



## Pokyny k odbornej praxi žiakov 2. ročníka pomaturitného štúdia, študijný odbor učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo.

**Cieľ odbornej praxe:** prakticky pripraviť žiakov na prácu vychovávateľa/vychovávateľky v ŠKD a uplatňovať svoje teoretické vedomosti a súbor schopností získaných počas štúdia v priamej výchovnej práci s deťmi.

### Realizácia odbornej praxe:

Priebežná odborná prax v MŠ	
do 29.9.2022	do 12.1.2023
a) <b>nahlásiť miesto a termíny</b> priebežnej odbornej praxe v MŠ b) <b>priniest potvrdenú zmluvu</b> o poskytovaní praktického vyučovania medzi MŠ a SOŠPg	a) absolvovať <b>15 hodín</b> odb. praxe – 2,5 dňa po 6 hodín dopoludnia, určených na praktickú realizáciu príprav k PČOZ MS b) <b>odovzdať potvrdenie</b> o absolvovaní odbornej praxe a pedagogický <b>denník</b> na kontrolu (2 prípravy do MŠ)

Priebežná odborná prax v ŠKD	
do 29.9.2022	do 12.1.2023
a) <b>nahlásiť miesto a termíny</b> priebežnej odbornej praxe v ŠKD priniesť b) <b>potvrdenú zmluvu o poskytovaní</b> praktického vyučovania medzi ZŠ a SOŠPg	a) absolvovať <b>60 hodín</b> odb. praxe – 12 dní po 5 hodín, 9 dní pozorovanie, 3 dni samostatný výstup, b) <b>odovzdať potvrdenie o absolvovaní</b> odbornej praxe a pedagogický <b>denník</b> na kontrolu (9 záznamov z pozorovania a 3 prípravy do ŠKD)

Súvislá odborná prax v ŠKD		
do 26.1.2023	od 27.1. do 20.4.2023	do 20.4.2023
<b>nahlásiť miesto a termín</b> súvislej odbornej praxe v ŠKD (pri zmene ZŠ aj potvrdenú zmluvu o prakt. vyučovaní)	absolvovať <b>50 hodín</b> odb. praxe – 10 dní po 5 hodín (2 dni pozorovanie a 8 dní samostatný výstup)	<b>odovzdať potvrdenie o absolvovaní</b> odbornej praxe a pedagogický <b>denník</b> na kontrolu (2 záznamy z pozorovania a 8 príprav do ŠKD)

### Žiak/žiačka v MŠ a ŠKD počas odbornej praxe

1. Absolvuje samostatnú praktickú činnosť v MŠ, zazmluvnenej v 1. ročníku, za účelom praktickej realizácie príprav maturitnej skúšky.
2. Oboznámi sa s prostredím a dokumentáciou výchovnej skupiny v ŠKD a Výchovným programom ŠKD.



3. **Prax bude realizovať iba v jednom ŠKD.** Zmena ŠKD bude povolená len za mimoriadnych okolností iba so súhlasom riaditeľky SOŠPg.
4. Samostatne sa pripravuje na výchovno-vzdelávaciu činnosť s deťmi v zmysle Výchovného programu ŠKD, obsah vopred prekonzultuje s cvičnou vychovávateľkou.
5. Pre výchovnú činnosť volí účinné prostriedky, metódy, organizačné formy a rozvíja počas štúdia získané poznatky, zručnosti a návyky.
6. V ŠKD zrealizuje priebežnú a súvislú odbornú prax.
7. Absolvuje konzultácie PRX, ako aj priebežnú a súvislú prax v **100% rozsahu**. Každú absenciu je potrebné po dohode s vyučujúcim PRX nahradiť.
8. Stručne analyzuje a hodnotí realizáciu vlastnej výchovnej činnosti.
9. Samostatne vedie dokumentáciu skupiny v zmysle inštrukcií cvičnej vychovávateľky.
10. Premyslene organizuje podmienky na činnosť detí, pohotovo reaguje na neplánované situácie.
11. Dodržiava časové, hygienické predpisy, rešpektuje potreby a záujmy detí, BOZP a Školský poriadok ZŠ /ŠKD.
12. Podieľa sa na organizácii činností ŠKD po dohode s cvičnou vychovávateľkou.
13. S deťmi hovorí kultivovane a taktne, zrozumiteľne z formálneho i obsahového hľadiska.
14. Počas odbornej praxe si do pedagogického denníka robí priebežné záznamy podľa inštrukcií vyučujúceho PRX.
15. Po absolvovaní odbornej praxe predloží vyučujúcemu PRX potvrdenia o absolvovaní priebežnej a súvislej odbornej praxe v MŠ a ŠKD a pedagogický denník na kontrolu.
16. **Termín odovzdania denníka je záväzný**, ak žiačka nedodrží termín, prax neabsolvuje/ bude neklasifikovaná
17. **Denník praxe odovzdá osobne/ poštou**, pričom musí mať o tom doklad (**podací lístok**).
18. **Podmienkou absolvovania (hodnotenia) odbornej praxe je 100% účasť na konzultáciách PRX, absolvovanie priebežnej a súvislej praxe v plnom rozsahu a odovzdanie pedagogického denníka.** Ped. denník bude obsahovať:
  - a) v 1. polroku: 2 prípravy do MŠ, 9 záznamov z pozorovania a 3 prípravy do ŠKD
  - b) v 2. polroku: 2 záznamy z pozorovania a 8 príprav do ŠKD.

