

Pokyny k odbornej praxi žiakov 2. ročníka ŠPZ v ŠKD

1. Cieľ

1. Oboznámiť sa s potrebnou dokumentáciou v zariadení ŠKD.
2. Uplatňovať svoje teoretické vedomosti a súbor schopností v priamej výchovnej práci s deťmi.
3. Samostatne a tvorivo vedieť spracovať prehľadnú a úplnú prípravu na vlastnú výchovno – vzdelávaciu činnosť podľa zadania vychovávateľky.
4. Samostatne vedieť rozobrať a ohodnotiť vlastnú výchovno-vzdelávaciu činnosť.
5. Samostatne a tvorivo pristupovať k riešeniu problémových úloh, vhodne riešiť neplánované situácie, prípadne detské konflikty.
6. Rešpektovať zásady duševnej hygieny v práci s celou skupinou i s ohľadom na jednotlivé deti, rešpektovať ich vekové osobitosti a individuálne zvláštnosti.
7. Postupne si osvojiť vhodné spôsoby pedagogických rozhodnutí, overovať si ich účinnosť a vedieť odôvodniť ich voľbu.
8. Dodržiavanie všetkých pedagogických, časových, hygienických a bezpečnostných predpisov.
9. Pochopiť význam spolupráce s rodinou a vhodne komunikovať s rodičmi.
10. Zodpovedne plniť všetky povinnosti spojené s budúcim povoláním.

2. Organizačné zabezpečenie odbornej praxe

1. Odborná pedagogická prax sa koná 10 dní v ŠKD po osobnej dohode žiačky s riaditeľstvom ZŠ - ŠKD.
2. Termín konania praxe (január / február 2018) je odporúčaný, nie záväzný.
3. Pracovný čas žiaka je totožný s pracovnou činnosťou cvičnej vychovávateľky, denne v rozsahu 4 hodín (tzn. 3 hodín priamej výchovnej práce s deťmi a 1 hodina rozboru).
4. Absolvovanie praxe potvrdí riaditeľstvo ZŠ na predloženom tlačive zo SOŠPg. Tlačivo predloží žiak.
5. Po ukončení odbornej praxe žiak odovzdá vyučujúcemu predmetu SEP potrebnú dokumentáciu (Potvrdenie o absolvovaní praxe a Dohodu medzi zariadeniami – ak bola vystavená na žiadosť zariadenia, kde žiak/ žiačka uskutočňoval/a prax), a to najneskôr 5 dní pred záverečným ukončením klasifikačného obdobia v druhom ročníku (polroku) školského roku.
6. Na základe potvrdenia o absolvovaní praxe a vyhodnotenia účasti na SEP bude žiakovi uznané absolvovanie predmetu SEP.
7. Spomenutá dokumentácia sa archívuje počas štúdia a maturitného obdobia žiaka na SOŠPg.
8. Inštruktáž k praxi sa uskutoční na hodinách SEP.
9. V prípade potreby môžu žiaci školy konzultovať svoju činnosť s metodikmi odborných predmetov.
10. Vyhodnotenie príprav a týždenných plánov činnosti žiaka nie je potrebné.
11. Žiaci SOŠPg sú povinní rešpektovať v zmluvnom zariadení BOZP a školský poriadok príslušného zariadenia.
12. Za bezpečnosť detí v ŠKD zodpovedá učiteľka ŠKD.

3. Úlohy pre vychovávateľku v ŠKD

1. Oboznámi žiaka s prostredím a dokumentáciou triedy, ŠKD a Výchovným programom ŠKD.
2. Poskytne žiakovi možnosť využívať potrebné zariadenie ŠKD a metodický materiál.
3. Umožní žiakovi rozširovať si metodický zásobník.
4. Pripraví harmonogram výchovno - vzdelávacej práce žiaka.
5. Vopred konzultuje prípravu výchovno – vzdelávacej činnosti žiaka a následne analyzuje jej realizáciu (rozbor).
6. Umožní žiakovi získať potvrdenie o realizácii praxe.

4. Úlohy pre žiaka

1. Oboznámi sa s prostredím a dokumentáciou výchovnej skupiny, ŠKD a Výchovným programom ŠKD.
2. Samostatne sa každodenne pripravuje na výchovno-vzdelávaciu činnosť s deťmi v zmysle Výchovného programu ŠKD, pričom obsah vopred prekonzultuje s cvičnou vychovávateľkou.
3. Pre výchovnú činnosť volí účinné prostriedky, metódy, organizačné formy, aplikuje odborné usmernenia metodikov odborných predmetov a rozvíja počas štúdia získané poznatky, zručnosti a návyky.
4. Analyzuje a hodnotí realizáciu vlastnej výchovnej činnosti.
5. Samostatne vedie dokumentáciu skupiny v zmysle inštrukcií cvičnej vychovávateľky.
6. Premyslene organizuje podmienky na činnosť detí, pohotovo reaguje na neplánované situácie.
7. Dodržiava časové, hygienické a bezpečnostné predpisy, rešpektuje potreby a záujmy detí, BOZP a Školský poriadok ZŠ / ŠKD.
8. Podieľa sa na organizácii činností ŠKD po dohode s vychovávateľkou.
9. Využíva zariadenie, tvorivo ho dopĺňa podľa vlastných aktuálnych možností, predstáv a potrieb o ďalšie edukačné materiály, čím si rozvíja pedagogickú tvorivosť.
10. S deťmi hovorí kultivovane a taktne, zrozumiteľne z formálneho i obsahového hľadiska.
11. Prax absolvuje v 100 % stanovenom rozsahu, najneskôr do 5 dní pred ukončením klasifikácie v druhom polroku školského roka.
12. Po absolvovaní praxe odovzdá v stanovenom termíne učiteľovi SEP: Potvrdenie o účasti – absolvovaní praxe, prípadne Dohodu o praxi v ŠKD, a to obojstranne potvrdené.

Vypracovala: Mgr. Daniela Brlášová

Schválené v Bratislave, na PK 31.8.2017

Mgr. Galina Šimončíčová
riaditeľka školy