

Pedagogická a sociálna akadémia, Bullova 2, 840 11 Bratislava.

Pokyny k odbornej praxi žiakov 1. ročníka v MŠ.

Ciel'

1. Získať základnú orientáciu v MŠ.
2. Oboznámiť sa s usporiadaním dňa v konkrétnych podmienkach MŠ, s jej prevádzkou a podmienkami na výchovno-vzdelávaciu prácu.
3. Osvojiť si schopnosť vytvoriť osobný kontakt s dieťaťom, pochopiť nevyhnutnosť uspokojovať jeho základné potreby a aktívne ich realizovať.
4. Postupne si osvojovať schopnosť sledovať prácu učiteľky a učiť sa spracúvať výstižný záznam sledovaných situácií.
5. Nacvičovať si účinok svojho osobného prejavu a vystupovanie pred väčšou skupinou detí.

Organizačné zabezpečenie odbornej pedagogickej praxe

1. odborná prax v 1. ročníku sa koná 10 dní v MŠ (7 dní doobeda a 3 dni poobede).
2. do jednej triedy a k jednej učiteľke môže byť pridelených maximálne 3-5 žiakov.
3. pracovný čas žiaka je 6 hodín denne (5 hodín hospitácie u cvičnej učiteľky a 1 hodina rozboru).
4. učiteľka zodpovedá za bezpečnosť detí, preto nenecháva žiakov s deťmi osamote.
5. neprítomnosť žiaka sa musí ospravedlniť lekársnym dokladom a cvičná učiteľka poznamená absenciu do zošita praxe.
6. akákoľvek absencia sa musí nahradiť.
7. po skončení praxe cvičná učiteľka podpisom potvrdí splnenie požiadaviek odbornej praxe do zošita žiaka.
8. žiaci oznámia do školy pracovný čas počas praxe.

Učiteľka zabezpečuje

1. Adaptáciu žiaka v triede – charakteristika a vybavenie triedy, metodických kabinetov a iných podmienok.
2. Stanovuje pracovný rozvrh.
3. Oboznámi žiaka s administratívou a hospodárskou agendou, školským vzdelávacím programom.
4. Zabezpečí plnenie úloh, ktoré žiakom stanovila škola.
5. Demonštruje vzorové ukážky edukačnej práce v triede s rozpracovaním podrobnej prípravy pre žiakov.
6. Uskutočňuje denné riadenie rozborov.
7. Uskutočňuje dennú kontrolu denníka praxe.

Úlohy pre žiakov

1. Oboznámiť sa s vnútornou organizáciou MŠ a získať možnosť správnej orientácie.
2. Nadväzovať individuálny kontakt s deťmi pri spontánnych činnostiach, komunikovať s nimi, poznávať ich pri každodennom pozorovaní a všímať si usporiadanie dňa.
3. Sledovať výchovno-vzdelávaciu činnosť učiteľky, najmä jej vzťah k deťom a individuálne kontakty s nimi.
4. Oboznámiť sa s kabinetom pomôcok a s knižnicou.
5. Pod vedením učiteľky skúsiť pracovať s malou skupinou detí pri rôznych činnostiach.
6. Pomáhať učiteľke pri príprave pomôcok.
7. Založiť si metodický zásobník hier, piesní a riekaniek.
8. Viesť si denník praxe, zapisovať si prípravy a rozboru učiteľky a vlastné pozorovania.
9. Absolvovať prax v plnom rozsahu, akákoľvek absencia sa musí nahradiť.

Mgr. Galina Šimončíčová
riaditeľka školy