#### **Cvičná učiteľka MŠ počas odbornej praxe:**

1. Umožní žiakovi samostatne zrealizovať praktickú činnosť s deťmi podľa vytvorených príprav na PČOZ.
2. Poskytne žiakovi/žiačke možnosť využívať potrebné vybavenie triedy a MŠ.
3. Umožní žiakovi/žiačke získať potvrdenie o realizácii praxe, **ktoré MŠ pošle poštou/ emailom** vedúcemu praxe.

#### **Cvičná vychovávateľka v ŠKD počas odbornej praxe:**

1. Oboznámi žiaka s prostredím a dokumentáciou triedy, ŠKD a Výchovným programom ŠKD.
2. Poskytne žiakovi možnosť využívať potrebné zariadenie ŠKD a metodický materiál.
3. Umožní žiakovi rozširovať si metodický zásobník.
4. Pripraví harmonogram výchovno-vzdelávacej práce žiaka/žiačky podľa zadania.
5. Umožní žiakovi/žiačke v ŠKD vykonať priebežnú a súvislú odbornú prax.
6. Vopred objasní edukačný zámer výchovno-vzdelávacej činnosti a po realizácii ju stručne analyzuje.



STREDNÁ ODBORNÁ  
ŠKOLA PEDAGOGICKÁ  
Bullova 2, Bratislava

www.psabuba.sk



Európska značka 2006  
pre inovačné iniciatívy  
v jazykovom vzdelávaní



7. Umožní žiakovi získať potvrdenie o realizácii odbornej praxe, ktoré ŠKD pošle poštou/ emailom vedúcemu praxe.

#### **Vyučujúci PRX počas odbornej praxe:**

1. Na konzultáciách PRX oboznámi žiakov s rozsahom a podmienkami realizácie odbornej praxe.
2. Objasní žiakom cieľ odbornej praxe a štruktúru tvorby pedagogického denníka.
3. Oboznámi žiakov s BOZP počas odbornej praxe.
4. Potvrdí žiakom zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania medzi MŠ – SOŠPg a ZŠ – SOŠPg, 1 exemplár z každej archivuje.
5. Kontroluje dochádzku žiakov na hodinách PRX, mimo PRX komunikuje so žiakmi elektronickou formou /mail, Teams/.
6. Zaznamenáva a počas štúdia eviduje údaje od žiakov (termíny odbornej praxe, praxové zariadenia, meno cvičných učiteliek a eviduje v nich prípadné zmeny).
7. Po skončení priebežnej a súvislej odbornej praxe od žiakov zozbiera potvrdenia o absolvovaní praxe a denník praxe na kontrolu.
8. Kontroluje podklady pre hodnotenie vyučovacieho predmetu PRX od žiakov, predmet je v 1. polroku klasifikovaný známku, v 2. polroku hodnotený absolvoval/a – neabsolvoval/a.

V Bratislave, 2.9.2022

Mgr. Galina Šimončíčová, riaditeľka školy

adresa: Stredná odborná škola pedagogická  
Bullova 2, P. O. BOX 7  
840 11 Bratislava 411

tel.: 02/6436 5940  
e-mail: psabullova2@pobox.sk  
web: www.psabuba.sk

IČO: 3077 5361  
DIČ: 2020 900 387

zriaďovateľ:

Bratislavský samosprávny kraj  
Sabinovská 16, P. O. BOX 106  
820 05 Bratislava 25