

## POKYNY K ROČNÍKOVÝM PRÁCAM

### Harmonogram

Do **09. 10. 2015** – vyučujúci PED v 3. ročníkoch zadajú témy a inštruujú žiakov.

Do **16. 10. 2015** – žiaci 3. ročníka vo všetkých študijných odboroch nahlásia výber témy vyučujúcemu PED.

Do **30. 01. 2016** – žiaci odovzdajú 1 originál práce vyučujúcemu PED v lištovom viazaní.

Do **01. 03. 2016** – hodnotitelia oznámia hodnotenie ročníkových prác v internetovej žiackej knižke.

### Hodnotitelia:

3. A – Mgr. Brlášová

3. B – Mgr. Klinga

3. C – Mgr. Klinga

### Klasifikácia

- Známkou z ročníkovej práce sa započítava do klasifikácie predmetu **PED váhou 50% celkovej známky** v 2. polroku školského roka 2015/2016.
- Ak žiak prácu **neodovzdá** v stanovenom termíne, hodnotí sa známkou **nedostatočný**.
- Nedostatočný rozsah práce alebo rozsah nad stanovený limit znižuje hodnotenie práce.

### Konzultácie

- Žiak má možnosť **podľa potreby** konzultovať prácu s jednotlivými vyučujúcimi v ich konzultačných hodinách
- Vyučujúci INF/API poskytujú konzultácie k formálnej úprave práce v čase svojich konzultačných hodín.
- Vyučujúci ANJ/NEJ participujú podľa individuálnej potreby žiakov pri spracovaní RESUMÉ v cudzom jazyku.

### Formálna úprava ročníkovej práce

#### Papier

- orientácia strany na výšku
- formát A4

#### Nastavenie okrajov

- zľava – 3,5 cm
- sprava – 2,5 cm
- zhora – 2,5 cm
- zdola – 2,5 cm

#### Riadkovanie

- 1,5 riadka

#### Písmo

typ: Times New Roman  
veľkosť: 12

#### Ročníková práca obsahuje:

- titulný list
- obsah
- úvod
- teoretické východiská
- ciele práce
- metodika praktickej časti práce
- výsledky práce
- diskusia
- záver
- resumé
- zoznam použitej literatúry
- prílohy

#### ROZSAH PRÁCE: 12 – 15 strán - patrí sem:

- Úvod
- Teoretické východiská
- Ciele práce
- Metodika praktickej časti práce
- Výsledky práce

- Diskusia
- Záver
- Resumé (aj v cudzom jazyku)
- Zoznam použitej literatúry

Teoretické východiská tvoria približne 30% celkového rozsahu práce.

Ciele práce, Metodika, Výsledky, Diskusia tvoria približne 70% celkového rozsahu práce.

### Číslovanie strán

- titulný list sa do stránkovania započítava, ale číslo strany sa na ňom nezobrazuje
- obsah sa do stránkovania započítava, ale číslo strany sa na ňom nezobrazuje
- prvá číslovaná strana je Úvod s číslom 3 (ak máte dlhší obsah, musí sa aj meniť číslo úvodu)
- zoznam použitej literatúry sa do stránkovania započítava, ale číslo strany sa na ňom nezobrazuje
- prílohy sa do rozsahu práce ani do stránkovania nezapočítavajú

### Čo písať v jednotlivých častiach práce

Práca sa píše v prvej osobe množného čísla = **autorský plurál**.

### Obsah

- v obsahu sú prehľadne uvedené názvy všetkých kapitol a podkapitol
- každá nová kapitola sa začína na samostatnej strane
- každú kapitolu je vhodné rozdeliť na menšie podkapitoly
- každá kapitola a podkapitola je označená arabskými číslami
- za posledným číslom ani za názvom kapitoly sa nedáva bodka
- k jednotlivým kapitolám a podkapitolám treba uviesť čísla strán

### príklad:

1 Aplikovaná antropológia	10
1.1 Všeobecná antropológia	14
1.2 Športová antropológia	17
2 Definícia a vymedzenie pojmu	19

### Úvod

- tvorí hlavnú textovú osnovu práce
- čísluje sa
- obsahuje stručný úvod do problematiky – dôvod, prečo ste sa rozhodli vypracovať prácu na danú tému
- stanovuje cieľ práce, jej poslanie a presné vymedzenie problému, ktorým sa práca zaoberá
- používajú sa kratšie vety, nie súvetia
- neodporúča sa zväčšovať slová v Úvode
- NEMÁ TU BYŤ – rozvíjanie teoretických informácií
- rozsah – 1 až 1,5 strany
- môžete sem napísať: poďakovanie tým, kto vám pomohol pri písaní práce
- aj keď je Úvod hneď na začiatku práce, obvykle sa píše až po jej dokončení

