

PRAKTICKÁ ČASŤ ODBORNEJ ZLOŽKY MATURITNEJ SKÚŠKY

študijný odbor: 7669 M pedagogické lýceum
forma: obhajoba vlastného projektu,
úspešnej súťažnej práce

OBHAJOMA VLASTNÉHO PROJEKTU

Obsahová stránka

Vychádzame z konkrétnych pokynov k príslušnej maturitnej téme!

Žiak si môže zvoliť vlastný názov práce, ale musí súvisieť s témou maturitného zadania (vlastný názov by mal byť konkrétnejšie naformulovaný vzhľadom na obsah práce).

Pri písaní používame 1. osobu množného čísla – t. z. používame tzv. **autorský plurál**. Všetky kapitoly začínajú na novej strane.

ÚVOD (rozsah 1 strana)

- **definovať problém** - pomenovať, vysvetliť a zdôvodniť, **čo a prečo chceme riešiť** (vychádzame z charakteristiky žiaka/klienta)
- **stanoviť cieľ a naznačiť priebeh aktivít** (čo chceme rozvíjať, zlepšovať alebo len udržiavať) – **aký bude predpokladaný priebeh aktivít a prínos pre žiakov/klientov**
- metodika práce - pomenovať jednotlivé kroky a stručne opísať spôsob, **ako chceme dosiahnuť stanovený cieľ práce**

1 Hlavná časť (minimálne 6 strán!)

Názov práce (vlastný) je aj názvom hlavnej časti práce.

1.1 charakteristika žiaka (klienta)

počet žiakov/klientov,

druh znevýhodnenia – všeobecná charakteristika s dôrazom na cieľové kompetencie (odborná literatúra),

špecifikácia znevýhodnenia (na základe pozorovania):

komunikácia – výslovnosť, slovná zásoba, spôsob vyjadrovania

motorika – hrubá a jemná

vedomosti – základné údaje o sebe, farby, čísla, orientácia v čase a priestore,

myslenie – aktivita, pozornosť

záujmy

sociabilita a osobnosť klienta

sebaobsluha – v čom potrebuje pomoc

(sústrediť sa je potrebné na tú časť charakteristiky, ktorá priamo súvisí s pripravovanými aktivitami)

1.2 charakteristika zariadenia, v ktorom sa budú aktivity realizovať

- konkrétne **miesto podujatia**,
- **zabezpečenie** materiálno-technické (kompenzačné pomôcky),
- priestorové a personálne (vychádzať z reálnych skúseností)
- **požiadavky na úpravu a organizáciu prostredia**

2 A) PRÍPRAVA NA EDUKAČNÚ ČINNOSŤ (MŠ, ŠKD, ZŠ)

vypracovať **podľa vzorovej schémy jednotlivých organizačných foriem denného poriadku v MŠ, ŠKD, ZŠ (samostatné prílohy)**, vychádzať z platnej pedagogickej dokumentácie pre konkrétne znevýhodnenie a zariadenie. Opísať podrobne metodický postup, formulácie otázok v logickej následnosti. Zdôvodniť výber edukačných materiálov vzhľadom na vek a charakter znevýhodnenia a pokynov v maturitnom zadaní (didaktické hry, pracovné listy, inštrumentálne skladby, piesne, umelecké, dramatické a vecné texty, výtvarné diela, ilustrácie, obrázky...). Doplniť podľa potreby odvolávkami na pracovné listy, pomôcky..., ktoré budú zaradené v časti príloha.

2. B) PRÍPRAVA NA VOĽNOČASOVÚ AKTIVITU

PODROBNE ROZPÍSANÝ SCENÁR AKTIVÍT:

- časový harmonogram aktivít;
- body programu – podrobný opis činností (úlohy organizátora a aktivity žiaka/klienta)
- pri aktivitách pomenovať konkrétne ciele a kompetencie, vychádzať z potrieb a záujmov adresátov
- opísať metódy a zásady uplatnené v aktivitách
- alternatívy zohľadňujúce rôzne úrovne žiakov/klientov
- informačný leták pre potreby detí a rodičov (v prílohe)
- kalkulácia projektu (len pri témach, ktoré si to vyžadujú) musí vychádzať z reálnej ponuky

3 ZÁVER (1 - 1,5 strany)

V tejto kapitole sa nachádzajú **vlastné výsledky, zistenia a pozorovania**, ktoré získa žiak na základe realizácie vlastných návrhov edukačných činností (napr. splnenie edukačného cieľa, výber foriem, metód, prostriedkov práce, efektívnosť edukačnej činnosti a pod.)

Obsahuje výsledky meraní, pozorovaní, hodnotenia, vlastné postrehy, návrhy na zlepšenie, prípadne pripomienky k vlastnej prípravnej časti práce. Pozorovanie je vhodné doplniť hrami, pracovnými listami, výsledkami aktivít, **fotodokumentáciou a pod.** umiestňujú sa do príloh, pričom v texte sa musia nachádzať odkazy na ne (**ak prácu žiak prakticky realizuje neskôr, uvedené doplní v ústnej obhajobe**).

Záver musí obsahovať:

- **stručné pripomenutie** hlavných bodov z úvodu (problém, cieľ, prostriedky dosahovania stanoveného cieľa)
- **konkrétne porovnanie plánovaných a skutočne realizovaných činností, zhodnotenie efektivity práce vo vzťahu k stanovenému cieľu a adresátom aktivít** (ponaučenia z

realizácie, návrhy zmien, úprav pre opakovanú realizáciu podujatia, bilancovanie pozitív a negatív ...)

- celkové **zhodnotenie projektu a jeho využitie v praxi**

RESUMÉ (1 strana)

stručné zhrnutie obsahu práce (max. 10 viet) v slovenskom a jednom cudzom jazyku (angl., nem.)

ZOZNAM INFORMAČNÝCH ZDROJOV (max. 1 strana - posledná číslovaná strana)

zoznam použitej literatúry a internetových zdrojov (okrem učebníc), nie naštudovaných zdrojov. V zozname použitej literatúry sa teda **uvádza iba literatúra citovaná v texte.** Zoznam musí byť v **abecednom poradí.** *Pozrite formálnu úpravu práce!*

PRÍLOHY

zaradujeme sem všetky **materiály doplňujúce obsah práce.** *Pozrite formálnu úpravu práce!*

Práca vypracovaná v súlade s pokynmi a odovzdaná v stanovenom termíne je podmienkou pristúpenia k obhajobe.

Pokyny v platnosti od 17. 10. 2017

Za PK PČOZ vypracovala: Mgr. T. Filová