

AKO POSTUPOVAŤ PRI PÍSANÍ PRÁCE SOČ

Štruktúra práce:

1. Obal
2. Titulný list
3. Čestné vyhlásenie
4. Podakovanie
5. Obsah
6. Úvod
7. Problematika a prehľad literatúry
8. Ciele práce
9. Materiál a metodika
10. Výsledky práce
11. Diskusia
12. Závery práce
13. Zhrnutie
14. Resumé
15. Zoznam použitej literatúry
16. Prílohy

Forma písania:

Práca SOČ má byť vyhotovená v 3 exemplároch.

Práca sa píše na biely papier formátu A4.

Práca má byť zviazaná rozoberateľnou väzbou, aby ju bolo možné v budúcnosti doplniť alebo opraviť a aby sa dala v prípade potreby voľne kopírovať.

Práca nemá byť písaná obojstranne.

Prácu treba písať - v textovom editore **Word**,

- typ písma **Times New Roman CE**,
- veľkosť písma **12**,
- riadkovanie **1,5**

Nastavenie strany:

- prílohy veľkosť papiera: formát A4 (210 mm x 297 mm)
- orientácia: na výšku
- okraje: hore 2,5 cm, dole 2,5 cm, vľavo 3 cm, vpravo 2,5cm

Primeraný rozsah:

- jedna strana: 30 riadkov x 60 znakov = 1800 znakov
(dokument: 20 strán x 1800 znakov = 36 000 znakov)

Do rozsahu práce sa počítajú nasledovné časti: úvod, hlavný text, záver, zoznam bibliografických odkazov, citácie, poznámky pod čiarou.

Rozsah práce sa odporúča 15 – 25 strán maximálne (od obsahu po zoznam použitej literatúry)

Číslovanie strán:

Obálka sa do stránkovania nepočíta.

Titulný list sa do stránkovania počíta, ale čísla stránok sa na ňom nepíšu.

Errata (opravy), abstrakt, ÚVOD, obsah, zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, zoznam skratiek a symbolov, slovník termínov, ak sa v práci nachádzajú a sú na samostatných stranách, sa do stránkovania počítajú.

Zoznam použitej literatúry sa do stránkovania počíta.

1. OBAL PRÁCE:

Na obale musí byť uvedené:

- škola a jej presná adresa, mesto
- Stredoškolská odborná činnosť
- číslo a názov odboru
- názov práce
- meno a priezvisko riešiteľa
- ročník štúdia
- rok a miesto dokončenia práce

(vid'. Koordinátor SOČ)

2. TITULNÝ LIST

Na titulnom liste musia byť uvedené:

- škola a jej presná adresa, mesto
- Stredoškolská odborná činnosť
- číslo a názov odboru
- názov práce
- meno a priezvisko riešiteľa
- ročník štúdia
- meno konzultanta (s titulmi)
- rok a miesto dokončenia práce

(vid'. Koordinátor SOČ)

3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE:

Uvádza sa na samostatnej strane.

Čestné vyhlásenie je dobrovoľné a je potvrdením, že autor pracoval samostatne v súlade s etickými normami.

"Prehlasujem(e), že prácu na tému "Názov práce" sme vypracovali samostatne a s použitím uvedenej literatúry. (Autori musia čestné vyhlásenie vlastnoručne podpísať.)

4. POĎAKOVANIE:

Poďakovanie konzultantovi práce, názov sponzorskej firmy.

5. OBSAH:

Obsah sa uvádza na začiatku práce.

Sú v ňom uvedené názvy všetkých kapitol s číslom strany.

6. ÚVOD:

Obsahuje stručný úvod do problematiky – dôvod, prečo sa autor rozhodol vypracovať prácu na danú tému.

Stanovuje cieľ práce, jej poslanie a presné vymedzenie problému, ktorým sa zaoberá.

Rozsah: 1 – 1,5 strany, stručný a výstižný

7. PROBLEMATIKA A PREHĽAD LITERATÚRY

Sú to teoretické východiská, teoretická analýza problematiky.

Čitateľa stručne informuje o poznatkoch, ktoré boli v danej oblasti už publikované.

Každú publikáciu je potrebné citovať. Citácia býva umiestnená v texte. Každá citácia musí mať bibliografický odkaz v Zozname použitej literatúry.

V teoretickej časti by sa mali uvádzať len informácie, ktoré s riešenou problematikou súvisia.

Rozsah: tretina predkladanej práce.

8. CIELE PRÁCE:

Autor podrobne rozpracuje hlavný cieľ a z neho vyplývajúce čiastkové ciele práce. Majú byť jasné a zrozumiteľné.

Kapitola Ciele práce majú byť na novej strane.

9. MATERIÁL A METODIKA:

Podrobné opísanie postupu pri práci, presne a podrobne rozpracované jednotlivé kroky, ktoré autor uskutočnil pri získavaní potrebných údajov.

Pri písaní používame 1. osobu množného čísla.

10. VÝSLEDKY PRÁCE:

Sú ťažiskom celej práce. Uvádzajú sa len vlastné výsledky práce, výsledky a pozorovania.

11. DISKUSIA:

V tejto časti sa uvádzajú úvahy a porovnania vlastných výsledkov s výsledkami, ktoré dosiahli v danej oblasti iní autori.

Diskusia musí dávať odpovede na otázky a ciele vytýčené v úvode práce.

V tejto časti autor vyjadruje svoje názory a postrehy ku skúmanej problematike.

Výsledky porovnáva s literatúrou a vyvodzuje z nich vlastné závery – dedukcie.

Medzi ne patrí aj konkrétne vlastné riešenie, alebo vlastný návrh na riešenie problému, ktorý práca sleduje.

Tieto časti treba osobitne vyzdvihnúť, napísať, ako by sa dali vlastné výsledky, návrhy či poznatky autora uplatniť v praxi.

12. ZÁVERY PRÁCE:

Autor stručne zhodnocuje dosiahnuté výsledky a splnenie vytýčených cieľov, zdôrazňuje odlišné fakty, ich objektivitu, význam a možnosti využitia v praxi.

Nemá obsahovať rozbor a štúdie, ktoré patria do diskusie.

Autor prezentuje svoj názor na daný problém a jeho riešenie.

Rozsah: 1 – 1,5 strany.

13. ZHRNUTIE:

Autor stručne ale jasne popíše cieľ práce, metodiku a urobí súhrn najdôležitejších zistení, výsledkov svojej práce.

Rozsah: 10 – 15 riadkov (je to komentovaný obsah)

14. RESUMÉ

Je to zhrnutie práce v anglickom jazyku.

Autor v ňom opíše cieľ práce, metodiku, súhrn zistení a výsledky práce.

Rozsah: 10 – 15 riadkov.

15. ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY:

Zoznam použitej literatúry, nie naštudovanej.

V zozname použitej literatúry sa uvádza citovaná literatúra v texte.

16. PRÍLOHY:

Pri písaní práce sa všetky netextové časti umiestňujú do príloh a sú uvedené na zozname príloh.

Do prílohy patria:

- nákresy (ilustrácie)
- tabuľky
- grafy
- mapy
- fotodokumentácia a iný dokumentačný materiál
- audio alebo videokazety
- diskety alebo CD