

## **PRAKTICKÁ ČASŤ ODBORNEJ ZLOŽKY MATURITNEJ SKÚŠKY:**

7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo  
7649 N učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo (ŠPZ)  
7662 M animátor voľného času  
7669 M pedagogické lýceum

**V praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky** (ďalej len PČOZ MS) sa overujú zručnosti a schopnosti žiaka v súbore odborných vyučovacích predmetov podľa príslušného vzdelávacieho programu študijného odboru strednej odbornej školy. Pri organizácii a hodnotení PČOZ MS vychádzame z vyhlášky MŠ SR 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na SŠ a z metodických materiálov vydaným MPC (Harausová, H.: K maturite z odborných predmetov. Bratislava: 2011; Remetová, M.: Maturitná skúška z odborných predmetov na SŠ. Bratislava: 2013)

**PČOZ MS** na Strednej odbornej škole pedagogickej, Bullova 2, Bratislava (ďalej len SOŠPg) **sa môže realizovať ako:**

- b) obhajoba vlastného projektu,
- d) obhajoba úspešnej súťažnej práce.

PČOZ MS je komplexná odborná práca zameraná podľa odboru štúdia alebo potrieb praxe. Žiak ju rieši **individuálne**. V odôvodnených prípadoch podľa náročnosti a rozsahu práce na návrh konzultanta predmetová komisia PČOZ schvaľuje **spracovanie skupinové s primeranou úpravou rozsahu**.

**Autorom PČOZ MS je žiak (žiaci) SOŠPg a PČOZ MS je jeho (ich) samostatnou prácou.**

**PČOZ MS** v SOŠPg má dve časti: **písomnú (prípravu) a obhajobu (ústnu/aplikačnú)**, v ktorej obhajuje odskúšanie svojej písomnej práce alebo jej časti v podmienkach praxe.

### **1. PÍSOMNÁ (PRÍPRAVNÁ) ČASŤ PRÁCE**

**PČOZ MS žiak realizuje podľa témy jednotlivých zadaní a pokynov konzultanta. Žiaci si na PČOZ môžu vybrať/žrebovať témy len od vyučujúcich, ktorí ich učili počas štúdia!** V odbore UČV musia byť v práci zakomponované min. dve zložky (HV, VV, DV, TV, JLV...), ak sa v popise zadania k téme neuvádza inak. **Konzultácie sú odporúčané, nie povinné.** Písomná časť práce bude hodnotená konzultantom zadanej témy.

**Podmienkou voľnej témy** je schválenie konkrétneho učiteľa odborného predmetu a účasť na SOČ.

**Pri písaní písomnej časti žiak vychádza z pokynov ku PČOZ pre konkrétny odbor a formu** (uvedenú pri téme práce), **formálna úprava práce je pre všetky odbory rovnaká** (webstránka školy).

Písomná časť PČOZ musí obsahovať čestné prehlásenie o originalite a samostatnosti riešenia.

*„Autorstvo práce má dve dôležité stránky. Na jednej strane vyjadruje, že osoba, ktorá je uvedená ako autor, je pôvodcom práce (diela) a preberá zodpovednosť za zverený obsah. Na druhej strane, na základe platného Autorského zákona, je aj autorské dielo študenta chránené pred zneužitím.*

Plagiátorstvo má viacero podôb – podľa viacerých zdrojov pre potreby záverečných prác ho môžeme zjednodušene definovať ako „uviedenie textu, poznatkov a výsledkov iných autorov ako vlastných“. Je to najčastejšie v podobe odpísania textu, tabuľky, obrázku z iného dokumentu bez uvedenia zdroja.“

(Posudzovanie plagiátorstva bakalárskych a diplomových prác na EF TU Košice)

**Známkou nedostatočnú z PČOZ MS bude ohodnotená práca, ktorej písomná časť je:**

- a) neodovzdaná v stanovenom termíne
- b) nepôvodná (s preukázateľným plagiátorstvom – bez označenia citácie a uvedenia zdroja),
- c) rovnaká alebo z veľkej časti zhodná s inou maturitnou prácou (škola nebude skúmať, ktorá práca bola pôvodná).
- d) práca, ktorá presiahne stanovený rozsah (15) alebo s nedostatočným rozsahom:

O definitívnom hodnotení spornej práce rozhodne PK PČOZ a v uvedených prípadoch práca už nepostupuje k obhajobe.

