

POKYNY K SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXI žiakov 4. ročníka - 7670 M pedagogický asistent

1. Organizačné zabezpečenie odbornej pedagogickej praxe

Trvanie odbornej praxe: súvisle 10 dní (6 hodín denne) v dátume:

Plánovaný počet žiakov: menoslov a kontakt na učiteľa praxe (doplní škola 2 týždne pred začiatkom praxe)

Kontaktná osoba: Mgr. Miroslava Mišenčíková - mirka.misencikova@sospdg.sk

Ďalšie organizačné pokyny:

- Za bezpečnosť detí zodpovedá cvičný pedagóg, z toho dôvodu je vylúčené, aby prax vykonávajúci žiak realizoval činnosti s deťmi bez dozoru cvičného pedagóga.
- Nepriítomnosť žiaka na súvislej praxi je ospravedlniteľná na základe lekárskeho potvrdenia, o čom cvičný pedagóg vykoná písomný záznam v pedagogickom denníku žiaka.
- Absenciu na súvislej praxi je žiak povinný nahradiť v inom termíne po dohovore s cvičným pedagógom.

2. Cieľ:

- Postupne si osvojovať vhodné spôsoby pedagogických rozhodnutí.
- Samostatne riadiť výchovno-vzdelávacie činnosti.
- Vedieť spracovať prehľadnú a úplnú prípravu na výchovno-vzdelávaciu činnosť.
- Vedieť analyzovať a ohodnotiť realizovanú výchovno-vzdelávaciu činnosť.
- Osvojiť si schopnosť vytvoriť osobný kontakt s dieťaťom – klientom.
- Podľa pokynov cvičných pedagógov podieľať sa na príprave a realizácii výchovno- vzdelávacej činnosti.

3. Úlohy pre študentov

- Absolvovať odbornú pedagogickú prax v rozsahu minimálne 75 %, súvislú prax v 100% rozsahu.
- Na základe pokynov cvičného pedagóga rešpektovať časové plány a rozvrhy práce ako i hygienické a bezpečnostné predpisy zariadenia.
- Oboznámiť sa s pracovnou náplňou asistenta učiteľa, osobného asistenta.
- Samostatne sa pripravovať na výchovno-vzdelávaciu činnosť po konzultácii s cvičným učiteľom.
- premyslene realizovať výchovno-vzdelávaciu činnosť.
- O výchovno-vzdelávacej činnosti vyhotovovať písomný záznam – pedagogický denník.

4. Úlohy pre cvičného pedagóga

- Oboznámiť žiakov s charakteristikou triedy alebo výchovnej skupiny.
- Stanoviť pracovný rozvrh činnosti žiaka a konzultovať jeho pedagogické výstupy.
- Oboznámiť žiakov s administratívou a pedagogickou agendou (školský vzdelávací program, individuálne plány rozvoja osobnosti, tematické výchovno-vzdelávacie plány, triedna kniha, denný rozvrh výchovnovzdelávacej činnosti, bezpečnostné a hygienické predpisy, forma a spôsob písomnej prípravy na edukačnú činnosť).
- Počas súvislej praxe kontrola pedagogického denníka, potvrdenie platnosti podpisom a pečiatkou zmluvného zariadenia.
- Vypracovať hodnotenie žiaka a navrhnúť známku.



**STREDNÁ ODBORNÁ
ŠKOLA PEDAGOGICKÁ**
Bullova 2, Bratislava

www.psabuba.sk



Európska značka 2006
pre inovačné iniciatívy
v jazykovom vzdelávaní



5. Kritéria hodnotenia

- Dochádzka 100 %, v prípade absencie zo závažných lekárskeho dôvodu sa akákoľvek absencia sa musí nahradiť, žiak povinný dohodnúť sa na náhradnom plnení v inom termíne, prípadne v poobedňajších hodinách po dohovore s učiteľom pedagogiky/odbornej praxe.
- Denník praxe zahŕňa hospitačné hárky a rozbor za každý deň – podmienkou úspešného absolvovania predmetu je odovzdanie denníka praxe po návrate z praxe učiteľke pedagogiky/odbornej praxe.
- Reflexia odbornej praxe: celkové zhodnotenie praxe v rozsahu cca 1 – 2 strany (slabé a silné stránky, vyučovací proces, prístup školy a učiteľov, špecifiká danej školy, návrhy na zmenu).

adresa: Stredná odborná škola pedagogická
Bullova 2, P. O. BOX 7
840 11 Bratislava 411

tel.: 02/6436 5940
e-mail: psabullova2@pobox.sk
web: www.psabuba.sk

IČO: 3077 5361
DIČ: 2020 900 387

zriaďovateľ:

Bratislavský samosprávny kraj
Sabinovská 16, P. O. BOX 106
820 05 Bratislava 25