

Pedagogická a sociálna akadémia, Bullova 2, 841 01 Bratislava

**SMERNICA č. 2/2017
o vzdelávaní podľa individuálneho učebného plánu**

Oblasť platnosti:

Smernica je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov Pedagogickej a sociálnej akadémie Bullova 2, 841 01 Bratislava.

Riaditeľka Pedagogickej a sociálnej akadémie vydáva túto smernicu:

V súlade s § 26 ods. 1 – 5 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) a § 57 o komisionálnej skúške toho istého zákona určujem podmienky štúdia formou individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) v Pedagogickej a sociálnej akadémii Bullova 2 840 11 Bratislava takto:

Čl. I

Podmienky povolenia štúdia podľa IUP

V súlade s § 26 školského zákona môže:

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním (športovým, umeleckým) alebo zo závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva, prípadne iných vážnych zdravotných dôvodov.
3. Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.
4. V prípade záujmu žiaka študovať podľa IUP v končiacom ročníku štúdia, žiak musí zväžiť náročnosť takejto formy štúdia a dodržať legislatívu a termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých častí maturitnej skúšky, schválenie IUP žiaka nie je dôvodom na zmenu termínu ktorejkoľvek časti maturitnej a absolventskej skúšky.

Čl. II

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky

V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky žiadateľ uvedie:

- meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
- dôvod žiadosti o IUP,
- obdobie, v ktorom žiada o IUP,
- potvrdenie športového klubu o aktívnej činnosti s harmonogramom tréningov, sústredení a súťaží na dané obdobie, alebo potvrdenie inštitúcie, ktorá zastrešuje umeleckú činnosť žiaka

s harmonogramom prípravy a súťaží, v prípade zdravotných problémov vyjadrenie lekárskeho konzília o dôvodoch a potrebe žiaka študovať podľa IUP. (Príloha)

ČI. III

Podmienky a organizácia vzdelávania podľa IUP

V súlade s § 26 školského zákona ďalej vymedzuje, že:

1. Súčasne s povolením vzdelávania podľa IUP dohodne riaditeľka školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa IUP, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
2. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými a odbornými zamestnancami školy. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľka školy.
3. Žiak študujúci podľa IUP je povinný zúčastniť sa (okrem praktického vyučovania) minimálne dvoch konzultácií za každý polrok z každého vyučovacieho predmetu. Obsah konzultácií si dohodne na začiatku polroka s vyučujúcim daného predmetu v spolupráci s triednym učiteľom.
4. Žiak študujúci podľa IUP je povinný zúčastniť sa učebnej praxe v rozsahu 70 % dotácie v učebnom pláne Školského vzdelávacieho programu daného študijného odboru. Uvedené absolvované počty hodín praxe sú spolu s prospechom podmienkou klasifikácie žiaka z predmetu prax.
5. Na praktickom vyučovaní - odborná prax si žiak spolu s odborným učiteľom praxe dohodne obsah učiva, z ktorého bude klasifikovaný raz za každý polrok.
6. Pre žiaka študujúceho podľa IUP je platný Školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok. Koordinátorom štúdia je triedny učiteľ. Dochádzka žiaka sa neevduje v triednej knihe. Do priemeru vymeškaných hodín ku klasifikačnému obdobiu sa jeho neprítomnosť nezapočítava. Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka klauzulu:
V zmysle platnej legislatívy rozhodnutím riaditeľa školy číslo bolo žiakovi (žiačke) umožnené štúdium podľa individuálneho učebného plánu v školskom roku Dátum:
podpis
7. Na vysvedčení v časti „Doložka“ triedny učiteľ uvedie: Žiak študoval podľa individuálneho učebného plánu.
8. V prípade splnenia konkrétnych požiadaviek z jednotlivých vyučovacích predmetov potrebných ku klasifikácii žiaka s IUP môže byť žiak na konci klasifikačného obdobia riadne klasifikovaný. V prípade, že žiak z niektorého predmetu dohodnuté požiadavky nesplní, klasifikuje sa za každý polrok na základe výsledkov komisionálnej skúšky z daných predmetov.

Čl. IV

Komisionálna skúška

1. Pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu podľa § 23 a 26 školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky v prípade, že žiak z niektorého predmetu dohodnuté požiadavky nesplní.
2. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
3. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
4. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľ školy. Termín komisionálnej skúšky za 1. polrok je zvyčajne počas 1. polroka stanovený najneskôr do 30. marca, termín komisionálnej skúšky za 2. polrok je zvyčajne počas 2. polroka stanovený najneskôr do 31. augusta daného školského roku.
5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
6. Plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka musí najneskôr 30 minút pred začiatkom skúšky oznámiť, že sa jej žiak z odôvodnených príčin nezúčastní. Najneskôr do 24 hodín musí doložiť písomné potvrdenie o týchto príčinách, pričom potvrdenie od plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka sa neuznáva. Uznáva sa len lekárske potvrdenie.

