

Stredná odborná škola pedagogická, Bullova 2, 840 11 Bratislava

Pokyny k odbornej praxi žiakov 3. ročníka v MŠ

1. Cieľ

1. Oboznámiť sa s pedagogickou dokumentáciou.
2. Rešpektovať zásady duševnej hygieny v práci s celou skupinou i s ohľadom na jednotlivé deti.
3. Vhodne riešiť neplánované situácie, prípadne detské konflikty.
4. Vedieť spracovať prehľadnú a úplnú prípravu na vlastnú činnosť podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie a ŠkVP MŠ.
5. Samostatne a tvorivo pristupovať pri realizácii edukačných úloh vo výchovno-vzdelávacej práci.
6. Postupne si osvojovať vhodné spôsoby pedagogických rozhodnutí, overovať si ich účinnosť a vedieť odôvodniť ich voľbu.
7. Samostatne riadiť výchovno-vzdelávacie činnosti so všetkými deťmi.
8. Vedieť rozobrať a ohodnotiť vlastnú výchovno-vzdelávacie činnosť.
9. Pochopiť význam spolupráce s rodinou a vhodne komunikovať s rodičmi.
10. Zodpovedne plniť všetky povinnosti spojené s budúcim povoláním.

2. Organizačné zabezpečenie odbornej praxe

1. Odborná pedagogická prax sa koná od **14.5. do 1.6.2018**, t.j. 15 dní v zmluvnej MŠ (12 dní doobeda, 3 dni poobede).
2. Pracovný čas žiaka/čky je 6 hodín (5 hodín priamej výchovno-vzdelávacej práce a 1 hodina rozboru).
3. Neprítomnosť žiaka/čky na praxi musí byť ospravedlnená lekársym dokladom a cvičná učiteľka poznamená absenciu žiaka/čky do denníka praxe (akákoľvek absencia sa musí nahradiť).
4. Po skončení odbornej praxe je povinná cvičná učiteľka na priloženom tlačive spracovať stručné hodnotenie/klasifikovanie žiačky, ktoré doplní podpisom a pečaťou školy.
5. Žiak/čka oznámi do školy pracovný čas počas praxe písomne na email vedúceho praxe.

3. Úlohy pre cvičnú učiteľku

1. Podrobne oboznámi žiaka/čku s dokumentáciou triedy, v ktorej bude žiak/čka 3 týždne pracovať.
2. Urobí jednu vzorovú ukážku z poobedňajšej výchovno-vzdelávacej činnosti s deťmi.
3. Denne kontroluje prípravy žiakov, ktorí sa samostatne pripravujú na výstup každý deň a rozhoduje, podľa kvality prípravy alebo neprítomnosti iného žiaka/čky, ktorý žiak/čka zrealizuje svoj výstup
4. Zadáva úlohy žiakom na nasledujúci deň, prípadne týždeň.
5. V posledný deň praxe (1.6.2018) na priloženom tlačive (Štruktúra hodnotenia) vypracuje stručné hodnotenie/klasifikovanie žiačky. Hodnotenie pošle po žiakovi/čke.

4. Úlohy pre žiaka/čku

1. Samostatne vedie dokumentáciu triedy.
2. Samostatne sa pripravuje (každodenne) na výchovno-vzdelávacie činnosť s deťmi v zmysle dokumentou ŠkVP a Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie, obsah prekonzultuje s cvičnou učiteľkou.
3. Pre výchovno-vzdelávacie prácu volí účinné prostriedky, metódy, organizačné formy.
4. Premyslene organizuje podmienky na činnosti detí a pohotovo reaguje na neplánované situácie.
5. Pri všetkých činnostiach s deťmi dodržiava časové, hygienické a bezpečnostné zásady.
6. Vedie si záznam o jednom dieťati s odchýlkami v prejavoch správania.
7. Vyhotoví nástenku, pomôcku alebo sa zúčastní na tvorbe programu pre deti.
8. Robí samostatné rozborov vlastnej výchovno-vzdelávacej práce s deťmi.
9. Dňa 4.06.2018 zabezpečí odovzdanie hodnotenia a denníka praxe ku kontrole vedúcemu praxe.