

Pokyny k odbornej praxi žiakov 1. ročníka ŠPZ v materskej škole

1. Cieľ odbornej praxe v materskej škole

1. Oboznámiť sa s potrebnou dokumentáciou v zariadení MŠ.
2. Samostatne a tvorivo pristupovať k riešeniu úloh vo výchovno-vzdelávacej práci.
3. Postupne si osvojovať vhodné spôsoby pedagogických rozhodnutí, overovať si ich účinnosť a vedieť odôvodniť ich voľbu.
4. Rešpektovať zásady duševnej hygieny v práci s celou skupinou i s ohľadom na jednotlivé deti.
5. Samostatne riadiť výchovno-vzdelávacie činnosti so všetkými deťmi.
6. Vhodne riešiť neplánované situácie, prípadne detské konflikty.
7. Uskutočniť pozorovanie, záznam z pozorovania a postupne vedieť spracovať prehľadnú a úplnú prípravu na vlastnú činnosť podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie a ŠkVP MŠ.
8. Vedieť analyzovať a ohodnotiť vlastnú výchovno-vzdelávaciu činnosť.
9. Pochopiť význam spolupráce s rodinou a vhodne komunikovať s rodičmi.
10. Zodpovedne plniť všetky povinnosti spojené s budúcim povoláním.

2. Organizačné zabezpečenie odbornej praxe

1. Žiak je povinný absolvovať odbornú prax v MŠ počas štúdia v plnom rozsahu.
2. Inštruktáž k praxi sa uskutoční na hodinách OPX.
3. Prax žiaka v MŠ sa člení:
 - a) na konzultácie (10 hodín),
 - b) priebežnú prax (90 hodín)
 - c) súvislú prax (15 dní po 6 hodín denne).
4. Priebežná prax v MŠ sa realizuje:

v 1. ročníku v rozsahu 75 hodín:

 - a) žiak absolvuje priebežnú prax v celom rozsahu v individuálne zvolenej materskej škole, po dohode s riaditeľstvom MŠ, zaradenej do siete Ministerstva školstva SR. Žiak musí vopred oznámiť túto skutočnosť vyučujúcemu OPX, predložiť dohodu s riaditeľstvom MŠ a preukázať sa potvrdením o absolvovaní praxe, alebo
 - b) žiak má možnosť absolvovať časť hodín hospitácií (24 hod.) v cvičnej MŠ na Bullovej ulici a zvyšok (51 hod.) v individuálne zvolenej MŠ, zaradenej do siete Ministerstva školstva SR, a to po dohode s riaditeľstvom MŠ.

v 2. ročníku žiak absolvuje zvyšných 15 hodín priebežnej praxe z 1.roč. v materskej škole, určených na odskúšanie maturitných prác PČOZ.



5. Hospitácie počas priebežnej praxe v cvičnej Materskej škole na Bullovej ulici sa uskutočnia podľa rozpisu po záväznom prihlásení žiaka v čase od 8.00 – 12.30 hodiny.
6. Súvislú prax v rozsahu 15 dní (po 6 hodín denne) uskutoční žiak v materskej škole podľa výberu a po dohode s riaditeľstvom zvolenej MŠ.
7. Termín konania praxe (II. - V. 2020) je odporúčaný, nie je záväzný.
8. Pracovný čas žiaka je totožný s pracovnou činnosťou cvičnej učiteľky (5 hodín priama edukačná činnosť s deťmi a 1 hodina rozboru).
9. Žiak počas realizácie praxe postupuje podľa pokynov pre jednotlivé druhy praxe: priebežnú a súvislú, pričom si priebežne zaznamenáva údaje do pedagogického denníka.
10. Pedagogický denník - záznam z konzultácií a realizáciu jednotlivých druhov praxe si zaznamenáva žiacka priebežne.
11. Absolvovanie jednotlivých druhov odbornej praxe potvrdí riaditeľstvo materskej školy na požadovanom tlačive SOŠPg na Bullovej ulici 2 v Bratislave.
12. Po ukončení odbornej praxe žiak odovzdá vyučujúcemu predmetu OPX potrebnú dokumentáciu (potvrdenie o absolvovaní praxe a dohodu medzi zariadeniami - ak bola vystavená na žiadosť zariadenia, kde žiak vykonával prax, pedagogický denník praxe), a to najneskôr do 4.6.2020.
13. Na základe: vypracovania celodennej prípravy (Hry a činnosti podľa voľby detí, Zdravotné cvičenie, Vzdelávacia aktivita, Pobyt vonku, Vzdelávacia aktivita) v 1.polroku a v prípade potreby jej doplnenia, či prepracovania v 2.polroku, predloženia potvrdenia o absolvovaní praxe hospitačnej (2 dni v 1.polroku a 2 dni v 2.polroku), priebežnej a súvislej praxe (v 2.polroku) spolu s vyhodnotením účasti na OPX bude žiakovi uznané hodnotenie klasifikáciou v 1.polroku a absolvovanie predmetu OPX v 2.polroku.
14. V prípade potreby žiaci školy konzultujú svoju činnosť s metodikmi odborných predmetov.
15. Žiaci SOŠPg sú povinní oboznámiť sa a rešpektovať v zmluvnom zariadení BOZP a školský poriadok príslušného zariadenia.
16. Za bezpečnosť detí v MŠ zodpovedá učiteľka MŠ.

