



## POKYNY K SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXI žiakov 3. ročníka - 7670 M pedagogický asistent

### 1. Organizačné zabezpečenie odbornej pedagogickej praxe

**Trvanie odbornej praxe: súvisle 10 dní** (6 hodín denne) v dátume .....

**Plánovaný počet žiakov:** menoslov a kontakt na učiteľa praxe (doplní škola 2 týždne pred začiatkom praxe)

**Kontaktná osoba:** Mgr. Miroslava Mišencíková - [mirka.misencikova@sospdg.sk](mailto:mirka.misencikova@sospdg.sk)

#### Ďalšie organizačné pokyny:

- Pracovný čas žiaka je v rozsahu 6 hodín denne podľa pokynov cvičnej učiteľky (5 hodín činnosti so žiakom a 1 hodina rozboru edukačnej činnosti s cvičnou učiteľkou).
- Študenti sa podľa podmienok zmluvného zariadenia delia do skupín, ale môžu pracovať aj individuálne.
- Neprítomnosť žiaka na odbornej praxi musí byť ospravedlnená lekársym dokladom a cvičná učiteľka poznamená absenciu žiaka do denníka praxe (akákoľvek absencia sa musí nahradiť po dohode s učiteľkou odbornej praxe).
- Po ukončení praxe žiak doloží potvrdenie úspešného absolvovania praxe s podpisom riaditeľa a pečiatkou zmluvného školského zariadenia.
- Súčasťou odbornej praxe sú aj exkurzie v školských zariadeniach.
- Za bezpečnosť žiakov zmluvného školského zariadenia zodpovedá cvičný pedagóg, z toho dôvodu je vylúčené, aby prax vykonávajúci žiak realizoval činnosti so žiakmi bez dozoru cvičného pedagóga.

### 2. Cieľ

- Osvojiť si schopnosť vytvoriť osobný kontakt so žiakom, pochopiť nevyhnutnosť uspokojovať jeho základné potreby a aktívne ich realizovať.
- Nacvičovať si účinok svojho prejavu a vystupovania pred väčšou skupinou žiakov.
- Postupne si osvojovať vhodné spôsoby pedagogických rozhodnutí.
- Samostatne riadiť výchovno-vzdelávacie činnosti.
- Vedieť spracovať prehľadnú a úplnú prípravu na výchovno-vzdelávacie činnosti.
- Vedieť analyzovať a ohodnotiť prácu cvičného učiteľa ako aj vlastnú realizovanú výchovno-vzdelávacie činnosť a jej výsledky.
- Byť schopný zhodnotiť rôzne edukačné javy a situácie.
- Tvoriť a overovať vlastné doplnkové edukačné materiály.
- Osvojiť si schopnosť vytvoriť osobný kontakt so žiakom.
- Podľa pokynov cvičných pedagógov podieľať sa na príprave a realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti.
- Cieľom pedagogickej hospitačnej praxe je rozvíjať didaktické, predmetové, sociálno-psychologické a sebareflexívne kompetencie budúcich pedagogických asistentov a asistentiek.

### 3. Cvičná učiteľka zabezpečuje

- Oboznamuje žiakov s charakteristikou triedy alebo výchovnej skupiny.
- Stanovuje pracovný rozvrh činnosti žiaka a konzultuje jeho pedagogické výstupy.
- Informuje žiakov so špecifikami výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Oboznamuje žiakov s administratívou a pedagogickou agendou (školský vzdelávacie program, individuálne plány rozvoja osobnosti, tematické výchovno-vzdelávacie plány, triedna kniha, denný rozvrh výchovno-vzdelávacej činnosti, bezpečnostné a hygienické predpisy, forma a spôsob písomnej prípravy na edukačnú činnosť).
- Demonštruje 2 vzorové ukážky výchovno-vzdelávacej činnosti, vrátane písomnej prípravy – žiaci absolvujú náčuv s rozborom edukačnej činnosti.
- Denne vykonáva rozbor edukačných javov a situácií.
- Počas súvislej praxe kontroluje pedagogický denník.



- Podpisuje prítomnosť žiakov na súvislej pedagogickej praxi.
- Cvičná učiteľka vypracuje hodnotenie žiaka, ktoré potvrdí vlastným podpisom – toto hodnotenie bude súčasťou denníka praxe.

#### 4. Úlohy pre žiaka

- Potvrdiť svojim podpisom súhlas s podmienkami praxe.
- Založiť si denník praxe.
- Absolvovať odbornú súvislú prax v 100% rozsahu.
- Na základe pokynov cvičného pedagóga rešpektovať časové plány a rozvrhy práce ako i hygienické a bezpečnostné predpisy zariadenia.
- Oboznámiť sa s pracovnou náplňou pedagogického asistenta.
- Samostatne a zodpovedne sa pripravovať na výchovno-vzdelávaciu činnosť po konzultácii s cvičným učiteľom
- efektívne projektovať vyučovaciu jednotku s použitím inovatívnych prostriedkov a metód a doplnkových edukačných materiálov.
- Premyslene realizovať výchovno-vzdelávaciu činnosť.
- O výchovno-vzdelávacej činnosti vyhotovovať písomný záznam - pedagogický denník.
- Pomáhať učiteľke pri príprave pomôcok.
- Postupne si osvojovať vhodné spôsoby pedagogických rozhodnutí, overovať s ich účinnosť a vedieť odôvodniť vlastnými slovami ich voľbu.
- Samostatne a tvorivo pristupovať k riešeniu úloh vo výchovno-vzdelávacej práci.
- Rešpektovať zásady duševnej hygieny v práci s celou skupinou i s ohľadom na jednotlivé deti.
- Plánovať a realizovať výchovno-vzdelávacie činnosti individuálne aj skupinovo.
- Vhodne riešiť neplánované situácie.
- Vedieť spracovať prehľadnú a úplnú prípravu na vlastnú činnosť.
- Vedieť rozobrať a ohodnotiť vlastnú výchovno-vzdelávaciu činnosť.
- Pochopiť význam spolupráce s rodinou a vhodne komunikovať s rodičmi.
- Zodpovedne plniť všetky povinnosti spojené s budúcim povoláním.
- viesť si vlastný prehľad dochádzky s podpisom cvičnej učiteľky.

#### 5. Kritéria hodnotenia

- Dochádzka 100 %, v prípade absencie zo závažných lekárskeho dôvodu sa akákoľvek absencia sa musí nahradiť, žiak povinný dohodnúť sa na náhradnom plnení v inom termíne, prípadne v poobedňajších hodinách po dohovore s učiteľom pedagogiky.
- Denník praxe zahŕňa hospitačné hárky a rozborov za každý deň – podmienkou úspešného absolvovania predmetu je odovzdanie denníka praxe po návrate z praxe učiteľke pedagogiky.
- Reflexia odbornej praxe: celkové zhodnotenie praxe v rozsahu cca 1 – 2 strany (slabé a silné stránky, vyučovací proces, prístup školy a učiteľov, špecifiká danej školy, návrhy na zmenu).