

Formálna úprava písomnej (prípravnej) časti:

Písomnú časť PČOZ žiak odovzdá v stanovenom termíne podľa harmonogramu:

2 vytlačené exempláre zviazané v hrebeňovej väzbe a

1 CD nosič (elektronická verzia maturitnej práce pre archiváciu v PDF formáte)

CD nosič musí byť pripevnený s označením mena a názvu práce na zadnej strane obálky písomnej práce.

PARAMETRE PRÁCE

Nastavenia:

- **formát:** biely papier A4 orientácia na výšku, spracované na počítači v programe Word
- **písmo:** Times New Roman CE alebo Arial, **veľkosť 12, riadkovanie 1,5;** zarovnanie do bloku
- **okraje:** hore 2,5 cm, dole 2,5 cm, vľavo 3,5 cm, vpravo 2,5 cm
- **prácu píšeme jednostranne**

Rozsah:

- jedna strana (autorský hárok) AH = 30 riadkov x 60 – 70 znakov v riadku
- **celá práca = 10 – 15 strán písaného textu**, do rozsahu práce sa počítajú nasledovné

časti textu: **úvod, hlavný text, záver a zoznam informačných zdrojov.** Do rozsahu práce sa nepočítajú: titulný list, obsah, resumé, prílohy a sprievodný materiál.

- **Príprava nesmie presiahnuť stanovený rozsah, inak nebude prijatá na hodnotenie! Práca s nedostatočným rozsahom bude mať hodnotenie primerane znížené, alebo bude hodnotená známkou 5!**

Číslovanie strán:

- Strany sa označujú arabskými číslicami rovnakej veľkosti ako text na spodnom pravom okraji papiera.
- **Titulný list sa počíta** do stránkovania, ale čísla stránok sa na ňom nepíšu. Prázdne strany sa v písomnej práci pri jednostrannej tlači nečísľujú. **Rovnako sa nečísľuje Čestné prehlásenie, Poďakovanie a Obsah, ale do stránkovania sa počítajú.**
- **Stránky sa začínajú označovať od úvodu**, teda úvod má číslo strany podľa počtu nečíslovaných strán pred úvodom!

ŠTRUKTÚRA PRÁCE:

A) Titulný list

Čestné prehlásenie

Poďakovanie konzultantovi (nie je povinnou súčasťou)

Obsah

Zoznam skratiek

B) Hlavná časť práce (táto časť, okrem resumé sa ráta do rozsahu 10-15 strán)

Úvod

Jadro – metodika

Záver

Resumé

Zoznam informačných zdrojov (posledná strana, ktorá sa ráta do rozsahu)

C) Zoznam príloh

TITULNÝ LIST – musí obsahovať nasledovné údaje v stanovenom poradí: (vzor - samostatná príloha)

- **Stredná odborná škola pedagogická, Bullova 2, 840 11 Bratislava 411**
- **Študijný odbor** (konkrétny):
 - 7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo
 - 7649 N učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo (ŠPZ)
 - 7662 M animátor voľného času
 - 7669 M pedagogické lýceum
- **Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky**
- **oficiálny názov témy**
- *vlastný názov práce (nemusí byť) mal by vystihovať zameranie alebo problém ktorým sa práca zaoberá.*
- **forma:** obhajoba vlastného projektu
obhajoba úspešnej súťažnej práce
- **vypracoval:** meno a priezvisko autora práce a trieda
- **miesto a rok dokončenia práce:** napr. Bratislava 2018

Poznámka: titulná strana, (rovnako ani obsah a prílohy) sa nečísľuje

ČESTNÉ PREHLÁSENIE uvádza sa na samostatnom liste. Čestné prehlásenie je akýmsi „potvrdením“, že autor pracoval samostatne v súlade s etickými normami.

OBSAH - uvádza sa na začiatku práce. Sú v ňom prehľadne uvedené názvy všetkých kapitol, ktoré práca obsahuje spolu s jej číslom, ako aj s číslom strany.