### Teoretické východiská

- čísluje sa
- obsahuje teoretické východiská = teoretická analýza problematiky
- informuje o poznatkoch, ktoré boli v danej oblasti už boli publikované
- každú publikáciu, z ktorej využijeme informácie pri písaní, treba citovať
- rozsah – cca 30%

### Ciele práce

- čísluje sa
- podrobné rozpracovanie cieľov práce a z neho vyplývajúce čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa
- čitateľ musí správne pochopiť, čo chcel autor prácou vyriešiť
- môže obsahovať výskumné otázky alebo hypotézy (podľa typu práce)
- ciele majú byť napísané jasne, presne, výstižne, zrozumiteľne a tak, aby sa dalo skontrolovať ich riešenie = cieľ musí byť reálny

### Metodika praktickej časti

- čísluje sa

- obsahuje charakteristiku objektu skúmania, podrobne opísaný postup pri práci, ktorý autor použil na splnenie svojho cieľa
- presne a podrobne sú rozpracované jednotlivé kroky a pracovné postupy
- popisujete skupinu ľudí, s ktorými pracujete v praktickej časti

### **Výsledky práce**

- čísluje sa
- spolu s Diskusiou sú najvýznamnejšou časťou a ťažiskom celej práce
- nachádzajú sa tu vlastné výsledky, zistenia, pozorovania, výtvary, ...
- výsledky majú byť logicky, prehľadne a zrozumiteľne usporiadané a pri popisovaní dostatočne zhodnotené
- táto kapitola sa môže spájať s kapitolou diskusia (VÝSLEDKY PRÁCE a DISKUSIA)
- ak to práca vyžaduje, tak táto časť práce obsahuje aj tabuľky a grafy, ktoré názorne zobrazujú výsledky
- na najdôležitejšie výsledky musíte čitateľa upozorniť

### **Diskusia**

- čísluje sa
- spolu s Výsledkami práce sú najvýznamnejšou časťou a ťažiskom celej práce
- nachádzajú sa tu úvahy a porovnania vlastných výsledkov s výsledkami, ktoré popisujete v Teoretických východiskách, prípadne sa dosiahli v danej oblasti
- autor tu interpretuje najdôležitejšie a najvýznamnejšie zistenia a výsledky, hlavne tie, ktoré sú dôležité pre riešenie problému, ktorý si zadal
- musí dávať odpovede na otázky a ciele vytýčené v úvode práce
- treba osobitne vyzdvihnúť, ako sa dajú vaše výsledky, návrhy či poznatky uplatniť v praxi
- vhodné je kriticky zhodnotiť svoju praktickú časť – aj keď sa vám niečo nepodarilo, napíšte to a uvažujte, čo by ste v budúcnosti mohli spraviť inak, aby ste splnili svoj cieľ

### **Záver**

- čísluje sa
- stručne zhodnocuje vlastné výsledky a splnenie cieľov
- zdôrazňuje odlišné fakty, ich objektivitu, význam a možnosti využitia v praxi
- NEMÁ obsahovať rozbory ani štúdie, ktoré patria do diskusie
- prezentujete svoj názor na daný problém a jeho riešenie
- mali by ste načrtnúť ďalšiu perspektívu práce v danej problematike so získanými poznatkami
- rozsah – 1 až 1,5 strany

### **Resumé**

- čísluje sa
- stručne, jasne a presne popisuje cieľ práce, metodiku práce, súhrn najdôležitejších zistení a výsledkov práce
- čitateľ má po prečítaní vedieť, o čom práca je a čo autor zistil
- rozsah – 10 – 15 riadkov (cca 200 slov)
- musí byť preložené aj do cudzieho jazyka (ide o preklad, nie novú časť práce, teda v SJ a CUJ je napísané to isté)

### **Zoznam použitej literatúry**

- obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov
- pomocou tohto zoznamu sa čitateľ musí vedieť dostať k pôvodným prameňom, ktoré boli citované v práci
- uvádza sa iba literatúra citovaná v texte
- zoznam je usporiadaný abecedne
- riadime sa normou STN ISO 690 a STN 690-2

### **Prílohy**

- nezapočítavajú sa do rozsahu
- môžu tu byť tabuľky, grafy, fotografie, mapy, pracovné listy, obrázky
- podľa potreby sú rozdelené do jednotlivých častí
- prílohy musia byť označené veľkými písmenami (napr. Príloha A, Príloha B)
- každý obrázok, graf, fotografia musia mať svoje číslo, názov, prípadne zdroj