



Pokyny k odbornej praxi žiakov 1. ročníka v MŠ

Cieľ

1. Získať základnú orientáciu v MŠ.
2. Oboznámiť sa s usporiadaním dňa v konkrétnych podmienkach MŠ, s jej prevádzkou a podmienkami na výchovno-vzdelávaciu prácu.
3. Osvojiť si schopnosť vytvoriť osobný kontakt s dieťaťom, pochopiť nevyhnutnosť uspokojovať jeho základné potreby a aktívne ich realizovať.
4. Postupne si osvojiť schopnosť sledovať prácu učiteľky a učiť sa spracúvať výstižný záznam sledovaných situácií.
5. Nacvičovať si účinok svojho osobného prejavu a vystupovanie pred väčšou skupinou detí.

Organizačné zabezpečenie odbornej pedagogickej praxe

1. Odborná prax v 1. ročníku sa koná **od.20.5. 2019- 31. 5. 2019., t.j. 10 dní v MŠ** (5 dní doobeda a 5 dní poobede).
2. Do jednej triedy a k jednej učiteľke môže byť pridelených maximálne 3-5 žiakov.
3. Pracovný čas žiaka je **6 hodín denne (5 hodín hospitácie u cvičnej učiteľky a 1 hodina rozboru)**.
4. Učiteľka zodpovedá za bezpečnosť detí, preto nenecháva žiakov s deťmi osamote.
5. Nepriítomnosť žiaka sa musí ospravedlniť lekársym dokladom a cvičná učiteľka poznamená absenciu do zošita praxe.
6. Akákoľvek absencia sa musí nahradiť.
7. Po skončení praxe cvičná učiteľka podpisom potvrdí splnenie požiadaviek odbornej praxe do zošita žiaka.
8. Žiaci oznámia do školy pracovný čas počas praxe.

Učiteľka zabezpečuje

1. Adaptáciu žiaka v triede – charakteristika a vybavenie triedy, metodických kabinetov a iných podmienok.
2. Stanovuje pracovný rozvrh.
3. Oboznámi žiaka s administratívou a školským vzdelávacím programom.
4. Zabezpečí plnenie úloh, ktoré žiakom stanovila škola.
5. Demonštruje vzorové ukážky edukačnej práce v triede s rozpracovaním podrobnej písomnej prípravy pre žiakov.
6. Uskutočňuje denné riadenie rozborov.
7. Uskutočňuje dennú kontrolu denníka praxe.
8. Po skončení praxe cvičná učiteľka podpisom potvrdí splnenie požiadaviek odbornej praxe do denníka praxe.

Úlohy pre žiakov

1. Oboznámiť sa s vnútornou organizáciou MŠ a získať možnosť správnej orientácie.
2. Nadväzovať individuálny kontakt s deťmi pri spontánných činnostiach, komunikovať s nimi, poznávať ich pri každodennom pozorovaní a všímať si usporiadanie dňa.
3. Sledovať výchovno-vzdelávaciu činnosť učiteľky, najmä jej vzťah k deťom a individuálne kontakty s nimi.
4. Oboznámiť sa s kabinetom pomôcok a s knižnicou.
5. Pod vedením učiteľky skúsiť pracovať s malou skupinou detí pri rôznych činnostiach.
6. Pomáhať učiteľke pri príprave pomôcok.
7. Založiť si metodický zásobník hier, piesní a riekaniek.
8. Denne si viesť denník praxe, zapisovať si prípravy, rozborov cvičnej učiteľky a vlastné pozorovania podľa inštrukcie učiteľa pedagogiky.
9. Absolvovať prax v plnom rozsahu, akákoľvek absencia sa musí nahradiť.
10. 3.6. 2019 (v prvý deň vyučovania po praxi) predložiť ku kontrole denník praxe a metodický zásobník spolu s potvrdením o absolvovaní praxe učiteľovi pedagogiky.

Mgr. Galina Šimončíčová, riaditeľka školy