3. Úlohy pre učiteľa materskej školy počas priebežnej praxe

1. Oboznámi žiaka s prostredím a dokumentáciou triedy, MŠ, prácou so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie a Školským vzdelávacím programom.
2. Uskutoční so žiakom priebežnú prax v rozsahu 51 hodín (v prípade individuálnej praxe 75 hodín).
3. Uskutoční žiakovi na priebežnej praxi hospitácie v rozsahu 5 dní (po 6 hodín denne) doobedňajšia zmena a 3,5 dňa poobedňajšia zmena (po 6 hodín denne).
4. Priebežne žiaka zapája do prípravy a spoločnej edukačnej činnosti.
5. Vopred objasní edukačný zámer výchovno-vzdelávacej činnosti (téma, výkonový štandard, stratégie, metodický postup) a po realizácii ju stručne analyzuje.

6. Pripraví harmonogram edukačnej práce žiaka podľa pokynov v bode č. 3 tak, aby si žiak uskutočnil zaznamenávanie do Pedagogického denníka podľa stanovenej štruktúry.
7. Poskytne žiakovi možnosť využívať potrebné dokumenty, zariadenie a metodický materiál.
8. Umožní žiakovi rozširovať si metodický materiál, zásobník.
9. Umožní žiakovi získať potvrdenie o realizácii praxe.

4. Úlohy pre učiteľa materskej školy počas súvislej praxe

1. Oboznámi žiaka s prostredím a dokumentáciou triedy, materskej školy, so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie a Školským vzdelávacím programom (ak žiak uskutočňoval prax priebežnú v inej MŠ).
2. Uskutoční so žiakom súvislú prax v rozsahu 15 dní po 6 hodín denne, z čoho je 1 hodina denne venovaná analýze edukácie dňa.
3. Umožní žiakovi na súvislej praxi uskutočniť:
 - hospitácie - pozorovania v rozsahu 4 dní (2 dopoludňajšia edukačná činnosť + 2 odopoludňajšia),
 - 2 dni – spoločné výstupy cvičnej učiteľky so žiakom/žiačkou a realizáciu edukačných výstupov žiaka pod jej odborným vedením v rozsahu
 - 9 dní (7 doobedňajšia edukačná činnosť a 2 odopoludňajšia edukácia).
4. Vopred konzultuje prípravu edukačnej činnosti žiaka a následne analyzuje jej realizáciu.
5. Pripraví harmonogram edukačnej práce žiaka tak, aby žiak splnil zadané pokyny zaznamenávania si Pedagogického denníka podľa stanovenej štruktúry.
6. Priebežne ho podľa potreby zapája aj do prípravy a spoločnej edukačnej činnosti celoškolských akcií (napr. besiedka, výlet, oslavy...)
7. Poskytne žiakovi možnosť využívať potrebné dokumenty, zariadenie a metodický materiál.
8. Umožní žiakovi rozširovať si metodický materiál, zásobník.
9. Umožní žiakovi získať potvrdenia o realizácii praxe.

