



STREDNÁ ODBORNÁ
ŠKOLA PEDAGOGICKÁ
Bullova 2, Bratislava

www.psabuba.sk



Európska značka 2006
pre inovačné iniciatívy
v jazykovom vzdelávaní



POKYNY K SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXI žiakov 2. ročníka v ŠKD – 7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo

1. Organizačné zabezpečenie odbornej pedagogickej praxe

Trvanie odbornej praxe: súvisle 10 dní (5 hodín denne) v dátume:

Plánovaný počet žiakov: menoslov a kontakt na učiteľa praxe (doplní škola 2 týždne pred začiatkom praxe)

Koordinátor odbornej praxe: Mgr. Miroslava Mišencičková - mirka.misencikova@sospdg.sk

Ďalšie organizačné pokyny:

- Do jedného oddelenia a k jednej vychovávateľke sa môže prideliť maximálne traja žiaci.
- Pracovný čas žiaka je 5 hodín denne (4 hodiny hospitácie u cvičnej vychovávateľky a 1 hodina rozbor).
- Vychovávateľka zodpovedá za bezpečnosť detí, preto nenecháva žiaka samého s deťmi.
- Neprítomnosť žiaka na praxi sa musí ospravedlniť lekársnym dokladom a cvičná vychovávateľka poznamená absenciu do zošita praxe a **akákoľvek absencia sa musí nahradiť**.
- Po skončení praxe cvičná vychovávateľka podpisom potvrdí splnenie požiadaviek odbornej praxe do zošita praxe.

2. Cieľ

- Uvedomovať si význam teoretických vedomostí pre praktickú činnosť.
- Osvojovať si schopnosti pozorovať prejavy detí, vedieť ich porovnávať s vývinovou normou.
- Postupne prenikať do podstaty herných činností detí a osvojovať si vhodné spôsoby ich rozvíjania.
- Získané vedomosti a zručnosti uplatňovať v aktívnej činnosti so skupinou detí.
- Uvedomovať si nevyhnutnosť tvorivého prístupu v edukačnej činnosti v čase mimo vyučovania.
- Získať skúsenosti a zážitky z vlastného pôsobenia na väčšiu skupinu detí.
- Poznať požiadavky týkajúce sa dokumentácie výchovnej skupiny a projektovania.
- Utvárať si vzťah k budúcej profesii.

3. Vychovávateľka zabezpečuje

- Oboznámenie žiaka s prostredím ŠKD.
- Oboznámenie s administratívou (Výchovný program ŠKD, metodické kabinety, pomôcky, inventár...).
- Adaptáciu žiaka v triede – charakteristika triedy, vybavenie triedy.
- Demonštrovanie vzorových ukážok edukačnej práce v triede s rozpracovaním podrobnej písomnej prípravy pre žiak.
- Denné riadenie rozboru.
- Dennú kontrolu pedagogického denníka.

4. Úlohy pre žiaka

- Oboznámiť sa s interným poriadkom a rozvrhom dňa v ŠKD.
- Pozorovať prácu cvičnej vychovávateľky, sledovať jej výchovno-vzdelávaciu prácu so zreteľom na voľbu metód a prostriedkov v jednotlivých organizačných činnostiach a zložkách.
- Aktívne sa zúčastňovať na rozbere výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti.
- Pod vedením cvičnej vychovávateľky sa pripraviť na určitú činnosť detí a pracovať s menšou skupinou detí.
- Učiť sa účinne pôsobiť na deti, učiť sa pedagogickej tvorivosti a taktu, dbať na kultúru jazykového prejavu.
- Pripravovať vhodný materiál a pomôcky potrebné pre prácu.
- Zúčastňovať sa na akciách ŠKD, ktoré určí cvičná vychovávateľka.
- Denne si viesť pedagogický denník – zapisovať si prípravy, pozorovanie a rozbor.
- Ďalej si rozširovať a dopĺňať metodický zásobník.
- Absolvovať odbornú prax v plnom rozsahu, **akákoľvek absencia sa musí doložiť lekársnym potvrdením a nahradiť**.

5. Kritéria hodnotenia



STREDNÁ ODBORNÁ
ŠKOLA PEDAGOGICKÁ
Bullova 2, Bratislava

www.psabuba.sk



Európska značka 2006
pre inovačné iniciatívy
v jazykovom vzdelávaní



ANGAŽOVANÁ
ŠKOLA



ŽUPNÁ
ŠKOLA

- Dochádzka 100 %, v prípade absencie zo závažných lekárskejších dôvodov sa akákoľvek absencia sa musí nahradiť, žiak povinný dohodnúť sa na náhradnom plnení v inom termíne, prípadne v poobedňajších hodinách po dohovore s učiteľom pedagogiky.
- Denník praxe zahŕňa hospitačné hárky a rozborý za každý deň – podmienkou úspešného absolvovania predmetu je odovzdanie denníka praxe po návrate z praxe učiteľke pedagogiky.
- Reflexia odbornej praxe: celkové zhodnotenie praxe v rozsahu cca 1 – 2 strany (slabé a silné stránky, vyučovací proces, prístup školy a učiteľov, špecifiká danej školy, návrhy na zmenu).