



## POKYNY K SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXI žiakov 2. ročníka – 7662 M animátor voľného času

### 1. Organizačné zabezpečenie odbornej pedagogickej praxe

**Trvanie odbornej praxe: súvisle 5 dní** (6 hodín denne) v dátume: .....

**Plánovaný počet žiakov:** menoslov a kontakt na učiteľa praxe (doplní škola 2 týždne pred začiatkom praxe)

**Kontaktná osoba:** Mgr. Miroslava Mišenčíková - [mirka.misencikova@sospdg.sk](mailto:mirka.misencikova@sospdg.sk)

#### Ďalšie organizačné pokyny:

- k jednému pedagogickému pracovníkovi je možné prideliť maximálne piatich žiakov
- pracovný čas žiaka je 6 hodín denne (5 hodín hospitácie u cvičného pedagogického pracovníka a 1 hodina rozbor)
- pedagogický pracovník zodpovedá za bezpečnosť detí, preto nenecháva žiaka s deťmi samého
- neprítomnosť žiaka a musí ospravedlniť lekársym dokladom a cvičný pedagogický pracovník poznamenať absenciu do zošita praxe
- akákoľvek absencia sa musí nahradiť po dohode s pedagogickým pracovníkom, žiak musí prax absolvovať v rozsahu 100%
- po skončení praxe svojim podpisom potvrdí splnenie požiadaviek odbornej praxe do zošita praxe
- žiaci oznámia do školy pracovný čas počas praxe

### 2. Cieľ

- Oboznámiť sa s usporiadaním dňa v konkrétnych podmienkach zariadenia, s jeho prevádzkou a podmienkami na výchovno-vzdelávaciu prácu.
- Osvojiť si schopnosť vytvoriť osobný kontakt s dieťaťom, pochopiť nevyhnutnosť uspokojovať jeho základné potreby a aktívne ich realizovať.
- Postupne si osvojovať schopnosť sledovať prácu pedagogického pracovníka a učiť sa spracúvať výstižný záznam sledovaných situácií.
- Nacvičovať si účinok svojho osobného prejavu a vystupovanie pred väčšou skupinou detí.

### 3. Pedagogický pracovník zabezpečuje

- Adaptáciu žiaka v zariadení – charakteristika a vybavenie zariadenia a iných podmienok.
- Stanovuje pracovný rozvrh.
- Oboznámi žiaka s administratívou a dokumentáciou.
- Zabezpečí plnenie úloh, ktoré žiakom stanovila škola.
- Demonštruje vzorové ukážky výchovno-vzdelávacej práce s rozpracovaním prípravy pre žiaka.
- Denné riadenie rozborov.
- Denná kontrola denníka praxe.

### 4. Úlohy pre žiaka

- Oboznámiť sa s vnútornou organizáciou zariadenia a získať možnosť správnej orientácie.
- Nadväzovať individuálny kontakt s deťmi pri spontánných činnostiach, komunikovať s nimi, poznávať ich pri každodennom pozorovaní a všímať si usporiadanie dňa.
- Sledovať výchovno-vzdelávaciu činnosť pedagogického pracovníka, najmä jeho vzťah k deťom a individuálne kontakty s nimi.
- Oboznámiť sa s pomôckami.
- Pod vedením pedagogického pracovníka skúsiť pracovať s malou skupinou detí pri rôznych činnostiach.
- Pomáhať pedagogickému pracovníkovi pri príprave pomôcok.
- Viest si denník praxe, zapisovať si prípravy a rozborov pedagogického pracovníka a vlastné pozorovania.
- Absolvovať prax v plnom rozsahu, akákoľvek absencia sa musí nahradiť.



## 5. Kritéria hodnotenia

- Dochádzka 100 %, v prípade absencie zo závažných lekárskeho dôvodu sa akákoľvek absencia sa musí nahraďovať, žiak povinný dohodnúť sa na náhradnom plnení v inom termíne, prípadne v poobedňajších hodinách po dohovore s učiteľom pedagogiky.
- Denník praxe zahŕňa hospitačné hárky a rozborov za každý deň – podmienkou úspešného absolvovania predmetu je odovzdanie denníka praxe po návrate z praxe učiteľke pedagogiky.
- Reflexia odbornej praxe: celkové zhodnotenie praxe v rozsahu cca 1 – 2 strany (slabé a silné stránky, vyučovací proces, prístup školy a učiteľov, špecifiká danej školy, návrhy na zmenu).