



## POKYNY K SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXI žiakov 4. ročníka – 7662 M animátor voľného času

### 1. Organizačné zabezpečenie odbornej pedagogickej praxe

**Trvanie odbornej praxe: súvisle 10 dní** (6 hodín denne) v dátume .....

**Plánovaný počet žiakov:** menoslov a kontakt na učiteľa praxe (doplní škola 2 týždne pred začiatkom praxe)

**Koordinátor odbornej praxe:** Mgr. Miroslava Mišencíková - [mirka.misencikova@sospdg.sk](mailto:mirka.misencikova@sospdg.sk)

#### Ďalšie organizačné pokyny:

- Pracovný čas študenta je 6 hodín; (5 hodín hospitácie u cvičného pedagogického pracovníka a 1 hodina rozbor).
- Nepřítomnosť študenta na praxi je ospravedlniteľná jedine na základe lekárskeho potvrdenia o práceneschopnosti; je potrebné absenciu zaznačiť do dochádzky študenta a chýbajúcu prax nahradiť po dohode so zodpovedným pracovníkom.
- Po skončení odbornej praxe je zodpovedný pracovník povinný spracovať hodnotenie študenta, ktoré doplní podpisom a pečiatkou zariadenia.

### 2. Cieľ

- Dať študentom tohto stredoškolského odboru možnosť získať presnejšiu predstavu o možnostiach praktického uplatnenia po absolvovaní štúdia odboru.
- Dať študentom možnosť získať osobnú skúsenosť z prípravy, realizácie i vyhodnotenia konkrétneho podujatia.
- Podľa individuálnych možností jednotlivých zainteresovaných zariadení dať študentom možnosť uplatniť doteraz získané teoretické vedomosti a zručnosti v priamej výchovnej práci.

### 3. Úlohy pre študentov:

- Absolvovať odbornú prax v predpísanom rozsahu (100%).
- Na základe pokynov vedúceho praxe rešpektovať časové plány a rozvrhy práce ako i hygienické a bezpečnostné predpisy zariadenia, v ktorom absolvujú prax.
- Za pomoci svojho vedúceho praxe zistiť a rešpektovať organizačnú štruktúru kultúrno-výchovného zariadenia, v ktorom pracujú.
- Za pomoci svojho vedúceho praxe preštudovať si ukážku plánu práce (podľa výberu odborného pracovníka ročný, mesačný, resp. iný plán) pracovného úseku/oddelenia, v ktorom pracujú, ako i ukážku aspoň jedného scenára konkrétneho realizovaného/pripravovaného podujatia.
- Podľa pokynov a usmernení svojho vedúceho praxe aktívne sa zapájať do práce oddelenia a snažiť sa uplatniť všetky svoje teoretické vedomosti a nápaditosť i praktické zručnosti v priamej kultúrno-výchovnej práci.
- Dôsledne si plniť zverené úlohy.
- Správať sa v každej situácii tak, aby spôsoby študenta odboru animátor voľného času mohli byť uvádzané ako model kultúrneho a kultivovaného správania a pozitívne reprezentovali Strednú odbornú školu pedagogickú.
- Vieť si každý deň písomný záznam o činnosti v pedagogickom denníku
- Na záver praxe pripraviť hodnotenie svojho pôsobenia a prínos z hľadiska svojej profesie.

### 4. Úlohy pre zodpovedného pracovníka praxe:

- Mal by študentom predovšetkým umožniť kvalitne splniť vyššie uvedené úlohy, čiže: oboznámiť študentov s časovými plánmi a rozvrhom práce, bezpečnostnými a hygienickými predpismi zariadenia.
- Umožniť pracujúcim študentom zistiť si a zaznamenať organizačnú štruktúru zariadenia, v ktorom pracujú ako i preštudovanie vybraného pracovného plánu a scenára podujatia realizovaného týmto zariadením.



**STREDNÁ ODBORNÁ  
ŠKOLA PEDAGOGICKÁ**  
Bullova 2, Bratislava

[www.psabuba.sk](http://www.psabuba.sk)



Európska značka 2006  
pre inovačné iniciatívy  
v jazykovom vzdelávaní



- Zadávať zvereným študentom konkrétne úlohy rozvíjajúce ich odbornosť - t. j. úlohy týkajúce sa organizačného zabezpečenia, prípravy i samotnej realizácie vybraných kultúrno-výchovných podujatí;
- oboznámiť študentov s úlohami budúceho dňa.
- Svojím podpisom potvrdiť každý deň praxe dochádzku študenta.
- V záverečný deň praxe krátkym písomným vyjadrením zhodnotí pôsobenie študenta a jeho dochádzku počas praxe, hodnotenie pošle po študentovi.

#### 5. Kritéria hodnotenia

- Dochádzka 100 %, v prípade absencie zo závažných lekárskeho dôvodu sa akákoľvek absencia sa musí nahradiť, žiak povinný dohodnúť sa na náhradnom plnení v inom termíne, prípadne v poobedňajších hodinách po dohovore s učiteľom pedagogiky/odbornej praxe.
- denník praxe zahŕňa hospitačné hárky a rozborov za každý deň – podmienkou úspešného absolvovania predmetu je odovzdanie denníka praxe po návrate z praxe učiteľke pedagogiky/odbornej praxe.
- Reflexia odbornej praxe: celkové zhodnotenie praxe v rozsahu cca 1 – 2 strany (slabé a silné stránky, vyučovací proces, prístup školy a učiteľov, špecifiká danej školy, návrhy na zmenu).

adresa: Stredná odborná škola pedagogická  
Bullova 2, P. O. BOX 7  
840 11 Bratislava 411

tel.: 02/6436 5940  
e-mail: [psabullova2@pobox.sk](mailto:psabullova2@pobox.sk)  
web: [www.psabuba.sk](http://www.psabuba.sk)

IČO: 3077 5361  
DIČ: 2020 900 387

zriaďovateľ:

Bratislavský samosprávny kraj  
Sabinovská 16, P. O. BOX 106  
820 05 Bratislava 25