



POKYNY K SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXI žiakov 1. ročníka v MŠ - 7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo

1. Organizačné zabezpečenie odbornej pedagogickej praxe

Trvanie odbornej praxe: súvisle 10 dní (6 hodín denne) v dátume:

Plánovaný počet žiakov: menoslov a kontakt na učiteľa praxe (doplní škola 2 týždne pred začiatkom praxe)

Koordinátor odbornej praxe: Mgr. Miroslava Mišencičková - mirka.misencikova@sospdg.sk

Ďalšie organizačné pokyny:

- Do jednej triedy a k jednej cvičnej učiteľke môžu byť pridelení maximálne traja žiaci.
- Cvičná učiteľka zodpovedá za bezpečnosť detí, nenecháva žiakov s deťmi osamote.
- Neprítomnosť žiaka je potrebné ospravedlniť lekársnym dokladom a poznamenať absenciu do ped. denníka a akákoľvek absencia sa musí nahradiť.
- Po skončení praxe cvičná učiteľka podpisom potvrdí splnenie požiadaviek odbornej praxe do ped. denníka žiaka.

2. Cieľ

- Získať základnú orientáciu v prostredí MŠ.
- Oboznámiť sa s usporiadaním dňa v konkrétnych podmienkach MŠ, s jej prevádzkou a podmienkami na výchovno-vzdelávaciu činnosť.
- Osvojiť si schopnosť vytvoriť osobný kontakt s dieťaťom, pochopiť nevyhnutnosť uspokojovať jeho základné potreby a aktívne ich realizovať.
- Postupne si osvojovať schopnosť sledovať prácu učiteľky a učiť sa spracúvať výstižný záznam sledovaných situácií.
- Nacvičovať si účinok svojho osobného prejavu a vystupovanie pred väčšou skupinou detí.

3. Cvičná učiteľka zabezpečuje

- Adaptáciu žiaka v triede – charakteristika a vybavenie triedy, metodických kabinetov a iných podmienok.
- Stanovuje pracovný rozvrh.
- Oboznámi žiaka s administratívou a školským vzdelávacím programom.
- Zabezpečí plnenie úloh, ktoré žiakom stanovila škola.
- Demonštruje vzorové ukážky edukačnej činnosti v triede s rozpracovaním podrobnej písomnej prípravy pre žiakov.
- Uskutočňuje denné riadenie rozborov.
- Uskutočňuje dennú kontrolu ped. denníka.
- Po skončení odb. praxe podpisom potvrdí dochádzku odbornej praxe do denníka praxe.
- Po skončení odb. praxe zabezpečí potvrdenie o absolvovaní odb. praxe žiaka.

4. Úlohy pre žiakov

- Oboznámiť sa s vnútornou organizáciou a prostredím MŠ.



- Nadväzovať individuálny kontakt s deťmi pri spontánnych činnostiach, komunikovať s nimi, poznávať ich pri každodennom pozorovaní a všímať si usporiadanie dňa.
- Sledovať výchovno-vzdelávaciu činnosť učiteľky, najmä jej vzťah k deťom a individuálne kontakty s nimi.
- Oboznámiť sa s kabinetom pomôcok a s knižnicou v MŠ.
- Pod vedením cvičnej učiteľky skúsiť pracovať s malou skupinou detí pri rôznych činnostiach.
- Pomáhať cvičnej učiteľke pri príprave pomôcok.
- Denne si viesť denník praxe, zapisovať si prípravy, rozboru cvičnej učiteľky a vlastné pozorovania podľa inštruktáže učiteľa pedagogiky.
- Absolvovať odb. prax v plnom rozsahu, **akákoľvek absencia sa musí doložiť lekársym potvrdením a nahradiť.**

5. Kritéria hodnotenia

- Dochádzka 100 %, v prípade absencie zo závažných lekársych dôvodov sa akákoľvek absencia sa musí nahradiť, žiak povinný dohodnúť sa na náhradnom plnení v inom termíne, prípadne v poobedňajších hodinách po dohovore s učiteľom pedagogiky.
- Denník praxe zahŕňa hospitačné hárky a rozboru za každý deň – podmienkou úspešného absolvovania predmetu je odovzdanie denníka praxe po návrate z praxe učiteľke pedagogiky.
- Reflexia odbornej praxe: celkové zhodnotenie praxe v rozsahu cca 1 – 2 strany (slabé a silné stránky, vyučovací proces, prístup školy a učiteľov, špecifiká danej školy, návrhy na zmenu).