Kapitoly sa číslujú priebežne arabskými číslicami. **Za posledným číslom ani za názvom sa bodka nedáva. Čísluje sa aj záver, ale úvod sa nečísľuje.**

Obsah práce sa počíta do stránkovania, ale sa nečísľuje. Poslednou číslovanou stranou je zoznam informačných zdrojov. Prílohy majú zvyčajne vlastné označenie.

Prílohy sa číslujú veľkými písmenami latinskej abecedy (A,B,...) každá príloha začína na novej strane. (vzor – samostatná príloha)

Napríklad: Príloha A – Pracovný list – poznávanie stromov

ZOZNAM SKRATIEK A SYMBOLOV

Ak študent vo svojej práci uvádza skratky, symboly alebo značky, uvedie ich aj na **samostatnej strane** s vyššie uvedeným nadpisom. V samotnom texte sa však každá skratka alebo symbol musí najprv vysvetliť pri prvom uvedení (hoci sa nachádza aj na danej strane *Zoznam skratiek*)

Napríklad:

ISCED o – Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie

MEČ – metodika edukačných činností (predmet)

DMO – detská mozgová obrna

VA – vzdelávacia aktivita

CVČ – centrum voľného času

A) HLAVNÁ ČASŤ PRÁCE

Pokyny ku obsahovej stránke písomnej prípravy sú spracované v samostatných dokumentoch zvlášť pre odbor animátor, učiteľstvo a vychovávateľstvo a pedagogické lýceum!

Obsahom hlavnej časti sú edukačné aktivity, animačné programy, ktoré pripraví, navrhne, popíše, realizuje žiak – autor práce:

- v predškolských zariadeniach materskej školy, prípadne v školskom klube detí v odbore učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo (UČV),
- v edukačných a výchovných zariadeniach pre znevýhodnené deti a mládež v odbore pedagogické lýceum (PEL),
- v centrách voľného času alebo iných organizáciách ponúkajúcich voľnočasové a iné aktivity pre študentov v odbore animátor voľného času (AVČ).

O konkrétnej podobe metodiky bude autor počas tvorby práce v rámci praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky usmerňovaný svojím konzultantom.

V tejto časti práce sa môžeme odvolávať na informácie, definície z rôznych informačných (odborných) zdrojov. Každú publikáciu, z ktorej pri písaní využijeme informácie, je potrebné citovať, t. j. uviesť súhrn údajov (meno a rok) umožňujúcich jej identifikáciu:

- citácia býva umiestnená v texte, odlíšená iným typom písma – kurzívou,
- od ostatného textu oddelená úvodzovkami,
- za citovaným textom v zátvorke sa uvedie priezvisko autora, rok publikovania knihy, z ktorej citujeme a strana cez písmeno s. a číslo strany,
- každá citácia musí mať svoj bibliografický odkaz v Zozname informačných zdrojov.

Vzor uvádzania citácií v texte práce:

1. spôsob uvádzania citácií (metóda prvého údaja a dátumu): **za citovaným textom sa v zátvorke uvedie priezvisko autora, rok publikovania citovanej knihy a strana cez písmeno s.**

Text text text text text text Text text text text text text Text text text text text text. Pod pojmom pedagogika voľného času rozumieme: „Citát citát citát citát citát citát citát citát citát citát citát citát citát citát citát citát. Citát citát citát citát citát citát citát citát citát citát citát citát citát. Citát citát citát citát.“ (Findura, 1998, s. 47).

2. spôsob uvádzania citácií v texte: **je takmer totožný s prvým spôsobom po stránke formálnej, rozdiel je v tom, že autor daného citátu je súčasťou textu, až za jeho menom sa v zátvorke uvedie rok publikovanie jeho diela a číslo strany**

Takmer rovnako charakterizuje pedagogiku voľného času Brestenský (1991, s. 214): „Citát citát citát citát citát citát citát. Citát citát citát citát citát citát citát citát citát citát citát citát.“

Komentár [KR1]: 1. spôsob uvádzania citácií v texte: Za citovaným textom v zátvorke sa uvedie priezvisko autora, rok publikovania knihy, z ktorej citujeme a strana cez písmeno s. a číslo strany

Komentár [KR2]: 2. spôsob uvádzania citácií: autora uvádzame v texte, za ním v zátvorke rok vydania diela, z ktorého citujeme a číslo strany cez písmeno s.

