

Pokyny k odbornej praxi študentov II. - IV. ročníka Strednej odbornej školy pedagogickej odboru animátor voľného času

Cieľ:

- dať študentom tohto stredoškolského odboru možnosť získať presnejšiu predstavu o možnostiach praktického uplatnenia po absolvovaní štúdia odboru;
- dať študentom možnosť získať osobnú skúsenosť z prípravy, realizácie i vyhodnotenia konkrétneho kultúrno-výchovného podujatia pre verejnosť;
- podľa individuálnych možností jednotlivých zainteresovaných kultúrno-výchovných zariadení dať študentom možnosť uplatniť doteraz získané teoretické vedomosti a zručnosti v priamej výchovnej práci s verejnosťou;

Organizačné zabezpečenie:

- odborná prax študentov IV. ročníka trvá dva týždne, t.j. desať pracovných dní;
- pracovný čas študenta je 6 hodín;
- neprítomnosť študenta na praxi je ospravedlniteľná jedine na základe lekárskeho potvrdenia o práceneschopnosti;

Úlohy pre študentov:

- absolvovať odbornú prax v predpísanom rozsahu;
- na základe pokynov vedúceho praxe rešpektovať časové plány a rozvrhy práce ako i hygienické a bezpečnostné predpisy zariadenia, v ktorom absolvujú prax;
- za pomoci svojho vedúceho praxe zistiť a rešpektovať organizačnú štruktúru kultúrno-výchovného zariadenia, v ktorom pracujú;
- za pomoci svojho vedúceho praxe preštudovať si ukážku plánu práce (podľa výberu odborného pracovníka - ročný, mesačný, resp. iný plán) pracovného úseku/oddelenia, v ktorom pracujú, ako i ukážku aspoň jedného scenára konkrétneho realizovaného/pripravovaného podujatia;
- podľa pokynov a usmernení svojho vedúceho praxe aktívne sa zapájať do práce oddelenia a snažiť sa uplatniť všetky svoje teoretické vedomosti a nápaditosť i praktické zručnosti v priamej kultúrno-výchovnej práci;
- dôsledne si plniť zverené úlohy;
- správať sa v každej situácii tak, aby spôsoby študenta odboru animátor voľného času mohli byť uvádzané ako model kultúrneho a kultivovaného správania a pozitívne reprezentovali Pedagogickú a sociálnu akadémiu;
- na záver praxe pripraviť hodnotenie svojho pôsobenia a prínos z hľadiska svojej profesie.

Úlohy pre vedúceho praxe:

Vedúci praxe by mal študentom predovšetkým umožniť kvalitne splniť vyššie uvedené úlohy, čiže:

- oboznámiť študentov s časovými plánmi a rozvrhom práce, bezpečnostnými a hygienickými predpismi zariadenia;
- umožniť pracujúcim študentom zistiť si a zaznamenať organizačnú štruktúru zariadenia, v ktorom pracujú ako i preštudovanie vybraného pracovného plánu a scenára podujatia realizovaného týmto zariadením;
- zadávať zvereným študentom konkrétne úlohy rozvíjajúce ich odbornosť - t. j. úlohy týkajúce sa organizačného zabezpečenia, prípravy i samotnej realizácie vybraných kultúrno-výchovných podujatí;
- oboznámiť študentov s úlohami budúceho dňa;
- svojím podpisom potvrdiť platnosť uvedených časových a iných údajov v denníku praxe študenta;
- v záverečný deň praxe krátkym písomným vyjadrením zhodnotí pôsobenie študenta a jeho dochádzku počas praxe

Bratislava, 17. 9. 2017

Vybavuje: Viktória Oleksová