



## Pokyny k súvislej odbornej praxi žiakov 2. ročníka v ŠKD

### Cieľ

1. Uvedomovať si význam teoretických vedomostí pre praktickú činnosť.
2. Osvojiť si schopnosti pozorovať prejavy detí, vedieť ich porovnávať s vývinovou normou.
3. Postupne prenikať do podstaty herných činností detí a osvojiť si vhodné spôsoby ich rozvíjania.
4. Získané vedomosti a zručnosti uplatňovať v aktívnej činnosti so skupinou detí.
5. Uvedomovať si nevyhnutnosť tvorivého prístupu v edukačnej činnosti v čase mimo vyučovania.
6. Získať skúsenosti a zážitky z vlastného pôsobenia na väčšiu skupinu detí.
7. Poznať požiadavky týkajúce sa dokumentácie výchovnej skupiny a projektovania.
8. Utvárať si vzťah k budúcej profesii.

### Organizačné zabezpečenie odbornej pedagogickej praxe

1. Súvislá odborná prax v 2. ročníku sa koná **od 18.5.2020 - 29.5.2020, v rozsahu 10 dní v ŠKD.**
2. Do jedného oddelenia a k jednej vychovávateľke môžu byť pridelení maximálne 4 žiaci.
3. Pracovný čas žiaka je **5 hodín denne (4 hodiny hospitácie u cvičnej vychovávateľky a 1 hodina rozboru).**
4. Vychovávateľka zodpovedá za bezpečnosť detí, preto nenecháva žiaka samého s deťmi.
5. Vychovávateľka zodpovedá za bezpečnosť žiakov SOŠPg počas výkonu praxe.
6. Nepriítomnosť žiaka na praxi sa musí ospravedlniť lekársym dokladom a cvičná vychovávateľka poznamenať absenciu do denníka praxe.
7. Akákoľvek absencia sa musí nahradiť.
8. Po skončení praxe cvičná vychovávateľka podpisom potvrdí splnenie požiadaviek odbornej praxe do denníka praxe.

### Vychovávateľka zabezpečuje

1. Oboznámenie žiaka s prostredím ŠKD.
2. Oboznámenie s administratívou (Výchovný program ŠKD, metodické kabinety, pomôcky, inventár...).
3. Adaptáciu žiaka v triede – charakteristika triedy, vybavenie triedy.
4. Demonštráciu vzorových ukážok edukačnej práce v triede s rozpracovaním podrobnej písomnej prípravy pre žiaka.
5. Denné riadenie rozboru.
6. Dennú kontrolu denníka praxe.

### Úlohy pre žiaka

1. Oboznámiť sa s interným poriadkom zariadenia a rozvrhom dňa.
2. Hospitovať u cvičnej vychovávateľky, sledovať jej výchovno-vzdelávaciu prácu so zreteľom na voľbu metód a prostriedkov v jednotlivých organizačných činnostiach a zložkách.
3. Aktívne sa zúčastňovať na rozbere výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti.
4. Pod vedením cvičnej učiteľky sa pripraviť na určitú činnosť detí a pracovať s menšou skupinou detí (rekreačná, odpočinková činnosť...).
5. Učiť sa účinne pôsobiť na deti, pedagogickej tvorivosti a taktu, dbať na kultúru jazykového prejavu.
6. Pripravovať vhodný materiál a pomôcky potrebné pre prácu.
7. Zúčastňovať sa na akciách ŠKD, ktoré určí cvičná učiteľka.
8. Denne si viesť denník praxe (zošit) – zapisovať si prípravy, pozorovanie a rozbor.
9. Ďalej si rozširovať a dopĺňať metodický zásobník.
10. Dňa **3. 6. 2019** predloží ku kontrole denník praxe a metodický zásobník spolu s potvrdením o absolvovaní praxe učiteľovi pedagogiky.
11. Absolvovať prax v plnom rozsahu, akákoľvek absencia sa musí nahradiť.

Mgr. Galina Šimončíčová, riaditeľka školy