

Pokyny k súvislej odbornej praxi žiakov 2.-4.ročníka, animátor voľného času.

Cieľ:

1. umožniť študentom tohto študijného odboru možnosť získať presnejšiu predstavu o možnostiach praktického uplatnenia po absolvovaní štúdia odboru;
2. umožniť študentom možnosť získať osobnú skúsenosť z prípravy, realizácie i vyhodnotenia konkrétneho kultúrno-výchovného podujatia pre verejnosť;
3. podľa individuálnych možností jednotlivých zainteresovaných kultúrno-výchovných zariadení umožniť študentom uplatniť doteraz získané teoretické vedomosti a zručnosti v priamej výchovnej práci s verejnosťou;

Organizačné zabezpečenie:

1. odborná súvislá prax študentov trvá dva týždne - 10 pracovných dní, pracovný čas študenta je 6 hodín;
2. neprítomnosť študenta na praxi je ospravedlniteľná jedine na základe lekárskeho potvrdenia o práceneschopnosti;

Úlohy pre študentov:

1. absolvovať odbornú prax v predpísanom rozsahu;
2. na základe pokynov vedúceho praxe rešpektovať časové plány a rozvrhy práce ako i hygienické a bezpečnostné predpisy zariadenia, v ktorom absolvujú prax;
3. za pomoci svojho vedúceho praxe zistiť a rešpektovať organizačnú štruktúru kultúrno-výchovného zariadenia, v ktorom pracujú;
4. za pomoci svojho vedúceho praxe si preštudovať ukážku plánu práce (podľa výberu odborného pracovníka buď ročný, mesačný, resp. iný plán) pracovného úseku/oddelenia, v ktorom pracujú, ako i ukážku aspoň jedného scenára konkrétneho realizovaného/pripravovaného podujatia;
5. podľa pokynov a usmernení svojho vedúceho praxe sa aktívne zapájať do práce oddelenia a snažiť sa uplatniť všetky svoje teoretické vedomosti a nápaditosť i praktické zručnosti v priamej kultúrno-výchovnej práci;
6. dôsledne si plniť zverené úlohy a správať sa v každej situácii tak, aby spôsoby študenta odboru animátor voľného času mohli byť uvádzané ako model kultúrneho a kultivovaného správania a pozitívne reprezentovali SOŠPg;
7. na záver odb. praxe pripraviť hodnotenie svojho pôsobenia a prínos z hľadiska svojej profesie.

Úlohy pre vedúceho praxe:

1. Vedúci praxe by mal študentom predovšetkým umožniť kvalitne splniť vyššie uvedené úlohy, - oboznámiť študentov s časovými plánmi a rozvrhom práce, bezpečnostnými a hygienickými predpismi zariadenia;
2. umožniť študentom zistiť si a zaznamenať organizačnú štruktúru zariadenia, v ktorom vykonávajú prax, ako i preštudovanie vybraného pracovného plánu a scenára podujatia realizovaného týmto zariadením;
3. zadávať zvereným študentom konkrétne úlohy rozvíjajúce ich odbornosť, t. j. úlohy týkajúce sa organizačného zabezpečenia, prípravy i samotnej realizácie vybraných kultúrno-výchovných podujatí;
4. oboznámiť študentov s úlohami budúceho dňa;
5. svojím podpisom potvrdiť platnosť uvedených časových a iných údajov v ped. denníku študenta;
6. v záverečný deň praxe krátkym písomným vyjadrením zhodnotí pôsobenie študenta a jeho dochádzku počas praxe

Mgr. G. Šimončíčová, riaditeľka SOŠPg