Čl. V

Doplňujúce ustanovenie

V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škola povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbanie povinnej školskej dochádzky. V prípade nedodržania podmienok štúdia podľa IUP u žiakov starších ako 16 rokov môže riaditeľka školy rozhodnúť o zrušení osobitného spôsobu školskej dochádzky a požiadať žiaka o predloženie žiadosti o prerušenie štúdia.

Čl. VI

Záverečné ustanovenie

S touto smernicou boli oboznámení pedagogickí zamestnanci školy na zasadnutí pedagogickej rady dňa 23. januára 2017, čo potvrdili svojim podpisom. Vedúci predmetových komisií prerokujú smernicu na zasadnutí predmetovej komisie. Táto smernica bude zverejnená na webovej stránke školy.

Smernica nadobúda účinnosť od 01. 02. 2017.

V Bratislave dňa. 23.01.2017

.....
Mgr. Galina Šimončíčová
riaditeľka školy

VNÚTORNÁ SMERNICA č. 2/2017 vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu	
Vypracovala	Mgr. Galina Šimončíčová
Prerokované v pedagogickej rade	23. 01. 2017
Smernica nadobúda platnosť	01. 02. 2017
Smernica nadobúda účinnosť	01. 02. 2017

Prílohy:1. Individuálny učebný plán

2. Harmonogram skúšania

3. Žiadosť o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu plnoletého žiaka

4. Žiadosť o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu nepnoletého žiaka

Príloha č. 1

Individuálny učebný plán

Meno žiaka:

Ročník:

Trieda:

Školský rok:

Dôvod individuálneho učebného plánu:

Okruhy učiva:

Hodnotenie:

Počet hodnotení:

Forma hodnotenia:

Zo všetkých povinných predmetov učebného plánu pre príslušný ročník bude študent hodnotený v zmysle platných predpisov a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní. Žiak v spolupráci s triednym učiteľom osobne dohodne s príslušným vyučujúcim prítomnosť na hodinách, prípadne konzultácie (podľa počtu hodín predmetu).

Každý vyučujúci pre žiaka písomne pripraví okruhy učiva, ktoré má študent zvládnuť v danom ročníku z daného predmetu za príslušné klasifikačné obdobie.

Vypracoval: _____ (meno a priezvisko vyučujúceho)

Bratislava, (dátum vypracovania)

Príloha č. 3

Meno a priezvisko plnoletého žiaka, adresa trvalého bydliska: ulica, číslo domu/bytu, PSČ, mesto

Pedagogická a sociálna akadémia
Bullova 2
840 11 Bratislava

Miesto bydliska
Dátum písania žiadosti

Vec:

Žiadosť o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu

Podpísaný/á, dátum narodenia.....,
žiak/žiačka.....triedy, študijného odboru – kód a názov,
týmto žiadam riaditeľku Pedagogickej a sociálnej akadémie Bullova 2, 840 11 Bratislava a o povolenie štúdia
podľa individuálneho učebného plánu, od dátumu, z nasledujúcich dôvodov: zdravotné, iné.....

Za kladné vybavenie žiadosti vopred ďakujem.

S pozdravom

.....
podpis žiaka

Odporúčenie triedneho učiteľa – podpis:

.....

Vyjadrenie riaditeľa školy:

.....

Príloha č. 4

Meno a priezvisko zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka, adresa trvalého bydliska: ulica, číslo domu/bytu, PSČ, mesto

Pedagogická a sociálna akadémia
Bullova 2
840 11 Bratislava

Miesto bydliska
Dátum písania žiadosti

Vec:

Žiadosť o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu

Podpísaný/á žiadam riaditeľku Pedagogickej a sociálnej akadémie Bullova 2
840 11 Bratislava o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu pre môjho syna/ moju dcéru
..... (meno a priezvisko), dátum narodenia....., žiaka/žiačky triedy,
študijného odboru – kód a názov, od
dátumu, z nasledujúcich dôvodov: zdravotné, iné

Za kladné vybavenie žiadosti vopred ďakujem.

S pozdravom

.....
podpis zákonného zástupcu žiaka

Odporúčenie triedneho učiteľa – podpis:
.....

Vyjadrenie riaditeľa školy:
.....

.....
Mgr. Galina Šimončíčová
riaditeľka školy

V Bratislave dňa: 23. 01. 2017