

Pokyny k odbornej a súvislej praxi študentov IV. ročníka SOŠPg

pre pedagogické lýceum, školský rok 2018/2019

1.Cieľ

- postupne si osvojovať vhodné spôsoby pedagogických rozhodnutí
- samostatne riadiť výchovno-vzdelávacie činnosti
- vedieť spracovať prehľadnú a úplnú prípravu na výchovno-vzdelávacie činnosti
- vedieť analyzovať a ohodnotiť realizovanú výchovno-vzdelávacie činnosti
- osvojiť si schopnosť vytvoriť osobný kontakt s dieťaťom - klientom
- podľa pokynov cvičných pedagógov podieľať sa na príprave a realizácii výchovno- vzdelávacej činnosti

2.Organizačné zabezpečenie odbornej a súvislej pedagogickej praxe

- odborná prax žiakov počas školského roka prebieha **každý štvrtok** od **27.9.2018** do **4.4.2019** v rozsahu **3 hodiny**

- súvislá prax v rozsahu **10 dní**, od **24.4.2019** do **7.5.2019**, **6 hodín denne** podľa pokynov cvičnej učiteľky /5 hodín činnosti so žiakom a 1 hodina rozboru/
- študenti sa podľa podmienok zmluvného zariadenia delia do skupín **po 3-4 žiakov**
- za bezpečnosť detí zodpovedá cvičný pedagóg, z toho dôvodu je vylúčené, aby prax vykonávajúci žiak realizoval činnosti s deťmi bez dozoru cvičného pedagóga
- neprítomnosť žiaka na súvislej praxi je ospravedlniteľná na základe lekárskeho potvrdenia, o čom cvičný pedagóg vykoná písomný záznam v pedagogickom denníku žiaka
- absenciu na súvislej praxi je žiak povinný nahradiť v inom termíne po dohovore s cvičným pedagógom

3.Úlohy pre študentov

- absolvovať odbornú pedagogickú prax v rozsahu minimálne **75 %**, súvislú prax v **100%** rozsahu
- na základe pokynov cvičného pedagóga rešpektovať časové plány a rozvrhy práce ako i hygienické a bezpečnostné predpisy zariadenia
- oboznámiť sa s pracovnou náplňou asistenta učiteľa, osobného asistenta
- samostatne sa pripravovať na výchovno-vzdelávacie činnosti po konzultácii s cvičným učiteľom
- premyslene realizovať výchovno-vzdelávacie činnosti
- o výchovno-vzdelávacej činnosti vyhotovovať písomný záznam - pedagogický denník

4.Úlohy pre cvičného pedagóga

- oboznámiť žiakov s charakteristikou triedy alebo výchovnej skupiny
- stanoviť pracovný rozvrh činnosti žiaka a konzultovať jeho pedagogické výstupy
- oboznámiť žiakov s administratívou a pedagogickou agendou (školský vzdelávací program, individuálne plány rozvoja osobnosti, tematické výchovno-vzdelávacie plány, triedna kniha, denný rozvrh výchovno-vzdelávacej činnosti, bezpečnostné a hygienické predpisy, forma a spôsob písomnej prípravy na edukačnú činnosť)
- demonštrovať **3 vzorové ukážky výchovno-vzdelávacej činnosti**, vrátane písomnej prípravy – žiaci absolvujú náčuv s rozborom edukačnej činnosti v ZŠ
- počas súvislej praxe kontrola pedagogického denníka, potvrdenie platnosti podpisom a pečiatkou zmluvného zariadenia
- poskytnúť osobné údaje pre účely písomnej dohody o vykonaní práce