5. Úlohy pre žiaka počas priebežnej praxe

1. Oboznámi sa s prostredím a dokumentáciou triedy, materskej školy, školským vzdelávacím programom, BOZP a školským poriadkom materskej školy.
2. Uskutoční priebežnú prax v rozsahu 51 hodín, a to:
 - hospitácie v rozsahu 5 dní (po 6 hodín denne) doobedňajšia zmena a
 - hospitácie 3,5 dňa poobedňajšia zmena (po 6 hodín denne).
3. Vopred sa zaujíma o edukačný zámer výchovno-vzdelávacej činnosti (tému, výkonový štandard, stratégie, metodický postup, ktorý sa v daný deň realizuje).
4. Počas hospitácií pozoruje edukačnú činnosť a podľa potreby sa aktívne zapája do edukačného procesu.
5. Po realizácii spoločne stručne analyzuje s cvičnou učiteľkou sledovanú edukačnú činnosť.



6. Priebežne si tvorí pedagogický denník podľa predpísanej štruktúry písania príprav.
7. Po absolvovaní praxe predloží pozorovanie z ľubovoľného dňa v MŠ (hry a činnosti podľa voľby detí, zdravotné cvičenie, VA, pobyt vonku, VA) a fotozáznam so stručným popisom pracovného postupu výrobku, ktorý dokáže vytvoriť dieťa v MŠ.
8. Rozširuje si o nové príspevky metodický materiál, zásobník.
9. Pri všetkých činnostiach s deťmi dodržiava časové, hygienické a bezpečnostné zásady, BOZP a školský poriadok zariadenia MŠ.
10. Podieľa sa na organizácii podujatí MŠ na základe dohovoru s učiteľkou.
11. S deťmi hovorí kultivovane, zrozumiteľne z formálneho i obsahového hľadiska.
12. Prax absolvuje v 100 % stanovenom rozsahu.
13. Po absolvovaní praxe odovzdá žiak vyučujúcemu OPX: potvrdenie o absolvovaní praxe, prípadne obojstranne potvrdené dohody o praxi medzi zariadeniami.

6. Úlohy pre žiaka počas súvislej praxe

1. Oboznámi sa s prostredím a dokumentáciou triedy, materskou školou, prácou so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie a školským vzdelávacím programom (ak uskutočňoval priebežnú prax v inej materskej škole).
2. Uskutoční súvislú prax v rozsahu 15 dní po 6 hodín denne, z čoho je 1 hodina denne bude venovaná analýze edukácie dňa.
3. Uskutoční:
 - 4 hospitácie u cvičnej pani učiteľky – zaznamenaná pozorovania v rozsahu 4 dní (2 dopoludňajšia edukačná činnosť + 2 odpoľudňajšia),
 - 2 dni – spoločných výstupov s cvičnou pani učiteľkou
 - 9 dní edukačné výstupy (7 doobedňajšia edukačná činnosť a 2 odpoľudňajšia edukácia)
4. Vopred konzultuje denné prípravy na edukačné činnosti a následne analyzuje ich vlastnú realizáciu.
5. Do pedagogického denníka robí priebežné záznamy.
6. Podľa potreby sa zapája aj do prípravy a spoločnej edukačnej činnosti celoškolských akcií (napr. besiedka, výlet, oslavy...)
7. Rozširuje si o nové príspevky metodický materiál, zásobník.
8. Pri všetkých činnostiach s deťmi dodržiava časové, hygienické a bezpečnostné zásady, BOZP a školský poriadok zariadenia materskej školy.
9. Podieľa sa na organizácii podujatí MŠ na základe dohovoru s učiteľkou.
10. S deťmi hovorí kultivovane, zrozumiteľne z formálneho i obsahového hľadiska.
11. Prax absolvuje v 100 % stanovenom rozsahu.
12. Po absolvovaní praxe predloží v pedagogickom denníku 1 vlastnú celodennú prípravu (1x hry a činnosti podľa voľby detí, 1x zdravotné cvičenie, 2x VA, 1x pobyt vonku) a pozorovanie dieťaťa.

13. Po absolvovaní praxe odovzdá vyučujúcemu OPX aj potvrdenie o absolvovaní praxe, prípadne obojstranne potvrdené dohody o praxi medzi zariadeniami.

Schválené 3. 9. 2019

Mgr. Galina Šimončíčová
riaditeľka školy