**Písomnú časť PČOZ žiak odovzdá v stanovenom termíne podľa harmonogramu:**

2 vytlačené exempláre zviazané v hrebeňovej väzbe a

1 CD nosič (elektronická verzia maturitnej práce pre archiváciu v PDF formáte)

CD nosič musí byť pripevnený s označením mena a názvu práce na zadnej strane obálky písomnej práce.

Písomná časť maturitnej práce sa archivuje v archíve školy v súlade s archivačným poriadkom.

**Posudok práce vypracovaný konzultantom aj s doplňujúcimi otázkami dostane každý žiak emailom (podľa harmonogramu). Za písomnú prípravu môže žiak získať maximálne 16 bodov.**

## **2. OBHAJOBA**

**V obhajobe má žiak zhodnotiť prácu, zaujať stanovisko k písomnej (prípravnej) časti na základe praxe, zdokladovať svoje aktivity z praxe a vyjadriť sa k pripomienkam konzultanta v posudku práce. Autor v prípade nízkeho počtu bodov (7 a menej) musí v obhajobe doplniť požadované informácie!**

**Základom obhajoby je PPT - prezentácia v rozsahu 10 – 12 snímok. Žiak ju odovzdá ráno pred PČOZ MS predmetovej maturitnej komisii)**

**Maximálny počet bodov za obhajobu je 12.**

**Počas obhajoby PČOZ žiak má 10 minút na samotnú obhajobu a 10 minút na zodpovedanie otázok maturitnej komisie.**

**Súčasťou každej obhajoby okrem PPT - prezentácie musia byť tiež:**

**obrazové prílohy alebo produkty dokumentujúce priebeh a výsledky práce počas praxe** napr. pracovné listy, informačné plagáty, nákresy cvikov, notové záznamy, výsledky práce detí a **zodpovedanie otázok v hodnotení vypracovanom konzultantom.**

## **ZÁVER**

**Výslednú známku PČOZ MS určí predmetová maturitná komisia na základe čiastočných hodnotení (za prípravu a obhajobu max. 28 bodov) podľa odsúhlasenej stupnice hodnotenia:**

<b>Tabuľka hodnotenia</b>				
28-25 bodov= (1) výborný	24-20 bodov= (2) chválitebný	19-15 bodov= (3) dobrý	14-9 bodov= (4) dostatočný	8-0 bodov= (5) nedostatočný

**V prípade práce PČOZ hodnotenej známku nedostatočný, žiak musí o opravný (príp. náhradný) termín PČOZ požiadať vedenie školy!**

**Na septembrový termín nasledujúceho školského roka – žiak musí odovzdať opravenú prepracovanú prácu (téma a konzultant zostáva) do konca mája a posudok dostane do konca júna príslušného školského roka.**

**Na februárový (posledný) termín nasledujúceho školského roka – žiak opravenú prepracovanú prácu musí odovzdať do konca októbra a do konca novembra konzultant vypracuje posudok.**

Tento pokyn je vnútorným usmernením školy na prácu s maturitnými prácami k praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky. Jeho obsah nenahrádza ani nemení platné vyhlášky a normy, ale iba upresňuje a konkretizuje formu realizácie PČOZ MS na SOŠPg a niektoré ďalšie požiadavky voči všetkým zainteresovaným v uvedenej forme.

**Tento pokyn bol prerokovaný a schválený PK PČOZ 31. 8. 2017 s platnosťou od 01. 10. 2017.**

**Vypracovala: Mgr. T. Filová, predseda PK PČOZ**