

Pedagogická a sociálna akadémia, Bullova 2, 841 01 Bratislava

**SMERNICA č. 7/2016
o ustanovení funkcie triedneho učiteľa**

V súlade s § 12, § 13, §26 a § 33 Zákona č.317/2009 Z. z. O pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č.122/2013Z.z. O ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov táto smernica ustanovuje funkciu triedneho učiteľa, činnosti vykonávané triednym učiteľom na Pedagogickej a sociálnej akadémii, Bullova 2, Bratislava.

Čl. I

Úvodné ustanovenie

Pedagogický zamestnanec v kategórii učiteľ a v podkategórii (§ 13 d) zákona č.317/2009 Z. z. učiteľ pre nižšie stredné odborné vzdelávanie, stredné odborné vzdelávanie, úplné stredné všeobecné vzdelávanie, úplné stredné odborné vzdelávanie a učiteľ pre vyššie odborné vzdelávanie (ďalej učiteľ strednej školy) vykonáva pedagogickú činnosť pri uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo pri poskytovaní kontinuálneho vzdelávania môže byť poverený riaditeľom školy výkonom špecializovanej činnosti **triedny učiteľ**.

Čl. II

Kvalifikačné predpoklady

1. Triednym učiteľom môže byť pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady v súlade so zákonom č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Výkon funkcie triedneho učiteľa môže vykonávať aj učiteľ, ktorý nemá ukončené adaptačné vzdelávanie.

Čl. III

Ustanovenie na výkon funkcie triedneho učiteľa

1. Riaditeľ školy menuje pre každú triedu na príslušný školský rok triedneho učiteľa ak sa jedná o nového triedneho učiteľa. Ak postupuje so svojou triedou do vyššieho ročníka, nemusí ho riaditeľ menovať každý rok.
2. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa vykonáva jeho prácu iný pedagogický zamestnanec, ktorého určí riaditeľ školy.
3. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa dlhšej ako 30 dní určí riaditeľ školy jeho zástupcu.
4. Činnosť triedneho učiteľa vykonáva pedagogický zamestnanec v jednej triede, v odôvodnených prípadoch v dvoch triedach, ak z organizačných dôvodov nemožno výkonom tejto činnosti poveriť iného pedagogického zamestnanca.
5. V odôvodnených prípadoch môže byť dočasne poverený kariérovou pozíciou triedny učiteľ aj zástupca riaditeľa školy.
6. Riaditeľ školy vydá určenému pedagogickému zamestnancovi písomné poverenie na výkon špecializovanej činnosti triedneho učiteľa na príslušný školský rok.

Čl. IV

Činnosti triedneho učiteľa

1. Triedny učiteľ sa podieľa na tvorbe pedagogickej dokumentácie, dôsledne sa oboznamuje so všetkými dokumentmi školy a to najmä:
 - a) so školským vzdelávacím programom
 - b) so školským poriadkom školy
 - c) s plánom výchovno-vzdelávacej činnosti
 - d) s plánom práce školy
 - e) s plánom metodického združenia triednych učiteľov
2. Triedny učiteľ sa zúčastňuje zasadnutí poradných orgánov riaditeľa školy, pripravuje podklady k správe o dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkoch.
3. Triedny učiteľ zodpovedá za vedenie pedagogickej dokumentácie týkajúcej sa žiaka a triedy:
 - a) triedna kniha
 - b) triedny výkaz
 - c) katalógový list žiaka
 - d) protokoly o komisionálnych skúškach
4. Triedny učiteľ v spolupráci so školským špeciálnym pedagógom zodpovedá za vedenie ďalšej pedagogickej dokumentácie:
 - a) návrh na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
 - b) správa z diagnostického vyšetrenia dieťaťa alebo žiaka a písomné vyjadrenie školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie
5. Triedny učiteľ zodpovedá za vedenie pedagogickej dokumentácie na tlačivách schválených MŠVVaŠ SR.
6. Pedagogická dokumentácia vedená triednym učiteľom je súčasťou registratúry školy.
7. Triedny učiteľ pri vedení pedagogickej dokumentácie získava a spracováva osobné údaje o žiakoch v nasledovnom rozsahu:
 - a) meno a priezvisko žiaka
 - b) dátum a miesto narodenia
 - c) rodné číslo
 - d) trvalé bydlisko, v prípade potreby aj prechodné bydlisko žiaka
 - e) štátna príslušnosť
 - f) národnosť
 - g) fyzické zdravie a duševné zdravie
 - h) mentálna úroveň vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky
8. Triedny učiteľ pri vedení pedagogickej dokumentácie získava a spracováva osobné údaje o identifikácii zákonných zástupcov žiaka v nasledovnom rozsahu:
 - a) meno a priezvisko
 - b) adresa zamestnávateľa
 - c) trvalé bydlisko
 - d) telefonický a e-mailový kontakt

