



Pokyny k priebežnej a súvislej odbornej praxi študentov 4. ročníka, odbor pedagogický asistent

Cieľ

1. Postupne si osvojiť vhodné spôsoby pedagogických rozhodnutí.
2. Samostatne riadiť výchovno-vzdelávacie činnosti.
3. Vedieť spracovať prehľadnú a úplnú prípravu na výchovno-vzdelávaciu činnosť.
4. Vedieť analyzovať a ohodnotiť realizovanú výchovno-vzdelávaciu činnosť.
5. Osvojiť si schopnosť vytvoriť osobný kontakt s dieťaťom – klientom.
6. Podľa pokynov cvičných pedagógov podieľať sa na príprave a realizácii výchovno- vzdelávacej činnosti.

Organizačné zabezpečenie priebežnej a súvislej odbornej pedagogickej praxe

1. PRIEBEŽNÁ ODBORNÁ PRAX žiakov počas školského roka prebieha **každý štvrtok od 22.9.2022 do 20.4.2023** v rozsahu **3 hodiny**.
2. SÚVISLÁ ODBORNÁ PRAX v rozsahu **10 dní**, od **24.4. 2023** do **9. 5. 2023**, **6 hodín denne** podľa pokynov cvičnej učiteľky /5 hodín činnosti so žiakom a 1 hodina rozboru/.
3. Študenti sa podľa podmienok zmluvného zariadenia delia do skupín **po 3-4 žiakoch**.
4. Za bezpečnosť detí zodpovedá cvičný pedagóg, z toho dôvodu je vylúčené, aby prax vykonávajúci žiak realizoval činnosti s deťmi bez dozoru cvičného pedagóga.
5. Nepřítomnosť žiaka na súvislej praxi je ospravedlniteľná na základe lekárskeho potvrdenia, o čom cvičný pedagóg vykoná písomný záznam v pedagogickom denníku žiaka.
6. Absenciu násúvislej praxi je žiak povinný nahradiť v inom termíne po dohovore s cvičným pedagógom.

Úlohy pre študentov

1. Absolvovať odbornú pedagogickú prax v rozsahu minimálne **75 %**, súvislú prax v **100%** rozsahu.
2. Na základe pokynov cvičného pedagóga rešpektovať časové plány a rozvrhy práce ako i hygienické a bezpečnostné predpisy zariadenia.
3. Oboznámiť sa s pracovnou náplňou asistenta učiteľa, osobného asistenta.
4. Samostatne sa pripravovať na výchovno-vzdelávaciu činnosť po konzultácii s cvičným učiteľom.
5. Premyslene realizovať výchovno-vzdelávaciu činnosť.
6. O výchovno-vzdelávacej činnosti vyhotovovať písomný záznam – pedagogický denník.

Úlohy pre cvičného pedagóga

1. Oboznámiť žiakov s charakteristikou triedy alebo výchovnej skupiny.
2. Stanoviť pracovný rozvrh činnosti žiaka a konzultovať jeho pedagogické výstupy.
3. Oboznámiť žiakov s administratívou a pedagogickou agendou (školský vzdelávací program, individuálne plány rozvoja osobnosti, tematické výchovno-vzdelávacie plány, triedna kniha, denný rozvrh výchovno-vzdelávacej činnosti, bezpečnostné a hygienické predpisy, forma a spôsob písomnej prípravy na edukačnú činnosť).
4. Demonštrovať **3 vzorové ukážky výchovno-vzdelávacej činnosti**, vrátane písomnej prípravy – žiaci absolvujú náčuv s rozborom edukačnej činnosti v ZŠ.
5. Počas súvislej praxe kontrola pedagogického denníka, potvrdenie platnosti podpisom a pečiatkou zmluvného zariadenia.
6. Poskytnúť osobné údaje pre účely písomnej dohody o vykonaní práce.

Mgr. Galina Šimončíková, riaditeľka školy