



POKYNY K SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXI žiakov 1. ročníka – 7662 M animátor voľného času

1. Organizačné zabezpečenie odbornej pedagogickej praxe

Trvanie odbornej praxe: súvisle 5 dní (6 hodín denne) v dátume:

Plánovaný počet žiakov: menoslov a kontakt na učiteľa praxe (doplní škola 2 týždne pred začiatkom praxe)

Koordinátor odbornej praxe: Mgr. Miroslava Mišenčíková - mirka.misencikova@sospdgd.sk

Ďalšie organizačné pokyny:

- Do jedného oddelenia a k jednej vychovávateľke sa môže prideliť maximálne traja žiaci.
- Pracovný čas žiaka je 6 hodín denne (5 hodín hospitácie u cvičnej vychovávateľky a 1 hodina rozbor).
- Vychovávateľka zodpovedá za bezpečnosť detí, preto nenecháva žiaka samého s deťmi.
- Neprítomnosť žiaka na praxi sa musí ospravedlniť lekársnym dokladom a cvičná vychovávateľka poznamená absenciu do zošita praxe a **akákoľvek absencia sa musí nahradiť**.
- Po skončení praxe cvičná vychovávateľka nemusí spracovať hodnotenie žiaka, len podpisom potvrdí splnenie požiadaviek odbornej praxe do zošita praxe

2. Cieľ

- Uvedomovať si význam teoretických vedomostí pre praktickú činnosť.
- Osvojovať si schopnosti pozorovať prejavy detí, vedieť ich porovnávať s vývinovou normou. Postupne prenikať do podstaty herných činností detí a osvojovať si vhodné spôsoby ich rozvíjania. Získané vedomosti a zručnosti uplatňovať v aktívnej činnosti so skupinou detí.
- Uvedomovať si nevyhnutnosť tvorivo pristupovať vo výchovno-vzdelávacom procese v čase mimo vyučovania.
- Získať skúsenosti a zážitky z vlastného pôsobenia na väčšiu skupinu detí.
- Poznať požiadavky týkajúce sa dokumentácie výchovnej skupiny a projektovania výchovno-vzdelávacej práce.
- Utvárať si vzťah k budúcej profesii.

3. Vychovávateľka zabezpečuje

- oboznámenie žiaka s prostredím ŠKD.
- oboznámenie s administratívou (plány, metodické kabinety, pomôcky)
- adaptáciu žiaka v triede – charakteristika triedy, vybavenie triedy.
- demonštráciu vzorových ukážok výchovno-vzdelávacej práce v triede s rozpracovaním prípravy pre žiakov.
- denné riadenie rozboru.
- dennú kontrolu denníka praxe.

4. Úlohy pre žiaka

- oboznámiť sa s interným poriadkom zariadenia a rozvrhom dňa.
- hospitovať u vychovávateľky, sledovať jej výchovno-vzdelávaciu prácu so zreteľom na voľbu metód a prostriedkov v jednotlivých organizačných formách.
- aktívne sa zúčastňovať na rozbere výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti.
- pod vedením vychovávateľky sa pripraviť na určitú činnosť detí a pracovať s menšou skupinou detí.
- učiť sa účinne pôsobiť na deti, pedagogickej tvorivosti a taktu, dbať na kultúru jazykového prejavu.
- pozorovať deti, všímať si vychovávateľku a jej individuálnu prácu s deťmi.
- nadväzovať s deťmi kontakt a overovať si jeho rôzne formy a účinnosť.
- pripravovať vhodný materiál a pomôcky potrebné pre prácu.
- zúčastňovať sa na akciách ŠKD, ktoré určí vychovávateľka.
- ďalej si rozširovať a dopĺňať metodický zázobník.
- absolvovať prax v plnom rozsahu, akákoľvek absencia sa musí nahradiť po dohode s cvičnou vychovávateľkou.



5. Kritéria hodnotenia

- Dochádzka 100 %, v prípade absencie zo závažných lekárskeho dôvodu sa akákoľvek absencia sa musí nahraďovať, žiak povinný dohodnúť sa na náhradnom plnení v inom termíne, prípadne v poobedňajších hodinách po dohovore s učiteľom pedagogiky.
- Denník praxe zahŕňa hospitačné hárky a rozbor za každý deň – podmienkou úspešného absolvovania predmetu je odovzdanie denníka praxe po návrate z praxe učiteľke pedagogiky.
- Reflexia odbornej praxe: celkové zhodnotenie praxe v rozsahu cca 1 – 2 strany (slabé a silné stránky, vyučovacie procesy, prístup školy a učiteľov, špecifiká danej školy, návrhy na zmenu).