

## PRAKTICKÁ ČASŤ ODBORNEJ ZLOŽKY MATURITNEJ SKÚŠKY

**študijný odbor:** 7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo  
7649 N učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo (ŠPZ)

**forma:** obhajoba vlastného projektu,  
úspešnej súťažnej práce

### OBHAJIBA VLASTNÉHO PROJEKTU

#### Obsahová stránka

**Vychádzame z konkrétnych pokynov k príslušnej maturitnej téme!**

Žiak si môže zvoliť vlastný názov práce, ale musí súvisieť s témou maturitného zadania (vlastný názov by mal byť konkrétnejšie naformulovaný vzhľadom na obsah práce).

Pri písaní používame 1. osobu množného čísla – t. z. používame tzv. **autorský plurál**. Všetky kapitoly (zelené) začínajú na novej strane.

#### **ÚVOD** (rozsah 1 strana)

V úvode je potrebné stručne a zrozumiteľne:

- **definovať problém** - pomenovať, vysvetliť a zdôvodniť, **čo a prečo chceme riešiť**
- **stanoviť ciele pre MŠ a ŠKD a pomenovať výsledok práce – aký bude predpokladaný prínos edukačných činností pre deti v MŠ alebo v ŠKD**
- **metodika práce** - pomenovať jednotlivé kroky a stručne opísať spôsob, **ako chceme dosiahnuť stanovený cieľ práce**.

V úvode nerozvídzame teoretické informácie, má byť **stručný a výstižný** a má prezentovať nasledujúci obsah práce.

#### **1 Hlavná časť – vychádzame z pokynov v zadaní** (minimálne 6 strán!)

**Môže mať dve podoby realizácie A) alebo B):**

##### **A) PRÍPRAVA NA EDUKAČNÚ ČINNOSŤ V MŠ, ŠKD**

**Podľa pokynov v zadaní má jednu alebo dve časti (MŠ, ŠKD):**

##### **1.1 Príprava pre MŠ** (podľa pokynov v zadaní celodenná príprava alebo len výber org, foriem)

- týždenný plán (má podobu tabuľky v rozsahu 1 strany) – vypracujeme ho, len ak je uvedené v zadaní (inak nie je povinnou súčasťou práce)
- jednodenná príprava – vypracovať **podľa vzorovej schémy jednotlivých organizačných foriem denného poriadku v MŠ (samostatná príloha)**, opísať podrobne metodický postup, formulácie otázok v logickej následnosti. **Zdôvodniť výber edukačných materiálov** vzhľadom na vek a pokynov v maturitnom zadaní (inštrumentálne skladby, piesne, umelecké, dramatické a vecné texty, výtvarné diela, ilustrácie, obrázky...). **Doplniť podľa potreby odvolávkami na pracovné listy, pomôcky...**, ktoré budú zaradené v časti príloha.

## 1.2 Príprava pre ŠKD

- týždenný plán (má podobu tabuľky v rozsahu 1 strany) – vypracujeme ho, ak je uvedené v zadaní (inak nie je povinnou súčasťou práce)
- jednodenná príprava – vypracovať **podľa vzorovej schémy jednotlivých organizačných foriem denného poriadku v ŠKD (samostatná príloha)**... ďalej platí rovnako ako časť 2.1 Časť 1.1, aj časť 1.2 začínajú vždy na novej strane nadpisom týždenným plánom).

### **B) PRÍPRAVA NA DLHODOBEJŠÍ PROJEKT REALIZOVANÝ V MŠ, ŠKD PODROBNE ROZPÍSANÝ SCENÁR AKTIVÍT:**

- stručný prehľadný časový harmonogram aktivít s pomenovaním konkrétnych cieľov a kompetencií (môže mať podobu tabuľky)
- podrobný opis vybraných edukačných činností podľa vzorových schém prípravy v MŠ a ŠKD, s uplatnením správnych metodických postupov prispôsobených potrebám a záujmom žiakov konkrétneho veku
- kalkulácia projektu (len pri témach, ktoré si to vyžadujú) musí vychádzať z reálnej ponuky
- informačný leták pre potreby detí a rodičov (v prílohe)

## 2 ZÁVER (1 - 1,5 strany)

V tejto kapitole sa nachádzajú **vlastné výsledky, zistenia a pozorovania**, ktoré získa žiak na základe realizácie vlastných návrhov edukačných činností (napr. splnenie edukačného cieľa, výber foriem, metód, prostriedkov práce, efektívnosť edukačnej činnosti a pod.)

Obsahuje výsledky meraní, pozorovaní, hodnotenia, vlastné postrehy, návrhy na zlepšenie, prípadne pripomienky k vlastnej prípravnej časti práce. Pozorovanie je vhodné doplniť **fotodokumentáciou a pod.** umiestňujú sa do príloh, pričom v texte sa musia nachádzať odkazy na ne (**ak prácu žiak prakticky realizuje neskôr, uvedené doplní v ústnej obhajobe**).

Záver musí obsahovať:

- **stručné pripomenutie** hlavných bodov z úvodu (problém, cieľ, prostriedky dosahovania stanoveného cieľa)
- **zhodnotenie pracovných postupov a výsledkov práce vo vzťahu k stanovenému cieľu a adresátom aktivít** - bilancovanie pozitív a negatív pri príprave a realizácii edukačných činností (návrhy zmien, úprav pre opakovanú realizáciu podujatia ...)
- celkové **zhodnotenie práce a jej využitie v praxi – odporúčanie do budúcnosti**

## **RESUMÉ** (1 strana)

**stručné zhrnutie obsahu práce** (max. 10 viet) v slovenskom a jednom cudzom jazyku (angl., nem.)

## **ZOZNAM INFORMAČNÝCH ZDROJOV** (max. 1 strana - posledná číslovaná strana!)

**zoznam použitej literatúry a internetových zdrojov (okrem učebníc), nie naštudovaných zdrojov.** V zozname použitej literatúry sa teda uvádza iba literatúra citovaná v texte. Zoznam musí byť v **abecednom poradí**. *Pozrite formálnu úpravu práce!*

## **PRÍLOHY**

**zaradujeme sem všetky materiály doplňujúce obsah práce.** Strany prílohy nečíslujeme. *Pozrite formálnu úpravu práce!*

**Práca vypracovaná v súlade s pokynmi a odovzdaná v stanovenom termíne je podmienkou prístúpenia k obhajobe.**

***Pokyny v platnosti od 17. 10. 2017***

***Za PK PČOZ vypracovala: Mgr. T. Filová***