

Pokyny k odbornej praxi žiakov 2. ročníka pomaturitného štúdia, študijný odbor učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo.

Cieľ odbornej praxe: prakticky pripraviť žiakov na prácu vychovávateľa/vychovávateľky v ŠKD a uplatňovať svoje teoretické vedomosti a súbor schopností získaných počas štúdia v priamej výchovnej práci s deťmi.

Realizácia odbornej praxe:

Priebežná odborná prax v MŠ	
do 30.9.2021	do 14.1.2022
a) nahlásiť miesto a termíny priebežnej odbornej praxe v MŠ b) priniesť potvrdenú zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania medzi MŠ a SOŠPg	a) absolvovať 15 hodín odb. praxe – 2,5 dňa po 6 hodín dopoludnia, určených na praktickú realizáciu príprav k PČOZ MS b) odovzdať potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe a pedagogický denník na kontrolu (2 prípravy do MŠ)

Priebežná odborná prax v ŠKD	
do 30.9.2021	do 14.1.2022
a) nahlásiť miesto a termíny priebežnej odbornej praxe v ŠKD priniesť potvrdenú zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania medzi ZŠ a SOŠPg	a) absolvovať 60 hodín odb. praxe – 12 dní po 5 hodín, 9 dní pozorovanie, 3 dni samostatný výstup, b) odovzdať potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe a pedagogický denník na kontrolu (9 záznamov z pozorovania a 3 prípravy do ŠKD)

Súvislá odborná prax v ŠKD		
do 28.1.2021	od 31.1. do 21.4.2022	do 21.4.2022
nahlásiť miesto a termín súvislej odbornej praxe v ŠKD (pri zmene ZŠ aj potvrdenú zmluvu o prakt. vyučovaní)	absolvovať 50 hodín odb. praxe – 10 dní po 5 hodín (2 dni pozorovanie a 8 dní samostatný výstup)	odovzdať potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe a pedagogický denník na kontrolu (2 záznamy z pozorovania a 8 príprav do ŠKD)

Žiak/žiačka v MŠ a ŠKD počas odbornej praxe

1. Absolvuje samostatnú praktickú činnosť v MŠ za účelom praktickej realizácie príprav maturitnej skúšky.
2. Oboznámi sa s prostredím a dokumentáciou výchovnej skupiny v ŠKD a Výchovným programom ŠKD.
3. Samostatne sa pripravuje na výchovno-vzdelávaciu činnosť s deťmi v zmysle Výchovného programu ŠKD, obsah vopred prekonzultuje s cvičnou vychovávateľkou.
4. Pre výchovnú činnosť volí účinné prostriedky, metódy, organizačné formy a rozvíja počas štúdia získané poznatky, zručnosti a návyky.
5. V ŠKD zrealizuje priebežnú a súvislú odbornú prax.

6. Absolvuje konzultácie OPX, ako aj priebežnú a súvislú prax v **100% rozsahu**. Každú absenciu je potrebné po dohode s vyučujúcim OPX nahradiť.
7. Stručne analyzuje a hodnotí realizáciu vlastnej výchovnej činnosti.
8. Samostatne vedie dokumentáciu skupiny v zmysle inštrukcií cvičnej vychovávateľky.
9. Premyslene organizuje podmienky na činnosť detí, pohotovo reaguje na neplánované situácie.
10. Dodržiava časové, hygienické predpisy, rešpektuje potreby a záujmy detí, BOZP a Školský poriadok ZŠ /ŠKD.
11. Podieľa sa na organizácii činností ŠKD po dohode s cvičnou vychovávateľkou.
12. S deťmi hovorí kultúrovane a taktne, zrozumiteľne z formálneho i obsahového hľadiska.
13. Počas odbornej praxe si do pedagogického denníka robí priebežné záznamy podľa inštrukcií vyučujúceho OPX.
14. Po absolvovaní odbornej praxe predloží vyučujúcemu OPX potvrdenia o absolvovaní priebežnej a súvislej odbornej praxe v MŠ a ŠKD a pedagogický denník na kontrolu.
15. **Podmienkou absolvovania (hodnotenia) odbornej praxe je 100% účasť na konzultáciách OPX, absolvovanie priebežnej a súvislej praxe v plnom rozsahu a odovzdanie pedagogického denníka.** Ped. denník bude obsahovať:
 - a) v 1. polroku: 2 prípravy do MŠ, 9 záznamov z pozorovania a 3 prípravy do ŠKD
 - b) v 2. polroku: 2 záznamy z pozorovania a 8 príprav do ŠKD.

