

# Stredná odborná škola pedagogická, Bullova 2, 840 11 Bratislava

## Pokyny k odbornej praxi žiakov 2. ročníka v ŠKD

### 1. Ciel'

1. Uvedomovať si význam teoretických vedomostí pre praktickú činnosť.
2. Osvojovať si schopnosti pozorovať prejavy detí, vedieť ich porovnávať s vývinovou normou.
3. Postupne prenikať do podstaty herných činností detí a osvojovať si vhodné spôsoby ich rozvíjania.
4. Získané vedomosti a zručnosti uplatňovať v aktívnej činnosti so skupinou detí.
5. Uvedomovať si nevyhnutnosť tvorivého prístupu v edukačnej činnosti v čase mimo vyučovania.
6. Získať skúsenosti a zážitky z vlastného pôsobenia na väčšiu skupinu detí.
7. Poznať požiadavky týkajúce sa dokumentácie výchovnej skupiny a projektovania.
8. Utvárať si vzťah k budúcej profesii.

### 2. Organizačné zabezpečenie odbornej pedagogickej praxe

1. Odborná prax v 2. ročníku sa koná od **21.5.do 1.6.2018**, t.j. 10 dní v ŠKD.
2. Do jedného oddelenia a k jednej vychovávateľke môžu byť pridelení maximálne 4 žiaci.
3. Pracovný čas žiaka je 4 hodiny denne (3 hodiny hospitácie u cvičnej vychovávateľky a 1 hodina rozboru).
4. Vychovávateľka zodpovedá za bezpečnosť detí, preto nenecháva žiaka SOŠPg samého s deťmi.
5. Vychovávateľka zodpovedá za bezpečnosť žiakov SOŠPg počas výkonu praxe.
6. Neprítomnosť žiaka na praxi sa musí ospravedlniť lekársnym dokladom a cvičná vychovávateľka poznamená absenciu do denníka praxe.
7. Akákoľvek absencia sa musí nahradiť.
8. Po skončení praxe cvičná vychovávateľka podpisom potvrdí splnenie požiadaviek odbornej praxe do denníka praxe žiaka.

### 3. Vychovávateľka zabezpečuje

1. Oboznámenie žiaka s prostredím ŠKD.
2. Oboznámenie s administratívou (Výchovný program ŠKD...), sprostredkuje využívanie metodického materiálu, sprístupní kabinety, pomôcky, inventár...).
3. Adaptáciu žiaka v triede – charakteristika triedy, vybavenie triedy.
4. Demonštráciu vzorových ukážok výchovno-vzdelávacej práce v triede s rozpracovaním písomnej prípravy pre žiaka.
5. Denné riadenie rozboru, ktoré žiak zaznamená písomne.
6. Dennú kontrolu denníka praxe potvrdí podpisom.

### 4. Úlohy pre žiaka

1. Oboznámiť sa s interným poriadkom zariadenia a rozvrhom dňa.
2. Hospitovať u cvičnej vychovávateľky, sledovať jej výchovno-vzdelávaciu prácu so zreteľom na voľbu metód a prostriedkov v jednotlivých organizačných činnostiach a zložkách.
3. Aktívne sa zúčastňovať na rozbere výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti.
4. Pod vedením cvičnej učiteľky sa pripraviť na určitú činnosť detí a pracovať s menšou skupinou detí (rekreačná, odpočinková činnosť...).
5. Učiť sa účinne pôsobiť na deti, pedagogickej tvorivosti a taktu, dbať na kultúru jazykového prejavu.
6. Pripravovať vhodný materiál a pomôcky potrebné pre prácu.
7. Zúčastňovať sa na akciách ŠKD, ktoré určí cvičná vychovávateľka.
8. Denne si viesť denník praxe (zošit) – zapisovať si prípravu, pozorovanie a rozbor.
9. Dňa 04.06.2018 predloží ku kontrole denník praxe spolu s potvrdením o absolvovaní praxe učiteľovi pedagogiky.
10. Absolvovať prax v plnom rozsahu, akákoľvek absencia sa musí nahradiť v čase mimo vyučovania.

Mgr. Galina Šimončíčová  
riaditeľka školy