



Pokyny k súvislej odbornej praxi žiakov 2. ročníka v ŠKD

1. Cieľ

1. Uvedomovať si význam teoretických vedomostí pre praktickú činnosť.
2. Osvojiť si schopnosti pozorovať prejavy detí, vedieť ich porovnávať s vývinovou normou.
3. Postupne prenikať do podstaty herných činností detí a osvojovať si vhodné spôsoby ich rozvíjania.
4. Získané vedomosti a zručnosti uplatňovať v aktívnej činnosti so skupinou detí.
5. Uvedomovať si nevyhnutnosť tvorivého prístupu v edukačnej činnosti v čase mimo vyučovania.
6. Získať skúsenosti a zážitky z vlastného pôsobenia na väčšiu skupinu detí.
7. Poznať požiadavky týkajúce sa dokumentácie výchovnej skupiny a projektovania.
8. Utvárať si vzťah k budúcej profesii.

2. Organizačné zabezpečenie odbornej pedagogickej praxe

1. Odborná prax v 2. ročníku sa koná **od.20. 5. 2019-31. 5. 2019., t.j. 10 dní v ŠKD.**
2. Do jedného oddelenia a k jednej vychovávateľke môžu byť pridelení maximálne 4 žiaci.
3. Pracovný čas žiaka je **5 hodiny denne (4 hodiny hospitácie u cvičnej vychovávateľky a 1 hodina rozboru).**
4. Vychovávateľka zodpovedá za bezpečnosť detí, preto nenecháva žiaka samého s deťmi.
5. Vychovávateľka zodpovedá za bezpečnosť žiakov SOŠPg počas výkonu praxe.
6. Neprítomnosť žiaka na praxi sa musí ospravedlniť lekársnym dokladom a cvičná vychovávateľka poznamená absenciu do denníka praxe.
7. Akákoľvek absencia sa musí nahradiť.
8. Po skončení praxe cvičná vychovávateľka podpisom potvrdí splnenie požiadaviek odbornej praxe do denníka praxe.

3. Vychovávateľka zabezpečuje

1. Oboznámenie žiaka s prostredím ŠKD.
2. Oboznámenie s administratívou (Výchovný program ŠKD, metodické kabinety, pomôcky, inventár...).
3. Adaptáciu žiaka v triede – charakteristika triedy, vybavenie triedy.
4. Demonštráciu vzorových ukážok edukačnej práce v triede s rozpracovaním písomnej prípravy pre žiaka.
5. Denné riadenie rozboru.
6. Dennú kontrolu denníka praxe.

4. Úlohy pre žiaka

1. Oboznámiť sa s interným poriadkom zariadenia a rozvrhom dňa.
2. Hospitovať u cvičnej vychovávateľky, sledovať jej výchovno-vzdelávaciu prácu so zreteľom na voľbu metód a prostriedkov v jednotlivých organizačných činnostiach a zložkách.
3. Aktívne sa zúčastňovať na rozbere výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti.
4. Pod vedením cvičnej učiteľky sa pripraviť na určitú činnosť detí a pracovať s menšou skupinou detí (rekreačná, odpočinková činnosť...).
5. Učiť sa účinne pôsobiť na deti, pedagogickej tvorivosti a taktu, dbať na kultúru jazykového prejavu.
6. Pripravovať vhodný materiál a pomôcky potrebné pre prácu.
7. Zúčastňovať sa na akciách ŠKD, ktoré určí cvičná učiteľka.
8. Denne si viesť denník praxe (zošit) – zapisovať si prípravu, pozorovanie a rozbor.
9. Ďalej si rozširovať a doplňovať metodický zásobník.
10. **3. 6. 2019** predložiť ku kontrole denník praxe a metodický zásobník spolu s potvrdením o absolvovaní praxe učiteľovi pedagogiky.
11. Absolvovať prax v plnom rozsahu, akákoľvek absencia sa musí nahradiť.

Mgr. Galina Šimončíčová, riaditeľka školy