9. Triedny učiteľ je povinný pri získavaní a spracovaní osobných údajov o žiakoch a ich zákonných zástupcoch zachovať mlčanlivosť, a to aj po skončení pracovnoprávneho vzťahu.
10. Triedny učiteľ v príslušnej triede alebo triedach, v ktorých vyučuje, zodpovedá za utváranie podmienok na rozvoj pozitívnych sociálnych väzieb medzi žiakmi navzájom, žiakmi a zamestnancami školy. Spolupracuje so zákonným zástupcom, s ostatnými pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami školy(s výchovným poradcom, kariérovým poradcom, so špeciálnym pedagógom, so školským psychológom, s koordinátorom projektov a pod.). Poskytuje žiakom a zákonným zástupcom pedagogické poradenstvo.
11. Triedny učiteľ zabezpečuje informovanosť zákonného zástupcu žiaka o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka. Zabezpečuje prvý kontakt školy so zákonným zástupcom žiaka pri riešení záškoláctva a zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky.
12. Triedny učiteľ spolupracuje s výchovným poradcom pri riešení:
 - a) výchovných problémov
 - b) záškoláctva
 - c) zanedbávania povinnej školskej dochádzky
13. Triedny učiteľ v súlade s § 58 zákona č.245/2008 Z. z. a § 21 vyhlášky č.320/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov podáva návrhy opatrení vo výchove:
 - a) pochvaly (a iné ocenenia za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin)
 - b) napomenutia
 - c) pokarhania
14. Triedny učiteľ v spolupráci s príslušným zástupcom riaditeľa školy pripravuje riaditeľovi školy podklady pre výkon štátnej správy pre vydávanie rozhodnutí o:
 - a) oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy
 - b) oslobodení žiaka od vzdelávania sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo ich častiach
 - c) povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR
 - d) povolení vykonať komisionálnu skúšku
 - e) vzdelávaní žiaka v školách zriadených iným štátom na území SR so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu
 - f) individuálnom vzdelávaní žiaka
 - g) individuálnom vzdelávaní žiaka v zahraničí
 - h) umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu
15. Triedny učiteľ zodpovedá za spracovanie podkladov uvedených v bode 13 a 14 po vecnej a obsahovej stránke, ktoré predkladá riaditeľovi školy na finálne spracovanie.
16. Triedny učiteľ pripravuje riaditeľovi školy podklady k reakcii na prípadnú žiadosť zákonného zástupcu žiaka o uvoľnenie z vyučovania na obdobie dlhšie ako dva dni.
17. Triedny učiteľ pripravuje podklady vedeniu školy pre vydávanie vysvedčení, resp. výpisu hodnotenia žiaka.
 - a) v posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka triedny učiteľ vydá žiakovi výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za 1. polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou.
 - b) ak zákonný zástupca žiaka písomne požiada o vydanie vysvedčenia za 1. polrok školského roka, triedny učiteľ vydá žiakovi vysvedčenie

- c) v posledný vyučovací deň školského roka vydá žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka
18. Na konci hodnotiaceho obdobia v termíne, ktorý určí riaditeľ, najneskôr však 24 hodín pred rokovaním pedagogickej rady o hodnotení, zapíše triedny učiteľ do katalógového listu žiaka stupne celkovej klasifikácie alebo slovného hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov na základe podkladov vyučujúcich uvedených v klasifikačnom zázname.
19. Triedny učiteľ v prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu alebo správania žiaka preukázateľným spôsobom o tejto skutočnosti bezprostredne informuje zákonného zástupcu žiaka. Na informovanie zákonného zástupcu o priebežných výsledkoch žiaka sa používa elektronická žiacka knižka, papierová žiacka knižka, resp. iný informačný prostriedok.

Čl. V

Kontinuálne vzdelávanie

Pedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva funkciu triedneho učiteľa, môže byť zaradený na základe prejavenej záujmu s písomným súhlasom riaditeľa školy do vzdelávacieho programu kontinuálneho vzdelávania na získanie, udržanie, obnovenie alebo zdokonalenie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovanej činnosti triedneho učiteľa.

Čl. VI

Platové náležitosti – príplatok za výkon špecializovanej činnosti

1. Pedagogickému zamestnancovi, ktorý okrem pedagogickej činnosti vykonáva špecializované činnosti, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti
2. Pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť triedneho učiteľa, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti vo výške 5% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede. Ak takúto činnosť vykonáva v dvoch alebo viacerých triedach, patrí mu príplatok vo výške 10% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený.
3. Príplatok za výkon špecializovaných činností podľa odsekov 1 a 2 sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 euro centov nahor.

Čl. VII

Zmena smernice

1. Každá zmena tejto smernice sa môže vykonať len formou zmeny smernice.
2. Zmenu smernice môže iniciovať každý člen vedenia školy, resp. každý zamestnanec prostredníctvom svojho nadriadeného.
3. Návrh zmeny smernice prerokovávajú členovia vedenia školy na gremiálnej porade riaditeľa školy.
4. Zmena smernice je prerokovaná v pedagogickej rade školy.
5. Finálne znenie smernice schvaľuje riaditeľ školy.

Čl. VIII

Závěrečné ustanovenia

1. Smernica o ustanovení funkcie triedneho učiteľa je prístupná všetkým pedagogickým a odborným zamestnancom školy a je záväzná pre všetkých dotknutých zamestnancov školy. Jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.
2. Táto smernica je k nahliadnutiu:
 - a) v riaditeľni školy
 - b) v zborovni
3. Táto smernica bola prerokovaná na pedagogickej rade dňa 5. 9. 2016.
4. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť od 6. 9. 2016.
5. S touto smernicou boli oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy.

.....
Mgr. Galina Šimončíčová
riaditeľka školy

V Bratislave dňa: 5. 9. 2016

PEDAGOGICKÁ A SOCIÁLNA AKADÉMIA
Bullova 2, 841 01 Bratislava

Mgr. XY
učiteľka

Poverenie
výkonom činnosti pedagogický zamestnanec špecialista

V súlade s ustanovením § 33 ods.2 písm. a) zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov Vás dňom poverujem výkonom činnosti pedagogický zamestnanec špecialista:

triedny učiteľ
pre školský rok

Týmto dňom Vám podľa zákona č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti. Jeho výška je určená v platovom dekréte a je súčasťou Vášho funkčného platu.

Mgr. Galina Šimončíčová

zamestnanec

riaditeľka školy

V Bratislave dňa:.....