Cvičná učiteľka MŠ počas odbornej praxe:

1. Umožní žiakovi samostatne zrealizovať praktickú činnosť s deťmi podľa vytvorených príprav na PČOZ.
2. Poskytne žiakovi/žiačke možnosť využívať potrebné vybavenie triedy a MŠ.
3. Umožní žiakovi/žiačke získať potvrdenie o realizácii praxe.

Cvičná vychovávateľka v ŠKD počas odbornej praxe:

1. Oboznámi žiaka s prostredím a dokumentáciou triedy, ŠKD a Výchovným programom ŠKD.
2. Poskytne žiakovi možnosť využívať potrebné zariadenie ŠKD a metodický materiál.
3. Umožní žiakovi rozširovať si metodický zásobník.
4. Pripraví harmonogram výchovno-vzdelávacej práce žiaka/žiačky podľa zadania.
5. Umožní žiakovi/žiačke v ŠKD vykonať priebežnú a súvislú odbornú prax.
6. Vopred objasní edukačný zámer výchovno-vzdelávacej činnosti a po realizácii ju stručne analyzuje.
7. Umožní žiakovi získať potvrdenie o realizácii odbornej praxe.

Vyučujúci OPX počas odbornej praxe:

1. Na konzultáciách OPX oboznámi žiakov s rozsahom a podmienkami realizácie odbornej praxe.
2. Objasní žiakovi cieľ odbornej praxe a štruktúru tvorby pedagogického denníka.
3. Oboznámi žiakov s BOZP počas odbornej praxe.
4. Potvrdí žiakovi zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania medzi MŠ – SOŠPg a ZŠ – SOŠPg, 1 exemplár z každej archivuje.
5. Kontroluje dochádzku žiakov na hodinách OPX, mimo OPX komunikuje so žiakmi elektronickou formou /mail, Teams/.



STREDNÁ ODBORNÁ
ŠKOLA PEDAGOGICKÁ
Bullova 2, Bratislava

www.psabuba.sk



Európska značka 2006
pre inovačné iniciatívy
v jazykovom vzdelávaní



6. Zaznamenáva a počas štúdia eviduje údaje od žiakov (termíny odbornej praxe, praxové zariadenia, meno cvičných učiteliek a eviduje v nich prípadné zmeny).
7. Po skončení priebežnej a súvislej odbornej praxe od žiakov zozbiera potvrdenia o absolvovaní praxe a denník praxe na kontrolu.
8. Kontroluje podklady pre hodnotenie vyučovacieho predmetu OPX od žiakov, predmet je v 1. polroku klasifikovaný známku, v 2. polroku hodnotený absolvoval/a – neabsolvoval/a.

V Bratislave, 2.9.2021

Mgr. Galina Šimončíčová
riaditeľka SOŠPg

adresa: Stredná odborná škola pedagogická
Bullova 2, P. O. BOX 7
840 11 Bratislava 411

tel.: 02/6436 5940
e-mail: psabullova2@pobox.sk
web: www.psabuba.sk

IČO: 3077 5361
DIČ: 2020 900 387

zriaďovateľ:

Bratislavský samosprávny kraj
Sabinovská 16, P. O. BOX 106
820 05 Bratislava 25