



POKYNY K SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXI žiakov 2. ročníka - 7670 M pedagogický asistent

1. Organizačné zabezpečenie odbornej pedagogickej praxe

Trvanie odbornej praxe: súvisle 5 dní (6 hodín denne) v dátume

Plánovaný počet žiakov: menoslov a kontakt na učiteľa praxe (doplní škola 2 týždne pred začiatkom praxe)

Kontaktná osoba: Mgr. Miroslava Mišencíková - mirka.misencikova@sospdg.sk

Ďalšie organizačné pokyny:

- Pracovný čas žiaka je 6 hodín (5 hodín priameho pozorovania výchovno-vzdelávacieho procesu a 1 hodina rozboru edukačnej činnosti s cvičnou učiteľkou).
- Do jednej triedy a k jednej učiteľke môžu byť pridelení maximálne 3 žiaci.
- Nepriítanosť žiaka na odbornej praxi musí byť ospravedlnená lekársym dokladom a cvičná učiteľka poznamená absenciu žiaka do denníka praxe (akákoľvek absencia sa musí nahradiť po dohode s učiteľkou pedagogiky).
- Po ukončení praxe žiak doloží potvrdenie úspešného absolvovania praxe s podpisom riaditeľa a pečiatkou zmluvného školského zariadenia.

2. Cieľ

- Získať základnú orientáciu v školskom zariadení.
- Oboznámiť sa s usporiadaním dňa v konkrétnych podmienkach školského zariadenia, s jej prevádzkou a podmienkami na výchovno-vzdelávaciu prácu pedagogického asistenta.
- Osvojiť si schopnosť vytvoriť osobný kontakt so žiakom, pochopiť nevyhnutnosť uspokojovať jeho základné potreby a aktívne ich realizovať.
- Postupne si osvojovať schopnosť sledovať prácu učiteľky a učiť sa spracúvať výstižný záznam sledovaných situácií.
- Nacvičovať si účinok svojho prejavu a vystupovania pred väčšou skupinou žiakov.
- Analyzovať a hodnotiť prácu cvičného učiteľa.
- Byť schopný zhodnotiť rôzne edukačné javy a situácie.
- Cieľom pedagogickej hospitačnej praxe je rozvíjať didaktické, predmetové, sociálno-psychologické a sebareflexívne kompetencie budúcich pedagogických asistentov a asistentiek.

3. Cvičná učiteľka zabezpečuje

- Adaptáciu žiaka v triede: charakteristika a vybavenie triedy, metodických kabinetov a iných podmienok.
- Stanovuje pracovný rozvrh.
- Informuje žiakov so špecifikami výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Oboznámi žiakov s administratívou a pedagogickou agendou /školský vzdelávací program, individuálne plány rozvoja osobnosti, tematické výchovno-vzdelávacie plány, triedna kniha, denný rozvrh výchovno-vzdelávacej činnosti, bezpečnostné a hygienické predpisy, forma a spôsob písomnej prípravy na edukačnú činnosť/.
- Zabezpečí plnenie úloh, ktoré žiakom stanovila škola.
- Oboznámi žiaka so špecifikami výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Zabezpečí plnenie úloh, ktoré žiakom stanovila škola.
- Demonštruje vzorové ukážky výchovno-vzdelávacej práce v triede.
- Denné riadenie rozhovorov.
- Denná kontrola denníka praxe.
- Poskytuje osobné údaje pre účely písomnej dohody o vykonaní práce.

4. Úlohy pre žiaka

- Potvrdiť svojim podpisom súhlas s podmienkami praxe.
- Založiť si denník praxe.



- Oboznámiť sa s vnútornou organizáciou školského zariadenia a získať možnosť správnej orientácie.
- Nadväzovať individuálny kontakt s žiakmi pri spontánných činnostiach, komunikovať s nimi poznávať ich pri každodennom pozorovaní a všímať si usporiadanie dňa.
- Sledovať výchovno-vzdelávaciu činnosť učiteľa, najmä didaktické a sociálno-psychologické kompetencie prejavujúce sa priamo vo výučbe.
- Oboznámiť sa s učebnými pomôckami.
- Pod vedením učiteľky skúsiť pracovať individuálne alebo s malou skupinou detí pri rôznych činnostiach pomáhať učiteľke pri príprave pomôcok.
- Postupne si osvojovať vhodné spôsoby pedagogických rozhodnutí, overovať si ich účinnosť a vedieť odôvodniť ich voľbu.
- Samostatne a tvorivo pristupovať k riešeniu úloh vo výchovno-vzdelávacej práci.
- Rešpektovať zásady duševnej hygieny v práci s celou skupinou i s ohľadom na jednotlivé deti.
- Plánovať a realizovať výchovno-vzdelávacie činnosti individuálne aj skupinovo.
- Vhodne riešiť neplánované situácie.
- Vedieť spracovať prehľadnú a úplnú prípravu na vlastnú činnosť.
- Vedieť rozobrať a ohodnotiť vlastnú výchovno-vzdelávaciu činnosť.
- Pochopiť význam spolupráce s rodinou a vhodne komunikovať s rodičmi.
- Zodpovedne plniť všetky povinnosti spojené s budúcim povoláním.
- viesť si vlastný prehľad dochádzky s podpisom cvičnej učiteľky.

5. Kritériá hodnotenia

- Dochádzka 100 %, v prípade absencie zo závažných lekárskejších dôvodov sa akákoľvek absencia sa musí nahradiť, žiak povinný dohodnúť sa na náhradnom plnení v inom termíne, prípadne v poobedňajších hodinách po dohovore s učiteľom pedagogiky
- Denník praxe zahŕňa hospitačné hárky a rozborov za každý deň – podmienkou úspešného absolvovania predmetu je odovzdanie denníka praxe po návrate z praxe učiteľke pedagogiky.
- Reflexia odbornej praxe: celkové zhodnotenie praxe v rozsahu cca 1 – 2 strany (slabé a silné stránky, vyučovací proces, prístup školy a učiteľov, špecifiká danej školy, návrhy na zmenu).