Iným autorským postupom tvorby textu teoretických východísk pri písaní práce sú tzv. **parafrázy - prerozprávanie myšlienky** vlastnými slovami, pričom zachováva obsah originálneho textu, myšlienok a poradie výkladu bez vkladania vlastných myšlienok

- parafráza sa neoddeľuje od textu úvodzovkami
- žiak (autor práce) **zjednodušene** alebo **zrozumiteľnejšie** vyloží príliš komplikovaný popis alebo výklad, ten je vyjadrený **vlastnými slovami a štýlom** autora práce
- parafrázovaním sa zdrojový text z odbornej literatúry skracuje

Vzor uvádzania parafráz v texte práce:

Ak je adaptačný proces úspešný, dieťa ostáva v nemocnici a postupne sa podriadiuje nemocničnému režimu. To pre neho znamená ďalšie zmeny, ktoré musí zdolať. Uvedené zmeny popísal M. Oláh (2005).

alebo

Mnohé nádory vykazujú hormonálnu závislosť a vtedy je ich rast stimulovaný, udržiavaný a podporovaný účinkom hormónov. (Fussiová, 2000)

RESUMÉ (1 strana)

stručné zhrnutie obsahu práce (max. 10 viet) v slovenskom a jednom cudzom (ANJ, NEJ) jazyku

ZÁVER (1 – 1,5 strany) **pozrite obsahovú stránku práce – príslušný odbor.**

ZOZNAM INFORMAČNÝCH ZDROJOV

zoznam použitej literatúry a internetových zdrojov (okrem učebníc), nie naštudovaných zdrojov (odborné knihy – monografie, články alebo príspevky z periodík, novín a časopisov, príspevky z internetových zdrojov). V zozname použitej literatúry sa teda uvádza iba literatúra citovaná v texte. Zoznam musí byť v **abecednom poradí**.

Obsahuje bibliografické odkazy, t. j. informácie o dokumentoch, ktoré sa skutočne použili pri písaní práce. Musia byť v ňom uvedené odkazy na pramene, uvedené v texte práce (aj pramene pod obrázkami a tabuľkami). **Pre citovanie literárnych prameňov ako aj tvorbu bibliografických odkazov sa využíva norma STN ISO 690.** Časť bibliografického odkazu (typ písma a diakritika uvedená podľa normy):

PRIEZVISKO, M.: *Názov diela*. Číslo vydania. Miesto vydania: Vydavateľstvo, rok vydania. ISBN.

Vzor bibliografického záznamu:

knih: ŠUPŠÁKOVÁ, B.: *Projekty a alternatívne formy vo výtvarnej výchove*. Bratislava: Gradient, 1999. ISBN 80-7090-530-1

tlač: BATÍKOVÁ, N.: *Čo dokáže TV reklama?* In: *Stratégie*, č. 1/2009, s. 30 – 31.

TOKÁR, M.: *O názornej a výchovnej funkcii knižnej ilustrácie*. In: *Pedagogická revue*, č. 4/2011, s. 54 - 59.

(Ako prvé uvádzame priezvisko a iniciálu mena – podobne ako pri realizácii bibliografického odkazu pre knihu – *názov článku v periodiku*, číslo/rok vydania, strany, na ktorých sa text nachádza)

internet: ČARNÁ, D.: *Umenie zblízka*. [cit. 2011-09-10] Dostupné na internete: <http://www.umeniezblizka.gmb.sk/sk/gallery/interpretation/238>

(Nesprávne uvedenie odkazu je odvolať sa len na webové sídlo – názov domény. Treba skopírovať celú adresu článku, ktorá sa nachádza v prehliadači.)

PRÍLOHY

Zaradujeme sem všetky obrazové, fotodokumentačné a edukačné materiály dopĺňujúce obsah práce (pozrite obsahovú stránku práce – príslušný odbor).

Pokyny v platnosti od 17. 10. 2017

Za PK PČOZ vypracovala: Mgr. T. Filová