

Š T A T Ú T

školskej knižnice

V súlade s ustanovením § 4 ods. 2 písmena a) zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 28/2014 Z. z. (ďalej len „zákon o knižniciach“) vydávam Štatút školskej knižnice Pedagogickej a sociálnej akadémie v Bratislave.

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Školská knižnica v Bratislave (ďalej len „knižnica“) je organizačným útvarom Pedagogickej a sociálnej akadémie, Bullova 2, 841 01 Bratislava (ďalej len „škola“)
- (2) Knižnica je odborným, študijným, informačným, internetovým a čitateľským centrom najmä pre žiakov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a nepedagogických zamestnancov školy (ďalej len „používatelia“).

Článok 2

Názov, adresa a identifikačné číslo školy

- (1) Názov školy znie „Pedagogická a sociálna akadémia“
- (2) Adresa školy: Bullova 2, 841 01 Bratislava
- (3) Identifikačné číslo školy: 30775361

Článok 3

Názov a adresa knižnice

- (1) Názov knižnice znie „Školská knižnica Pedagogickej a sociálnej akadémie v Bratislave“
- (2) Adresa knižnice: Bullova 2, 841 01 Bratislava

Článok 4

Právne postavenie a riadenie knižnice

- (1) Knižnica sa zriaďuje ako organizačný útvar školy. Knižnica nemá právnu subjektivitu. V právnych vzťahoch zastupuje knižnicu riaditeľ školy.
- (2) Činnosť knižnice v zmysle jej poslania riadi a kontroluje riaditeľ školy.
- (3) Riaditeľ školy je oprávnený požiadať o odborné usmernenie metodické centrum Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice, prípadne regionálnu knižnicu s metodickou pôsobnosťou.
- (4) Riaditeľ školy poveruje vedením knižnice školského knihovníka.

- (5) Na podporu činnosti knižnice môže riaditeľ školy zriadiť knižničnú radu.
- (6) Knižnica je povinná umožniť Ministerstvu kultúry Slovenskej republiky výkon Štátneho odborného dohľadu alebo kontroly a poskytovať potrebnú súčinnosť.

Článok 5

Dátum zriadenia knižnice

Knižnica bola zriadená v roku 1973.

Článok 6

Poslanie a úlohy knižnice

- (1) Knižnica poskytovaním knižnično-informačných služieb z vlastného knižničného fondu a sprístupňovaním vonkajších informačných zdrojov zabezpečuje
 - a) slobodný prístup k informáciám šírených na všetkých druhoch nosičov,
 - b) uspokojovanie kultúrnych, informačných, čitateľských a vzdelávacích potrieb,
 - c) celoživotné vzdelávanie, informačnú gramotnosť, tvorivý osobný rozvoj a jazykovú rozmanitosť.
- (2) Knižnica v rámci zabezpečovania ďalších úloh
 - a) dopĺňa, odborne eviduje, spracováva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond so zameraním najmä na potreby výchovy a vzdelávania,
 - b) poskytuje knižnično-informačné služby používateľom knižnice a zabezpečuje všetkým používateľom rovnaký prístup k ich využívaniu,
 - c) vedie základnú odbornú evidenciu dokumentov a pomocnú odbornú evidenciu periodík,
 - d) vedie evidenciu používateľov knižnice a evidenciu výpožičiek,
 - e) realizuje aktivity zamerané na podporu a rozvoj čitateľskej kultúry používateľov knižnice,
 - f) spolupracuje pri individuálnej príprave žiakov na vyučovanie,
 - g) organizuje kultúrne podujatia, výchovno-vzdelávacie podujatia a exkurzie v knižnici
 - h) realizuje, koordinuje a metodicky usmerňuje informačnú gramotnosť
 - i) spolupracuje so školou, kultúrnymi, záujmovými a inými vzdelávacími inštitúciami v regióne,
 - j) zabezpečuje propagáciu služieb a plánovaných aktivít.

Článok 7

Poskytovanie knižnično-informačných služieb

- (1) Knižnica poskytuje knižnično-informačné služby používateľom knižnice a zabezpečuje všetkým používateľom rovnaký prístup k ich využívaniu.
- (2) Podmienky poskytovania knižnično-informačných služieb, práva a povinnosti používateľov knižnice podrobne upravuje Knižničný a výpožičný poriadok. Knižničný a výpožičný poriadok musí byť dostupný každému používateľovi a návštevníkovi knižnice a umiestnený na verejnom prístupnom mieste.

Článok 8
Financovanie knižnice

- (1) Objem finančných prostriedkov pre činnosť knižnice sa nevyčleňuje v rozpočte školy z pridelených finančných prostriedkov v takom rozsahu, aby bolo možné koncepčne a systematicky zabezpečovať úlohy knižnice podľa článku 6.
- (2) Finančné prostriedky sa nerozdeľujú na
 - a) dopĺňovanie knižničného fondu knižnice, prístup k vonkajším databázam a na internet,
 - b) mzdové náklady na školského knihovníka,
 - c) priestorové, technické a technologické zabezpečenie knižnice.
- (3) Financovanie knižnice sa môže realizovať aj prostredníctvom doplnkových zdrojov.


Článok 9
Kompetencie školského knihovníka

- (1) Školský knihovník v rámci zabezpečenia odborných činností vykonáva najmä
 - a) budovanie, uchovávanie, ochranu a sprístupňovanie knižničného fondu,
 - b) vedenie odbornej evidencie, vyradovanie a revíziu knižničného fondu,
 - c) tvorbu a využívanie informačných zdrojov,
 - d) sprostredkovanie a poskytovanie informácií,
 - e) poznávanie a uspokojovanie kultúrnych, informačných, čitateľských a vzdelávacích potrieb používateľov knižnice,
 - f) poskytovanie knižnično-informačných služieb,
 - g) plánovanie a realizáciu informačnej gramotnosti.
- (2) Školský knihovník zabezpečuje v rámci odbornej činnosti vyhodnocovanie a vykazovanie štatistických ukazovateľov o stave a činnosti knižnice v súlade so zákonom č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a s požiadavkami Ministerstva školstva Slovenskej republiky. Na schválenie ich predkladá riaditeľovi školy.
- (3) Školský knihovník spolupracuje s metodickým centrom Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice.

Článok 10
Záverečné ustanovenia

- (1) Zmeny údajov v štatúte sa vykonávajú jeho dodatkom.
- (2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 1. októbra 2014.

V Bratislave dňa 1.septembra 2014


Mgr. Galina Šimončíčová
riaditeľka školy