



## Pokyny k súvislej odbornej praxi žiakov 3. ročníka v MŠ

### 1. Cieľ

1. Oboznámiť sa s pedagogickou dokumentáciou.
2. Rešpektovať zásady duševnej hygieny v práci s celou skupinou i s ohľadom na jednotlivé deti.
3. Vhodne riešiť neplánované situácie, prípadne detské konflikty.
4. Vedieť spracovať prehľadnú a úplnú prípravu na vlastnú činnosť podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie ISCED 0 a Školského vzdelávacieho programu MŠ.
5. Samostatne a tvorivo pristupovať pri realizácii edukačných úloh vo výchovno-vzdelávacej práci.
6. Postupne si osvojovať vhodné spôsoby pedagogických rozhodnutí, overovať si ich účinnosť a vedieť odôvodniť ich voľbu.
7. Samostatne riadiť výchovno-vzdelávacie činnosti so všetkými deťmi.
8. Vedieť rozobrať a ohodnotiť vlastnú výchovno-vzdelávacie činnosť.
9. Pochopiť význam spolupráce s rodinou a vhodne komunikovať s rodičmi.
10. Zodpovedne plniť všetky povinnosti spojené s budúcim povoláním.

### 2. Organizačné zabezpečenie odbornej praxe

1. Odborná pedagogická prax sa koná **od 13. 5. 2019- 31. 5. 2019, t.j.15 dní v zmluvnej MŠ**
2. Pracovný čas žiaka je **6 hodín (5 hodín priamej výchovno-vzdelávacej práce a 1 hodina rozboru).**
3. Neprítomnosť žiaka na praxi musí byť ospravedlnená lekársym dokladom a cvičná učiteľka poznamená absenciu žiaka do denníka praxe (akákoľvek absencia sa musí nahradiť).
4. **Po skončení odbornej praxe je povinná cvičná učiteľka na priloženom tlačive spracovať hodnotenie žiačky, ktoré doplní podpisom a pečiatkou školy.**

### 3. Úlohy pre cvičnú učiteľku

1. Podrobne oboznámi žiaka s dokumentáciou triedy, v ktorej bude žiak 3 týždne pracovať.
2. Urobí jednu vzorovú ukážku z poobedňajšej výchovno-vzdelávacej činnosti s deťmi.
3. Denne kontroluje prípravy žiakov, ktorí sa samostatne pripravujú na výstup každý deň a rozhoduje, podľa kvality prípravy alebo neprítomnosti iného žiaka, ktorý žiak zrealizuje svoj výstup
4. Zadáva úlohy žiakom na nasledujúci deň, prípadne týždeň.
5. **V posledný deň praxe (31.5. 2019) na priloženom tlačive (Štruktúra hodnotenia) vypracuje stručné hodnotenie/klasifikovanie žiačky. Hodnotenie pošle po žiakovi.**

### 4. Úlohy pre žiaka/čku

1. Samostatne vedie dokumentáciu triedy.
2. Samostatne sa pripravuje (každodenne) na výchovno-vzdelávacie činnosť s deťmi v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie ISCED 0 a Školského vzdelávacieho programu MŠ. Obsah prekonzultuje s cvičnou učiteľkou.
3. Pre výchovno-vzdelávacie prácu volí účinné prostriedky, metódy, organizačné formy.
4. Žiak premyslene organizuje podmienky na činnosti detí a pohotovo reaguje na neplánované situácie.
5. Pri všetkých činnostiach s deťmi dodržiava časové, hygienické a bezpečnostné zásady.
6. Vedie si záznam o jednom dieťati s odchýlkami v prejavocho správania.
7. Vyhотовí nástenku, pomôcku alebo sa zúčastní na tvorbe programu pre deti.
8. Robí samostatné rozboru vlastnej výchovno-vzdelávacej práce s deťmi.
9. **Dňa .3. 6. 2019 zabezpečí odovzdanie hodnotenia a denníka praxe spolu s metodickým zásobníkom ku kontrole vedúcemu praxe.**

Mgr. Galina Šimončíčová, riaditeľka školy