

Pokyny k odbornej praxi žiakov 3. ročníka v MŠ

1. Cieľ

1. Samostatne a tvorivo pristupovať k riešeniu úloh vo výchovno-vzdelávacej práci.
2. Postupne si osvojovať vhodné spôsoby pedagogických rozhodnutí, overovať si ich účinnosť a vedieť odôvodniť ich voľbu.
3. Rešpektovať zásady duševnej hygieny v práci s celou skupinou i s ohľadom na jednotlivé deti.
4. Samostatne riadiť výchovno-vzdelávacie činnosti so všetkými deťmi.
5. Vhodne riešiť neplánované situácie, prípadne detské konflikty.
6. Vedieť spracovať prehľadnú a úplnú prípravu na vlastnú činnosť.
7. Vedieť rozobrať a ohodnotiť vlastnú výchovno-vzdelávaciu činnosť.
8. Pochopiť význam spolupráce s rodinou a vhodne komunikovať s rodičmi.
9. Zodpovedne plniť všetky povinnosti spojené s budúcim povoláním.

2. Organizačné zabezpečenie odbornej praxe

1. Odborná pedagogická prax sa koná od **16.5.do 3.6.2016**, t.j.15 dní v zmluvnej MŠ (12 dní doobeda, 3 dni poobede).
2. Pracovný čas žiaka/čky je 6 hodín (5 hodín priamej výchovno-vzdelávacej práce a 1 hodina rozboru).
3. Neprítomnosť žiaka/čky na praxi musí byť ospravedlnená lekársym dokladom a cvičná učiteľka poznamená absenciu žiaka/čky do denníka praxe (akákoľvek absencia sa musí nahradiť).
4. Po skončení odbornej praxe je povinná cvičná učiteľka spracovať stručné hodnotenie žiaka/čky a klasifikovať ho známku.
5. Hodnotenie spracovať na čistý papier, potvrdiť pečiatkou a podpisom a poslať po žiakovi/čke do školy po skončení praxe.
6. Žiak/čka oznámi do školy pracovný čas počas praxe.

3. Úlohy pre cvičnú učiteľku

1. Podrobne oboznámi žiaka/čku s dokumentáciou triedy, v ktorej bude žiak/čka 3 týždne pracovať.
2. Urobí jednu vzorovú ukážku z poobedňajšej výchovno-vzdelávacej činnosti s deťmi.
3. Denne kontroluje prípravy žiakov, ktorí sa samostatne pripravujú na výstup každý deň a rozhoduje, podľa kvality prípravy alebo neprítomnosti iného žiaka/čky, ktorý žiak/čka zrealizuje svoj výstup
4. Zadáva úlohy žiakom na nasledujúci deň, prípadne týždeň.
5. Vypracuje záverečné hodnotenie žiaka/čky na osobitný papier (podľa štruktúry hodnotenia) a klasifikuje ho známku (podľa kritérií klasifikácie). Hodnotenie pošle po žiakovi/čke.

4. Úlohy pre žiaka/čku

1. Samostatne vedie dokumentáciu triedy.
2. Samostatne sa pripravuje (každodenne) na výchovno-vzdelávaciu činnosť s deťmi v zmysle dokumentu ISCED 0 a obsah prekonzultuje s cvičnou učiteľkou.
3. Pre výchovno-vzdelávaciu prácu volí účinné prostriedky, metódy, organizačné formy.
4. Žiak premyslene organizuje podmienky na činnosti detí a pohotovo reaguje na neplánované situácie.
5. Pri všetkých činnostiach s deťmi dodržiava časové, hygienické a bezpečnostné zásady.
6. S deťmi hovorí kultivovane, zrozumiteľne z formálneho i obsahového hľadiska.
7. Vedie si záznam o jednom dieťati s odchýlkami v prejavoch správania.
8. Vyhotoví nástenku, pomôcku alebo sa zúčastní na tvorbe programu pre deti.
9. Robí samostatné rozboru vlastnej výchovno-vzdelávacej práce s deťmi.

Mgr. Galina Šimončíčová
riaditeľka školy