpočinku vyslaných zamestnancov na výcvik bola v súlade so Zákonníkom práce a kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na príslušný kalendárny rok.
2. Starostlivosť o zdravie detí alebo žiakov zabezpečuje vedúci výcviku spolu so zdravotníkom, ktorý je počas doby trvania výcviku prítomný na svahu.
3. Organizáciu času žiakov mimo výcvik zabezpečujú vyslaní pedagogickí zamestnanci.
4. Inštruktor lyžovania je pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie predmetu telesná a športová výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s odbornou spôsobilosťou na výkon odbornej činnosti trénera alebo inštruktora športu.

## **Čl. VI**

### **Úhrada nákladov výcviku**

1. Vyslaným pedagogickým zamestnancom, ktorí sú zamestnancami školy, sa náklady spojené s výcvikom uhrádzajú z prostriedkov školy poskytovaných na výchovno-vzdelávací proces a prevádzku školy.
2. Pri poskytovaní náhrad výdavkov a iných plnení vyslaným zamestnancom zabezpečujúcim výcvik sa postupuje podľa platného pracovného poriadku.
3. Z príspevku podľa článku 2 ods. 5 možno uhrádzať výdavky súvisiace s vyslaním inštruktora lyžovania a zdravotníka, ktorí nie sú zamestnancami školy organizujúcej výcvik, výdavky na dopravu, stravovanie, ubytovanie, poistenie žiakov proti úrazom a ostatné

náklady spojené s výcvikom.

4. Lyžiarsky výstroj žiaka spravidla zabezpečuje zákonný zástupca žiaka.

## **ČI. VII**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Túto smernicu prerokovala a schválila Pedagogická rada dňa 28. 01. 2019
2. Zmeny a doplnky smernice navrhuje, prerokúva a schvaľuje PR.
3. Smernica je zverejnená na webovom sídle a v zborovni školy.
4. Smernica nadobúda účinnosť 01. 02. 2019.

V Bratislave dňa: 28. 01. 2019

**Mgr. Galina Šimončíčová**  
riaditeľka školy